FOUNDER 方正

正 在 你 身 边

方 正 飞 翔 8.2

FounderFX 8.2

使 用 说 明 书

北京北大方正电子有限公司

2023 年 6 月

本手册内容改动及版本更新将不再另行通知，本手册适用于方正飞翔使用。本手册的范例中使用的人名、公司名和数据如果没有特别指明，均属虚构。对于本手册、及本手册涉及的技术和产品，北京北大方正电子有限公司拥有其专利、商标、著作权或其他知识产权，除非得到北京北大方正电子有限公司的书面许可，本手册不授予这些专利、商标、著作权或其他知识产权的许可。

版权所有©（2002~2023）

北京北大方正电子有限公司 保留所有权利

- Founder 是北京北大方正集团公司的注册商标，方正飞翔（FounderFX）是北京北大方正电子有限公司的商标。
- Microsoft、MS-DOS、Windows、Windows NT 是 Microsoft 公司的商标或注册商标。
- 其他标牌和产品名称是其各自公司的商标或注册商标。
- 方正飞翔的一切有关权利属于北京北大方正电子有限公司所有。
- 本手册中所涉及的软件产品及其后续升级产品均由北京北大方正电子有限公司制作并负责全权销售。

北京北大方正电子有限公司

地　址：北京海淀区上地信息产业基地五街九号方正大厦

电　话：（010）82531188

传　真：（010）62981438

邮　编：100085

方正客户服务中心

（010）82531688 提供方正飞翔的售后技术支持和服务

质量监督电话：（010）62981478

质量监督信箱：fecc@founder.com

网址：http://www.founderfx.cn

目 录

第 1 章 概述 1
发展历史 1
应用领域 1
系统配置 1
安装 2
飞翔的安装和卸载 2
加密锁信息 2
连接服务器（飞翔网络服务版） 3
工作模式 3
审阅模式 3
批注 3
图像批注 6
工作区浏览 6
选项卡 7
工具箱 7
浮动面板 8
快速访问工具栏和工具条 8
状态栏和滚动条 8
Tip 提示 8
标尺 8
显示辅助线和隐藏符 9
提示线 9
背景格 10
界面显示方式 10
表达习惯 11
第 2 章 排版入门 12
新建文档 12

版式说明 12
新建文档 13
排入文档 14
正文排版 16
文章标题 17
正文标题和内容排版 17
排入脚注 18
文章另起一页 19
文章分栏 19
锚点对象 20
主页 21
制作书眉 21
插入页码 23
设置多个起始页码 24
提取目录 26
提取目录 26
目录更新 27
文档输出 27
第 3 章 工作环境设置 29
文件设置 29
常规 29
文章背景格 31
默认图元设置 31
默认排版设置 32
偏好设置 33
常规 33
文本 35
单位和步长 36
图像 37
字体搭配 38
字体命令 38

常用字体 38
表格 39
文件夹设置 39
拼写检查 40
字心字身比设置 40
自定义快捷键 41
插件管理 42
字体集管理 42
复合字体 43
禁排设置 44
导入/导出工作环境 45
第 4 章 文件操作 46
文件的基本操作 46
版面设置 46
打开文件 47
多文件操作 47
合并文件 47
书籍管理 49
文件输出 49
文档预飞 49
文档输出 50
另存 PDML/XML 格式文件 59
导出 Word 文件 59
文档打包 59
流式化 59
模板文件 61
基于模板新建文件 61
新建模板 62
文件打印 63
转黑白版 63
折手拼版 64

打印.....67
第 5 章 排入文字内容、图片和富媒体.....69
排入文字内容.....69
排入 Word 文件.....69
兼容 Word 的证券股市表排版技巧.....75
排入 Excel 表格.....78
排入书版文件.....81
图形内排入文字.....83
排入图片.....83
JPG 格式.....83
PS 格式.....85
PDF 格式.....85
支持的 CorelDraw 文件特性.....86
排入 CorelDraw 文件.....86
部件库.....86
新建部件.....88
复制部件.....88
部件输入法.....88
素材夹.....89
增加、删除素材目录.....89
搜索.....89
OLE 对象.....90
插入 OLE 对象.....90
粘贴创建 OLE 对象.....91
排入音视频文件.....91
排入音视频文件.....91
排入视频文件.....92
超链接.....93
第 6 章 文字处理.....96
文字的字符处理.....96
文字的录入.....96

符号的录入.....97
制作复合字.....99
文字编辑操作.....100
选中文字.....100
文字的查找替换.....100
正则表达式.....102
文字的内码转换.....107
文字的属性操作.....107
字体字号命令.....109
格式刷.....109
统一属性和恢复属性.....110
文字的美工设计.....111
艺术字.....111
装饰字.....111
文裁底.....112
裁剪勾边.....112
转裁剪路径.....112
文字转曲.....113
文字倾斜、旋转.....113
文字的字体操作.....113
字体替换.....113
字体管理.....115
文字样式.....115
创建样式.....116
编辑样式.....116
应用样式.....116
断开与样式的链接.....116
应用样式，清除无名属性.....117
导入/导出样式.....117
第 7 章 段落排版.....118
段落的基本操作.....118

段落的美工设计 118
段落样式 122
创建样式 122
编辑样式 127
应用样式 127
导入/导出样式 128
第 8 章 文字版面排版 129
文字块基本操作 129
文字块标记 129
文字块续排 130
文字块连接 131
删除文字块 132
文字块形状 132
框适应文 133
文字块内空 134
文本自动调整 134
文字块版心调整 134
文字打散 135
文字排版格式 136
文字排版方向 136
纵中横排 136
竖排字不转 136
叠题 136
分栏 137
文字对齐操作 139
部分文字居右 139
部分文字居中 140
用对齐标记功能对齐 140
Tab 键对齐 140
文字特色排版 143
对位排版 143

立地调整 143
纵向调整 144
自动文压图 145
文字密排 146
单字不成行 146
避开互斥盒子绕排区 146
部分文字成盒 147
专用词不拆行 147
小数点拆行 149
千分空 149
插入控制符 150
标题 152
英文排版功能 158
英文排版属性 158
插入英文控制符 159
中文与英文数字间距 159
使用弯引号 159
拆音节 160
拼写检查 161
优化字偶距 163
支持 OpenType 特性和字体更新 164
拼注音排版 164
拆笔画 167
跟随式 169
笔画式 169
描红式 170
笔画跟随式 170
手写字体排版 171
第 9 章 版面对象操作 173
对象基本操作 173
九宫位设置 173

选中对象.....174
移动对象.....174
编辑对象.....174
对象的大小.....175
对象的倾斜、旋转和变倍.....175
对齐.....176
镜像.....177
对象的捕捉操作.....177
设置捕捉距离.....177
捕捉对象类型.....178
智能参考线与捕捉.....178
对象层管理及层次关系.....178
层管理的基本操作.....179
同一层上的对象层次.....179
对象的成组与锁定.....179
成组和解组.....179
锁定和解锁.....179
对象的图文混排.....180
图文互斥.....180
盒子.....182
锚定对象.....184
文字裁剪勾边.....186
沿线排版.....187
条码对象操作.....188
对象的美工操作.....188
不输出.....189
对象不输出.....189
（对象）不导出到 Word 和流式 ePub.....189
字符不导出到 Word 和流式 ePub.....189
第 10 章 图像处理.....190
图像基本操作.....190

调整图像大小 190
图像显示操作 190
图框适应 191
图像裁剪操作 191
用选取工具裁剪图像 191
用图像裁剪工具裁剪图像 191
使用穿透工具裁剪图像 191
用剪刀工具切分图像 191
图像勾边 192
图像去背 193
图像裁剪 193
图像管理 194
转为阴图 197
灰度图着色 197
背景图 198
图像编辑 198
图像编辑器 198
第 11 章 图形操作 200
图形基本操作 200
绘制图形 200
图形编辑 202
图形属性基本设置 204
图形变换操作 207
块变形操作 207
隐边矩形操作 208
矩形变换 208
路径运算操作 208
复合路径操作 209
透视操作 209
图元勾边操作 209
第 12 章 颜色 211

颜色的基本操作 211
颜色面板 211
颜色模式 211
存为色样 212
为对象着色 212
颜色工具 212
渐变工具 212
颜色吸管 214
颜色样式 214
色样浮动窗口 214
应用色样 215
色样的基本操作 215
色彩管理 216
第 13 章 表格排版 218
创建表格 218
菜单新建表格 218
表格画笔绘制表格 219
表格基本操作 219
表格块对象操作 219
移动表线 220
选中单元格 220
表格框架 221
表格行列操作 223
插入行列 223
删除行列 224
调整行高/列宽 224
单元格操作 224
单元格合并/均分 224
单元格属性 225
表格吸管 226
表格文字操作 226

录入文字 226
灌入文字 227
查找未排完单元格 227
复制/粘贴 227
移动单元格内容 228
符号对齐 228
横向对齐和纵向对齐 230
表格块操作 230
分页表 230
拆分表格 231
设置续表 231
设置斜线 231
设置表头 231
表格流式拆分 232
自动生成跨页表 232
生成阶梯表 233
细长表转多列组 233
表格设序 233
表格打散 234
内容操作 235
文本转表格 235
表格转文本 235
输出表格 235
图表排版 235
生成图表 235
编辑数据 236
编辑图表 236
第 14 章 公式 237
公式输入法 237
数学公式输入法 237
无机化学公式输入法 238

原子结构 238
有机化学输入法 239
录入常用符号 239
公式选项 240
数学公式选项 241
数学公式修改 243
化学有机式选项 244
符号字体风格 245
数学公式排版技巧 245
公式的定位和选择 245
公式快速排版 246
标准格式 250
导入 Word 文件中的公式 251
有机化学排版技巧 252
新建有机化学块 253
创建化学键 253
选中、删除原子和化学键 254
编辑化学键 255
编辑原子 256
数字键的功能 259
有机化学输入实例 259
输入实例（一） 259
输入实例（二） 263
输入实例（三） 268
输入实例（四） 272
第 15 章 书刊排版进阶 274
页面与章节 274
页面管理 274
主页操作 276
章节操作 277
添加单个页码 279

添加多页码 280
设置分页码 281
提取目录 282
定义目录 282
提取目录 282
更新目录 283
目录输出成品 PDF 283
书眉 284
添加书眉 284
书眉条目 284
保存书眉 284
导入、导出书眉 285
词条 285
标注词条 285
取消词条 286
创建词条区 286
设置词条样式 286
更新词条 288
使用文本变量 288
插入变量 289
新建文本变量 289
脚注 290
生成脚注 290
脚注选项 290
脚注共享 291
表格内标记脚注 293
索引 297
新建索引条目 298
生成索引 299
索引排序 300
编辑索引 300

更新索引 301
书签定位操作 301
新建书签 302
定位书签 302
编辑书签 302
书籍管理 302
新建书籍 303
修改书籍 303
保存书籍 304
书籍目录 304
书籍索引 305
输出书籍 305
第 16 章 配套设计资源 307
图形素材 307
教辅素材 307
图像编辑 307
云部件 307
第 17 章 具体排版应用流程 308
飞翔科技期刊排版步骤 308
设计类图书排版流程 309
第 18 章 智能排版 310
智能精调 310
校正阅读顺序 323
第 19 章 智能编排 327
智能编排授权 327
排版相关能力 327
第 20 章 云平台 334
方正飞翔云服务平台 334
附录：快捷键汇总 335
工具箱 335

主功能区 336
工具切换 342
文字操作 342
版面操作 345
对象操作 346
表格操作 348
公式操作 350
输入法 351
使用条款 352

第 1 章 概述

发展历史

方正致力于中文排版的创新和推广，拥有自主创新的排版引擎、中文排版规范等核心技术，经过几十年不断的积累、沉淀和技术创新，方正飞翔已成熟起航。现在的方正飞翔主要是在方正飞翔 2012 的基础上，对功能进行了重新分类整理和筛选，在整体界面风格、界面布局、功能分类、层次划分上进行了精心的设计，采用扁平化的操作理念，使易用性和可操作性有了极大的提升。不仅专业人员的使用更加顺手，而且还极大地降低了初学者的门槛。

应用领域

方正飞翔（FounderFX）是一款具有图形设计、图像处理能力以及专业排版水平的多形态出版编排设计软件。它将设计、色彩、图形图像处理、专业排版以及无与伦比的公式输入法集于一身，以艺术性、高效性和专业性地体现设计师的创作激情，帮助他们顺利地完成创意设计工作。方正飞翔主要用于科技期刊、教材教辅、书籍杂志、企业内刊、商业广告等传统出版印刷物的设计制作，以及注重专业排版品质的个人用户。

系统配置

在安装前，请确认计算机的系统配置：

1. 硬件环境

主机：CORE M3 以上 PC 机。

内存：建议使用 2GB 或以上。

硬盘：建议 128GB 或以上，并且运行空间不少于 2GB。

显示器：显示器分辨率最低调至 1920×1080 像素或以上，否则选项卡上的功能或命令显示不全。

提示：win10 系统，设置分辨率 1920×1080 像素，缩放 150%的显示器，可能会导致软件界面显示粗糙，显示效果差的情况。具体修正方法为：桌面右键菜单→显示设置→缩放与布局→高级缩放设置→“允许 Windows 尝试修复应用，使其不模糊”选项关掉；或者将“显示设置→缩放与布局”改为 100%，效果更佳。

显示卡：标准 AGP 128M 显示卡。

2. **软件环境**

Win7、Win8、Win10 和 Win11 操作系统。

说明：为了保证方正飞翔软件正常运行，安装盘中提供了以下软件：
VC15：vcredist_x86.exe（32 位）或 vcredist_x64.exe（64 位）

安装

飞翔的安装和卸载

飞翔的安装设备为 U 盘或安装程序，可通过安装 U 盘或官网下载安装程序安装主程序。

1. **注意事项**

（1）安装前请确保您具有系统管理员权限。

（2）运行飞翔时，如果飞翔安装目录所在硬盘是采用 NTFS 格式分区，请确保对该目录具有修改权限。

2. **安装过程**

双击安装目录下的 Setup.exe，按照向导进行安装，提示安装完成后，重新启动计算机后即可完成安装。

3. **卸载**

打开 Windows 控制面板，选择【卸载程序】，选中程序条目，右键单击卸载，即可开始卸载程序，显示进度条。

加密锁信息

如果你使用的是飞翔单机版，启动飞翔前，需要在计算机的 USB 口上插入飞翔加密锁。否则启动飞翔时，系统将提示没有找到加密锁。可以查看加密锁的有效期和充值。

连接服务器（飞翔网络服务版）

如果你使用的是飞翔网络服务版，当安装了主程序之后，双击桌面上的快捷启动图标，弹出飞翔的连接登录对话框；输入已经注册的用户名和密码，单击登录，显示连接验证进度条。

连接成功后，进入到飞翔界面。

工作模式

飞翔根据操作场景，为了不同的角色人员使用飞翔更加方便、顺畅的原则，飞翔分为排版模式和审阅模式。

排版模式：美工和排版人员对版面设计和排版工作，展现完整的飞翔界面和功能。

审阅模式：专供编辑在版面上进行文字批注和图像批注。飞翔展现实用的编辑选项卡和简洁的工具箱和浮动面板。

常用的是排版模式，本节重点介绍审阅模式。

审阅模式

安装飞翔，首次启动飞翔：

- 协编平台：飞翔 XML 版根据“方正书畅数字化生产管理平台”是否勾选“启动飞翔-排版模式”来判断启动飞翔的界面模式。勾选就是“排版模式”，适合排版人员使用；不勾选，则是“审阅模式”，适合编辑使用。
- 启动飞翔后，可以在【文件→工作环境设置→工作模式设置】修改模式，重启飞翔后生效。

开启“审阅模式”，编辑就可以在此模式直接修改文字内容，利用“批注”功能进行文字批注，利用“图像批注”对图像进行批注，保存飞翔文件，供排版人员在“排版模式”下修改。

“审阅模式”只有专用的“编辑”选项卡，提供编辑常用、高频的操作项。

提示：排版人员最好在“排版模式”下操作，工作效率更高。

批注

飞翔提供了文字批注和图像批注功能，适用于编辑审校过程中，对飞翔文字流内的文本进行批注和通过方正批注工具对图像进行批注，批注完成后，还能导出审读记录。

供排版员按批注修改文字和修图。

提示：在审阅模式和排版模式下，批注功能均可以使用。图像批注只能是审阅模式才能使用。

文字批注

在“审阅模式”下，启动飞翔，视窗右侧浮动面板区的“批注”面板，只能对文字内容进行批注。

批注方式有二种：

1）T 光标拉选区域内的文字进行批注；

2）T 光标插入文字流内进行批注。

用户信息

在“新建批注”前，首先应根据自己的角色，社内约定的审校颜色（参照传统纸样审校流程），在【文件→用户信息】或“批注”面板底部的“用户信息”按钮设置“用户名”和“批注颜色”，来区分不同编辑角色创建的批注颜色。

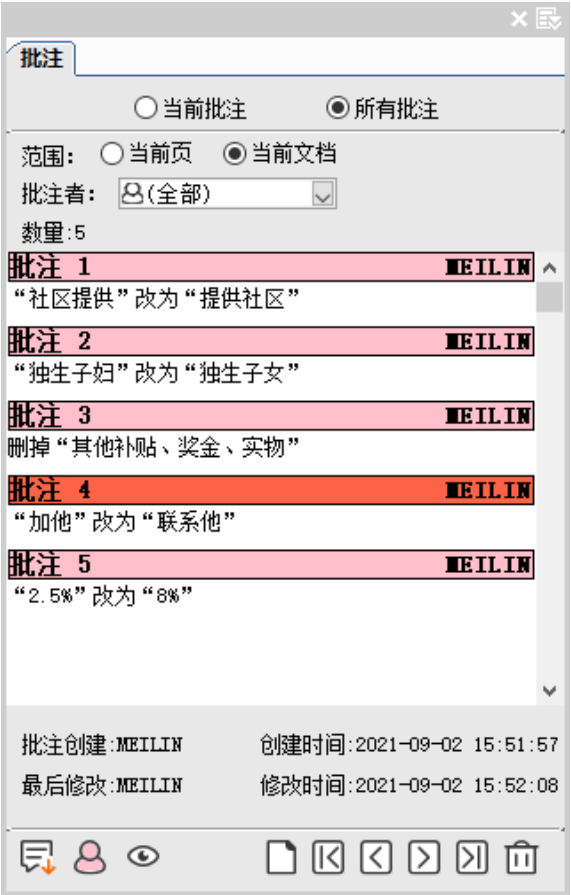
设置的“用户信息”对下次新建批注生效。

新建批注

批注只能对文字进行操作，对象级不能添加批注。

1）“文字工具”（即 T 光标）插入文字流内或拉选区域，点击视窗右侧浮动面板区的【批注→新建批注】或审阅模式的“编辑”选项卡上点击“新建批注”；

2）在“批注”面板上输入批注内容。批注锚点位置就是在 T 光标插入位置或拉选区域。



批注面板

批注导航

T 光标点击“批注”面板的条目，可以直接跳转到页面；还可以点击“下一个批注”、“上一个批注”、“第一个批注”和“最后一个批注”按钮，跳转定位到页面文字内容，进行编辑、修改。

展示范围

批注面板可以多维度地展示批注条目内容，比如：当前批注、所有批注；当前页、当前文档；批注者。

显示或隐藏

批注的锚点标志符由批注面板上的显示或隐藏批注来控制是否显示。

删除批注

在批注过程中，或者按照编辑批注的内容，全部修改完后，删除批注的方法：

1）可以一个一个地删除批注；

2）删除当前页所有批注；

3）删除文件中的所有批注。

导出审读记录

编辑完成文字批注和图像批注后，导出审读记录，作为稿件修改的凭证。

图像批注

“图像批注”是飞翔在“审阅模式”下专门为编辑批注图像的特有功能，方便编辑批注图像后，反馈到版面，供排版人员修改。

图像批注操作流程：

1）选中一幅图像，单击【编辑→图像批注】，启动画图工具批注图像；

2）图像批注完成后，保存图像，自动更新到版面，“图像管理”的图片会自动变成“待修”状态；

3）排版人员根据批注的图像进行修图；

4）在图像管理里替换图片，可以将“待修”变成“已修”状态，也可以变为“正常”状态；

“已修”状态能够关联批注过的图像，可以在“图像管理”里右键，点击“查看修图前的图片”，进行新旧图对比，查看修图是否达到了批注要求。

“正常”状态就没有关联旧图，不能对比。

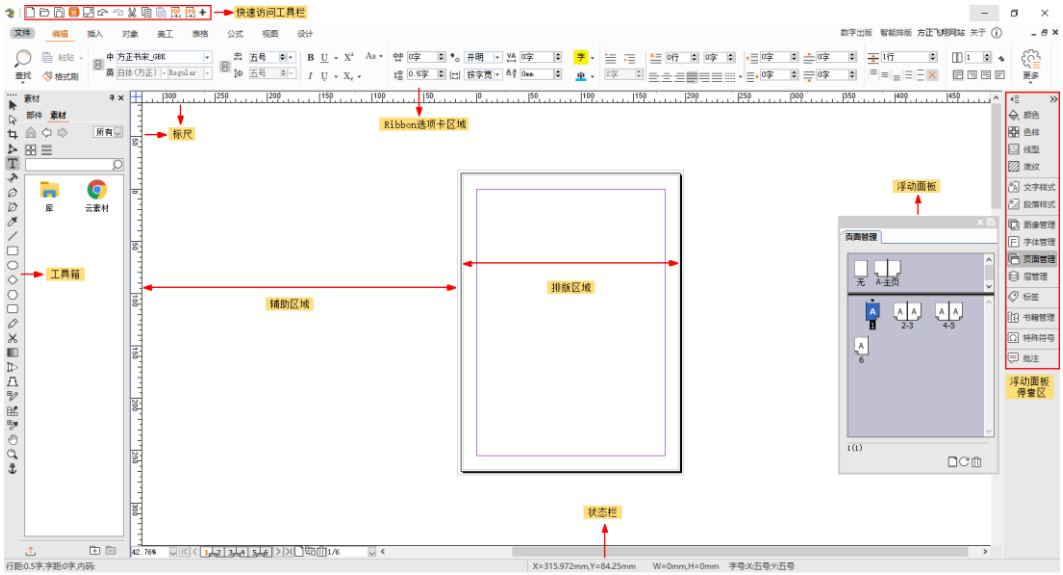
5）全部替换新图后，经检查，已符合图像批注的要求，可以通过“图像管理”的右键菜单一键“清除全部已修标记”，都变成“正常”状态。

工作区浏览

我们先对整个工作区进行了解。

飞翔界面包含五个主要部分。上面是功能区选项卡（Ribbon）；左边是工具箱；右

边是浮动面板；中间是版面区域；下面是滚动条和状态栏。



界面介绍

选项卡

选项卡是飞翔最主要的操作界面，每个选项卡都集合了相关的操作按钮。选中“更多”下的子菜单项，右键可以添加到当前选项卡上，作为操作按钮。

工具箱

工具箱中包含了各种工具，用于创建、修改对象。准确地说，工具的作用是规定了鼠标、键盘操作的环境，真正的工具是鼠标、键盘。如果我们选择了表格画笔工具，就可以用鼠标来绘制表格，选择了矩形工具可以用鼠标来绘制矩形等等。

工具箱中的选中工具和 T 工具是两个非常重要的工具。在选中工具下，可以用鼠标选中、移动对象，也可以改变对象大小等。在 T 工具下，我们可以将鼠标点击到文字流中，对文字进行编辑。

说明：

1、按 Ctrl+Q 键，可以在文字工具和选取工具之间切换。任意工具状态下都可以按 Ctrl+Q 键回到选取工具状态。

2、Ctrl+选取工具拖动图像的控制点可以实现裁图。

3、T 光标在文字块中，按下 ESC 键，选中文字块并切换到选取工具。

4、T 光标在版面空白处，按下 ESC 键，切换到选取工具。

5、选取工具下，双击绝对空白区，进入 T 光标状态。

6、选取工具双击版面上的独立图元块，转换为文字块，并进入 T 光标状态。

7、偏好设置—文本：选取工具双击文字块进入 T 光标状态；Shift+双击文字块框适应文。如果您的习惯是老版本操作方式（如：双击文字块框适应文），可以在此处设置。

浮动面板

飞翔将一些需要持续操作，并且在操作时需要随时看到版面效果的常用功能纳入了浮动面板。在右侧浮动面板管理区，移动面板名称；展开的面板，可以拖出停靠区，放在习惯的位置。F2 键快速隐藏和显示浮动面板。

快速访问工具栏和工具条

【快速访问工具栏】在飞翔界面的最顶端还提供了快速访问工具栏，将一些随时可能用到的操作命令放到此处。选择“更多命令”的“自定义—快速访问工具栏”添加命令到快速访问工具栏，也可以选中菜单项右键添加到快速访问工具栏。

【工具条】可以自定义新的工具条，将自己常用功能组合在工具条上，建立个性化的工作环境，方便使用。选择“更多命令”的“自定义—工具条”新建一个工具条，在“自定义—工具条命令”项中，选中命令拖入新建的工具条中，形成个性化工具条。

状态栏和滚动条

【状态栏】最底端是状态栏，用来反馈版面上的一些重要信息。

【滚动条】版面左下角的滚动条上也可以进行增加页面、跳转到主页和删除页面的操作。

Tip 提示

飞翔的界面上提供了无所不在的提示，将鼠标停留在按钮或菜单上，可以看到相关的操作或功能提示信息，这为操作者带来了极大的便利。

标尺

如果页面上没有显示标尺，勾选【视图→标尺】，即可显示标尺。

拖动两个标尺的交点，可以改变坐标原点（0, 0）。用鼠标双击两个标尺的交点，可以将坐标原点恢复为版心左上角；按住 Shift 双击原点，则将原点设为页面左上角。

标尺上的刻度单位，可以在【偏好设置】对话框的【单位和步长】属性页里设置。也可以将光标点击到标尺上，在右键菜单里修改标尺的单位。

显示辅助线和隐藏符

辅助线包括提示线、背景格、版心线、对象边框线和块连接线等，这些辅助线只供显示，并不输出到 PDF,【视图】选项卡中，可以选择这些辅助线是否需要显示在版面中。

版心线，指的是版心的框线,【视图→版心线】可以控制在版面上显示或隐藏版心线。

对象边框，指的是版面中所有线型为空线的对象的边框，选中【视图→对象边框】,则版面的对象显示出对象边框，取消选中状态，则所有对象均不显示边框。

块连接线，指的是续排文字块之间的连接线，选中【视图→块连接线】，在有续排关系的文字块之间就会显示出一条连接线，可以通过这条线的连接方式来查看续排文字块的连接关系和文字流动的顺序。

隐藏符，指的是版面上的控制符、锚点和锚点线等排版标记。选中【视图→隐藏符】,则空格、TAB 键、换行/换段符、锚点和锚定线等排版标记显示出来。

提示线

飞翔提供水平和垂直两种提示线，用于对象的精确定位。提示线用于辅助排版，只能显示，在后端并不输出。

按住鼠标左键从标尺上向页面内拖动鼠标，即可拖出提示线。将提示线拖回标尺，即可删除提示线。选中提示线，按 Del 键也可以删除提示线。

提示线的选中与普通对象一样，鼠标单击提示线，可选中提示线。按住 Shift 键单击，可选中多根提示线。此外，也可以按住鼠标左键，拖动鼠标，框选在鼠标移动区域内的提示线都将被选中。

说明：框选区域选择提示线时，需在【文件→工作环境设置→偏好设置】里，选择框选对象方法为【局部选择】。

背景格

通过版心背景格，可以查看文字排版行与行的对位情况，从而推断设置的样式属性是否合理。方正飞翔背景格分为版心背景格，即在整个版心部分显示统一的背景格，以及文章背景格，即在每一个文字块中单独显示一个背景格。

在【视图】上单击版面背景格，可以显示或隐藏版心背景格。版心背景格的字型大小、栏数、种类、颜色等参数设置的详细介绍，请参见“版面设置”。

选中文字块，在右键菜单里选择【文章背景格】，即可为文章添加背景格。

界面显示方式

在【视图—页面布局风格】下，可以选择【传统风格】和【体验风格】的显示方式。

“传统风格”是传统的单屏幕显示方式，一屏内只能显示一个跨页，多页文档可以点击窗口左下角页码标签翻页。

“体验风格”是多页显示方式，一屏内可以显示多页，可使用鼠标滚轮上下翻页。

为了扩大排版工作空间，可以将选项卡、工具箱和浮动窗口隐藏。按快捷键 Ctrl+ F9 即可在常规显示、简洁显示和全屏显示三种界面显示状态之间切换。简洁显示仅保留选项卡，全屏显示则隐藏所有窗口。

说明：为方便对版面的缩放和移动进行操作，可使用如下快捷键：

Ctrl +鼠标右键，屏幕上就出现一个虚线框。此时按住右键不放，可以移动虚线框的位置，松开鼠标后，放大想仔细看的区域。

Shift +鼠标右键，同样可以移动虚线的位置，放大想仔细看的区域。

Ctrl+右键，页面会在“100%”和“全页”之间来回切换。

Shift+右键，页面会在“200%”和“100%”之间来回切换。

Ctrl +滚动鼠标轮滑，缩放版面，缩放范围介于 5%-5000%之间。

Alt+左键，移动版面，光标变为小手状态。

滚动鼠标轮滑，垂直滚动显示版面。

Shift+滚动鼠标轮滑，水平滚动显示版面。

Ctrl+1：以实际成品大小显示版面。

Ctrl+W：全版面显示，即显示版面全貌。

Ctrl+PageUp：向前翻页。

Ctrl+PageDown：向后翻页。

表达习惯

为了表达上的精简和阅读者的舒服，我们将 Ribbon 选项卡、对话框、按钮、浮动面板的操作使用如下的表达方式。

如：单击“确定”按钮时，就可以表述成：单击确定。

种类	实例	特征	助记/说明
菜单或选项卡	【文件→新建】 【编辑→查找替换】	中括号+箭头	一层一层找下去
按钮	确定	文字+加框+底纹	像按钮样子
对话框	添加页面	文字+双层边框+底纹	有点像对话框的标题
浮动面板	段落样式	文字+花边框+底纹	花边浮动

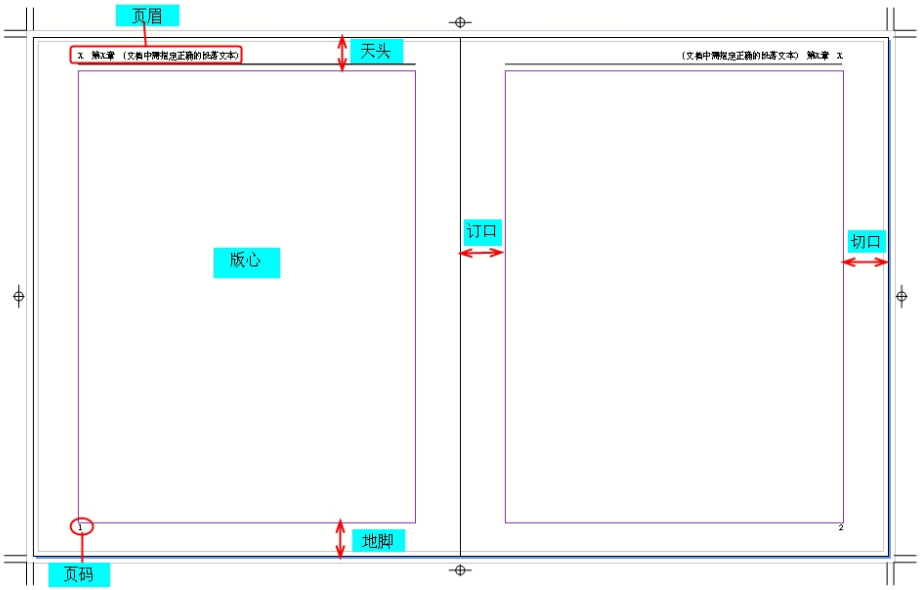
第 2 章 排版入门

本章通过将一个 Word 文档导入到飞翔，并对其进行排版，使大家了解使用飞翔进行书刊排版的基本操作流程，希望大家通过此章能够快速入门。

新建文档

版式说明

一本书籍的版面，一般由以下部分组成：页眉、页码、天头、地脚、切口、订口、版心等组成，如下图所示。



页面布局

在排版之前，首先要知道版式排版要求：页面尺寸、出血尺寸、版心大小、天头地脚、切口和订口、页眉及页码的格式、文档分栏要求、正文字体、字号、字距、行距、标点类型、标题格式等。我们这本书的格式要求如下：

页面尺寸：190mm*230mm（宽*高）
版心大小：150mm*200mm（宽*高）
天头地脚：均为 15mm
订口切口：均为 20mm
页眉：单页为章名称，双页为书名
页码：位于地脚右下
文章分两部分，第一部分为目录，页码从 1 起；第二部分为正文，页码从 1 起。

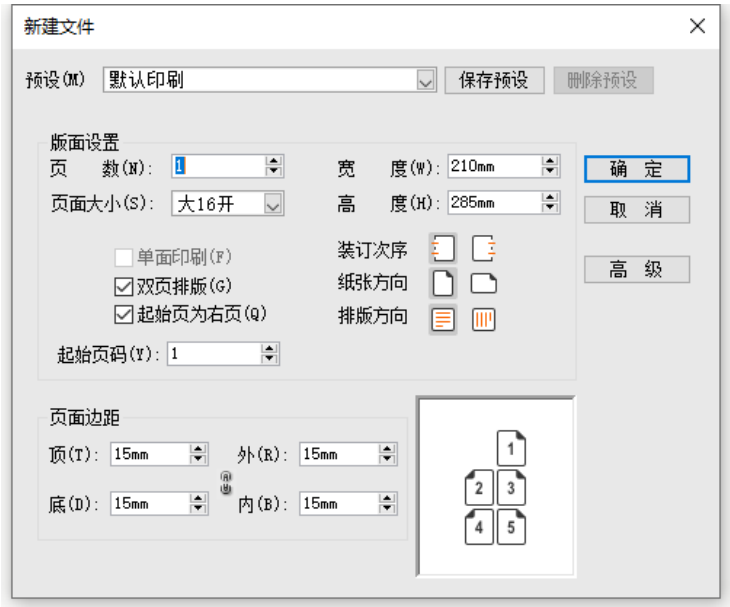
新建文档

新建文档有两种方法。

一种是在启动飞翔时，在欢迎画面上选择新建文档。

欢迎界面

一种是单击快速访问工具栏里的新建，或者选择菜单【文件→新建】，弹出新建文件对话框。



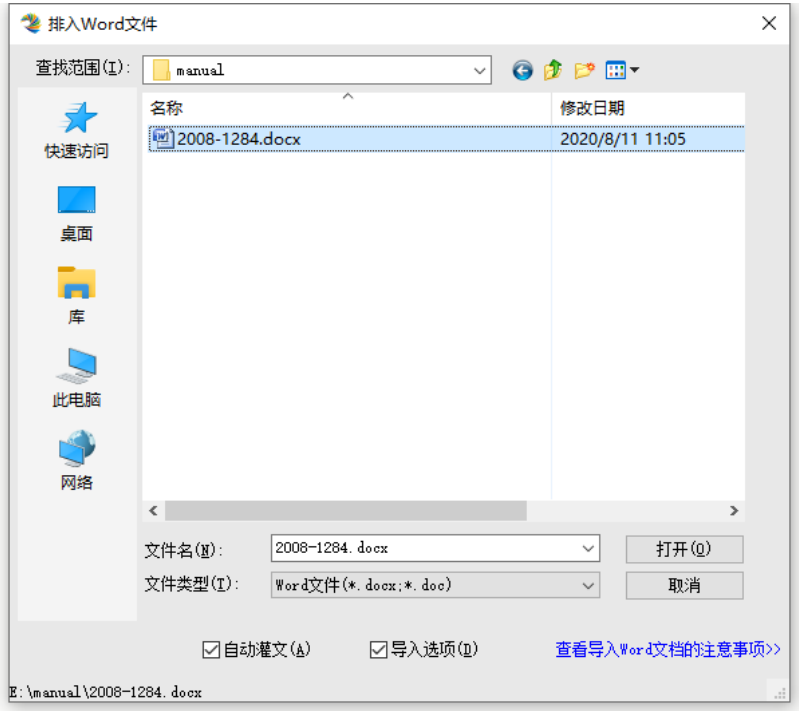
新建文件

设置版面大小和天头地脚，按照书的设计输入各个值。单击高级弹出高级对话框，选中【标注和出血】，勾选全部标记，线长为 6mm，四面出血为 3mm。

单击确定就建立了一个新的页面。

排入文档

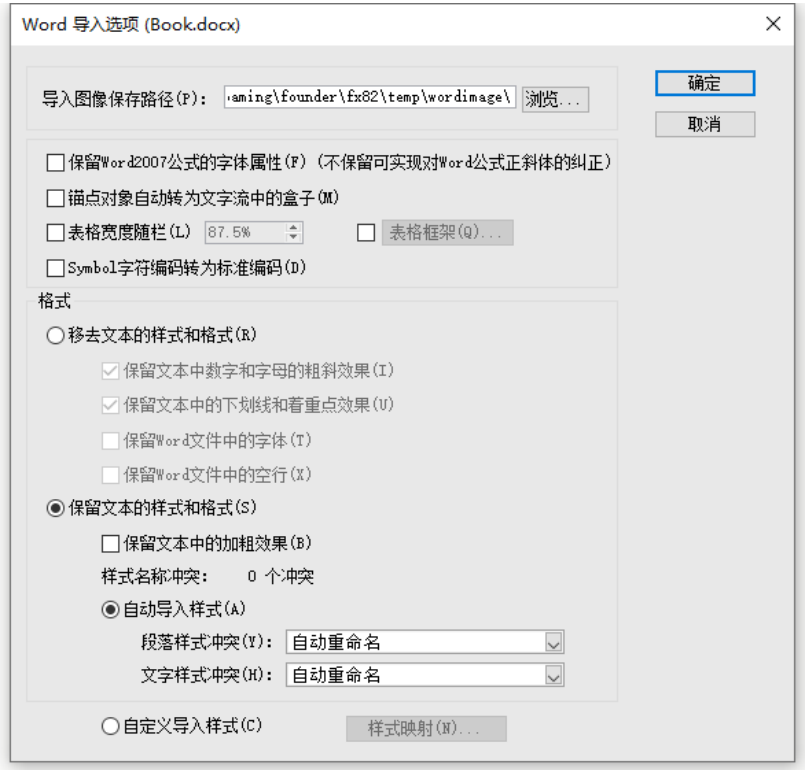
在新的文档里，排入已经存在的文档。选择【插入→Word】，弹出排入 Word 文件。



排入 Word 文件

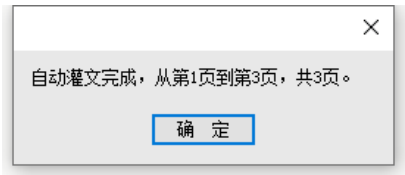
说明：选中自动灌文，则可以自动加页，直到将所有内容排完为止。

选择需要排入的文档，单击打开，会弹出 Word 导入选项，如果文档格式不规范，建议选择【移去文本的样式和格式】，否则使用默认格式即可。



Word 导入选项

如果排入界面选择了“自动灌文”，单击确定，光标变成灌文的形状，在版面内单击鼠标，Word 文档的内容就会排入到版面中。



灌文成功提示

正文排版

正文排版主要是对文字内容和段落样式进行设置，我们主要使用文字样式和段落样式

浮动窗口完成，在制作的同时，也为提取目录做好了准备（提取目录时会用到段落样式）。

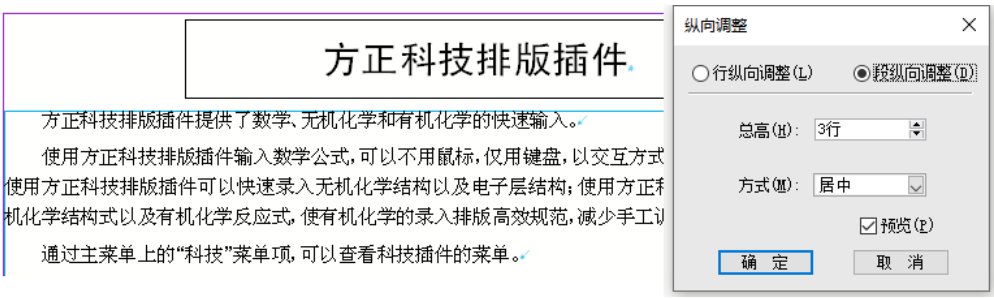
文章标题

文章标题可以跟正文在一个文字块内，也可以单独放一文字块。

1、选中文字工具 T，在辅助区域画个文字块，将标题内容“方正科技排版插件”剪切，并粘贴到文字块内，这样就建立了一个标题块。

2、按 Ctrl+Q 或按 Esc 键切换成选取工具，将文字块调整到版面合适的位置。

3、按 Ctrl+Q 或双击文字切换成 T 工具，在【编辑→纵向调整】输入行高，或者 Ctrl+U，调出行的纵向调整对话框。



纵向调整

设置标题行所占的行高，以及纵向排版的方式，单击确定。此时 Shift+双击文字块，文字块会自动调整成框适应文的大小。

标题块完成后，我们开始对正文内容进行排版。

正文标题和内容排版

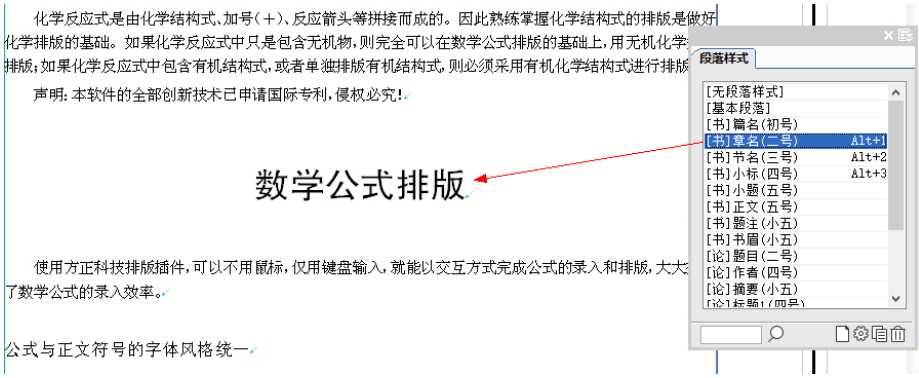
在段落样式里，优先创建书籍或期刊论文里常用的段落样式，为排版使用。

应用段落样式

首先我们设置章节名称的格式：

1）将光标定位到需要设置的标题中或者选中标题文字“数学公式排版”；

2）单击段落样式中的样式名称【章名】，就会应用相应的样式，排版结果如下。



设置章节标题格式

说明：也可使用快捷键“Alt+1”（已经在样式名后显示）。为样式定义快捷键，可以方便快速的进行排版。

其他的节名和小标题的格式，也按照这样的方式进行排版。

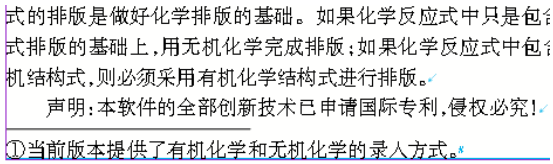
创建段落样式

选中标题内容，将段落设置成需要的格式，然后单击 段落样式 浮动面板里的新建样式，填写样式名称，单击确定即可将设好的格式存储为段落样式。

选中一个存在的段落样式，单击编辑样式，弹出段落样式编辑，可以修改段落样式。

排入脚注

将光标定位到需要使用脚注的位置，选择【插入→脚注→插入编号脚注（Ctrl+F10）】，在脚注区域录入脚注内容。



脚注

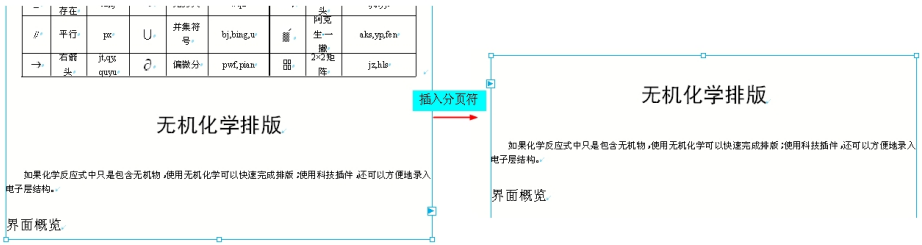
选择【插入→脚注→脚注选项】，会弹出脚注选项，可以对脚注格式进行设置。

脚注选项

文章另起一页

每一个章节一般都是从新的一页开始，而如下左图第二章原来跟第一章连在一起的。

现在需要第二章从新的一页开始，将光标定位到第二章标题最左边，选择【插入→控制符→换页符】，第二章就会另起一页。



插入分页符，另起一页

文章分栏

如果文字内容需要分栏，T 工具拉选需要分栏的文字内容，按 Ctrl+B 弹出分栏对话框，设置栏数、栏间距、栏线，单击确定。

说明：这种选中文字流内容进行分栏的方式称为流式分栏。

锚点对象

可以将图片与文字流进行锚定，设置锚定关系。

在工具箱选择锚定工具，光标变成了锚定图标 ⚓ ，从图片拖动一条线到需要锚定的位置，图片就与该处的文字建立了锚定关系。

双击图片，弹出锚定对象选项对话框，勾选【镜像流动】，当图片流动到下一页时，会进行镜像显示。这样设置后，此图片保持在页的外侧显示。

锚定对象选项

正文内容的排版完成，下面我们在主页上设置页眉，页码。

主页

主页上的内容，在使用了该主页的每一页上都会显示出来。在主页中，根据天头地脚的空间，画文字块，制作图形，进行页眉、页码的排版。我们在主页上制作书眉和页码。

在 页面管理 浮动窗口中，双击【A 主页】，进入主页页面。

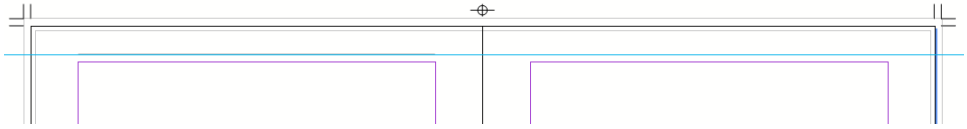
说明：在普通页上，按住 Ctrl+Shift+选取工具，单击普通页上的主页对象，可以分离成普通页的对象，进行移动、删除等操作。

制作书眉

一般情况下，每一章节使用不同的书眉，都要建立一个新的主页。不过采用文本变量，可以使用同一主页，而在不同的章节显示不同的书眉。

添加书眉线

从标尺中拉出一条水平的提示线，作为后面做书眉时的位置捕捉使用。提示线离版心上边框要有一定的距离，如图所示。



水平提示线

在工具栏选择直线工具，沿提示线画一条水平直线作为书眉线，长度与版心同宽。

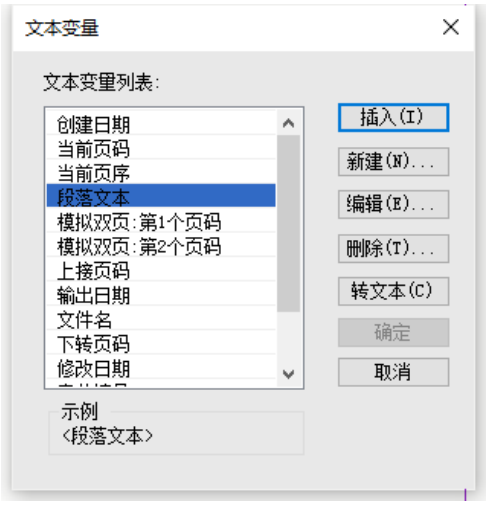
书眉线

添加书眉

左侧书眉（即偶数页）是书名，直接录入书名即可，右侧书眉（即奇数页）是章节名称，我们采用文本变量。

左侧页，在书眉线上画一文字框，将光标定位到文字块内，输入书名即可。

右侧页，在书眉线上画一文字框，将光标定位到文字块内，选择【插入→文本变量→插入变量】，弹出 文本变量 对话框；



文本变量

单击新建，新建一个类型为“段落文本”的文本变量，变量名称我们定为“右侧可变书眉”，在【使用】下拉菜单中选择“页面上首次出现”，选择“[书]章名”。

新建文本变量

说明："[书]章名（初号）"表示已经应用在章标题上的段落样式名称。

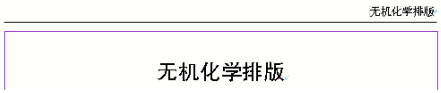
单击确定即可新建一个文本变量，使用该文本变量，右侧书眉的内容就可以自动提取每个章节的文字内容，实现书眉的自动提取排版。

选中文本变量后，单击插入可将文本变量插入到文字块内，单击确定即可。

可变书眉

说明：为了使书眉内容可以全部显示，文本框可做长一些；为了使内容靠右显示，段落对齐选择居右。

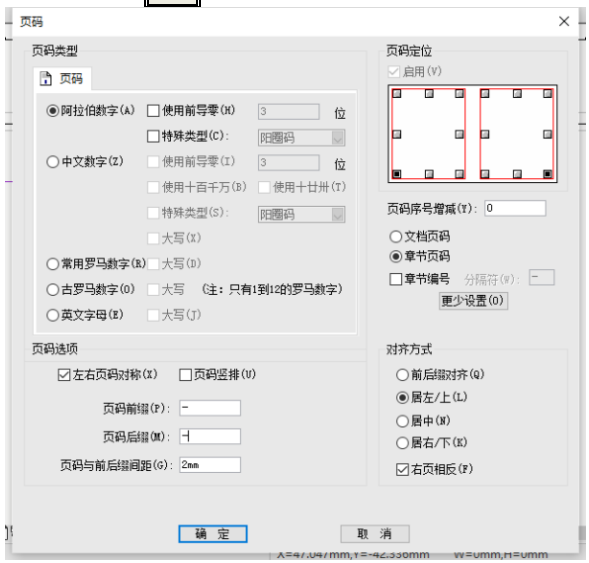
书眉制作好后，转到奇数页的普通页区，自动提取了章节的名称作为书眉。



提取的书眉效果

插入页码

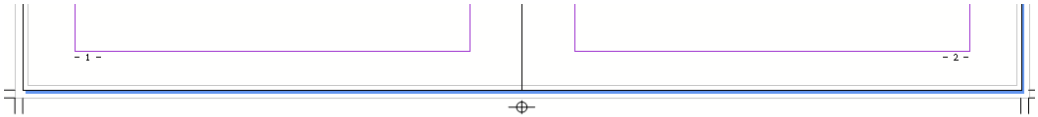
单击【插入→页码】，弹出页码对话框：



添加页码

选择页码类型、页码定位，选择【章节页码】，以方便以后设置章节页码用；单击更多设置可以设置页码选项；单击确定即可在页面上添加页码。

说明：
1、设置章节页码，可以实现同一文档内，多个起始页码的排版。
2、古罗马数字只支持 12 个罗马字符，超过的页码数值为空。



页码

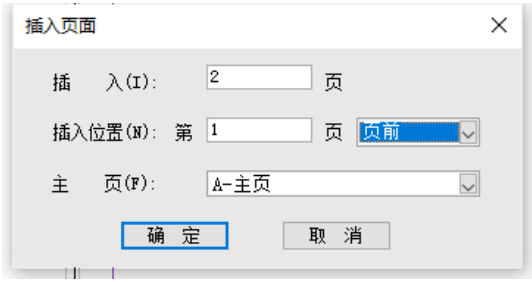
选中页码块，可以调整位置。

设置多个起始页码

插入目录页面

在正文前面插入两页，作为目录页。目录页的页码和正文的页码都是从 1 开始。

选中第一页，选择【插入→页面→插入页面】，弹出插入页面对话框；或者在右键菜单中选择【插入页面】。

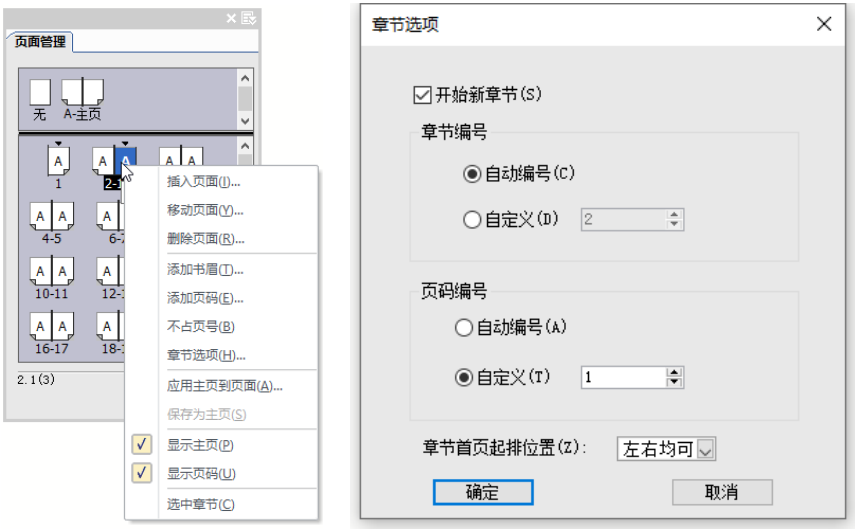


插入页面

设置章节页码

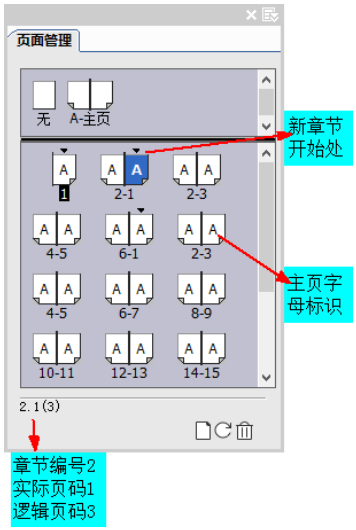
首先，在“页码类型”中一定要选中“章节页码”。其次，在页面管理窗口中，如从第 3 页为正文内容，在第 3 页的右键菜单中选择【章节选项】，弹出章节选项对话框；

勾选【开始新章节】，页码编辑选择【自定义】，在起始页码里输入“1”。



章节选项

单击确定，设置好章节及页码的结果如下图所示。



多章节的页面管理

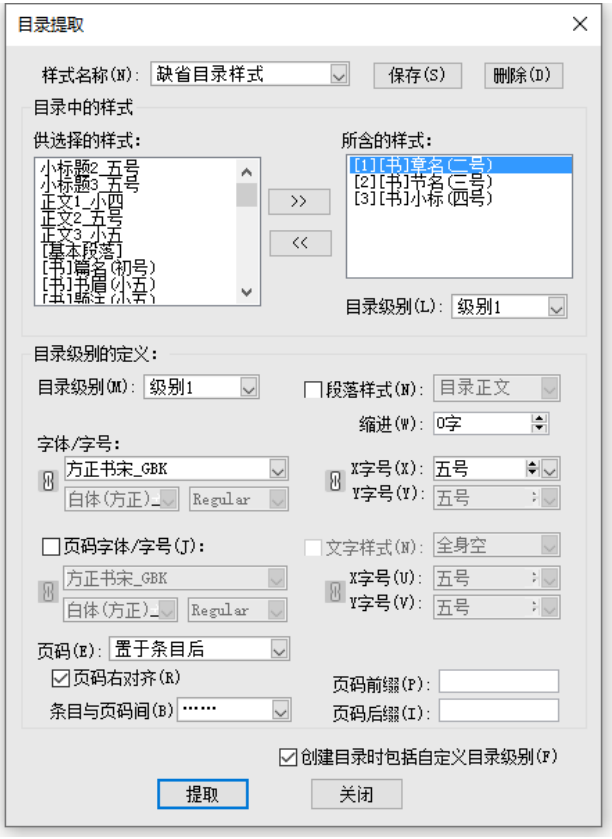
页面设置完成，我们可以进行目录提取了。

提取目录

飞翔可以提取指定的段落样式和文字样式文本为目录，也可以提取标记过目录级别的文本为目录。文章中的章节、节名和小标题都应用了段落样式，所以我们使用目录提取即可提取目录。

提取目录

选择【插入→目录→目录提取】，弹出目录提取对话框。

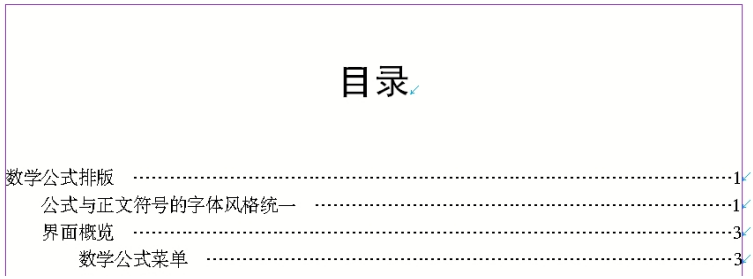


目录提取

在【供选择的样式】中选择需要提取的段落样式或文字样式，单击 >>，加入到

【所含的样式】中，【所含的样式】列表的样式就是要提取的目录。设置目录级别的属性信息，单击提取，光标变为灌文标识，定位到目录页，在版面上单击即可将目录排到版面上。

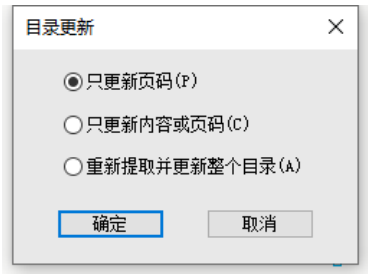
在第一行开始处回车，输入“目录”，并设置样式。



目录

目录更新

当文档内容发生变化时，目录也需要同步进行更新，选择【插入→目录→目录更新】，弹出目录更新，根据实际需要选择即可。



目录更新

文档输出

文档排版完成后，可以输出印刷用的 PDF 和适合交互式阅读的交互 PDF，并将排版结果进行保存。

1. 输出印刷 PDF

飞翔文件可以输出印刷用的 PDF，这样拿着 PDF 就可以进行成品打印了。

选择【文件→打印预览】或者按 F10，进入预览版面。如果预览效果没有问题，选择【文件→文档输出】，弹出输出对话框，在文件类型中选择 PDF 格式，有“HD Print 、Print、 Screen、eBook”4 个默认预设，选择印刷预设，单击确定即可输出 PDF 文档。

说明：

1、如果默认的四种预设都不满足你的需求，单击高级可自定义预设。

2、只有 PDF1.4 及以上版本格式才支持透明效果，包含透明效果的 PDF 文件只能在 RIP4 或方正畅流上正确解释。

2. 打包

在存档时，为了保证文档能够在其他机器上正常打开，我们需要进行打包操作，将所有的图片、排版文件、字体等都存到一个指定的文件夹里。

选择【文件→打包】，弹出打包，选择保存的路径，在文件夹名称里输入名称或使用默认名称，单击【打包】，即可把排版文件、图片文件等全部存到这个文件夹里。

第 3 章 工作环境设置

环境对工作效率的影响很重要，相信大家都希望在自己喜欢的环境下进行工作。所以在开始排版前，应该根据不同的版面要求及工作喜好，预先设定好工作环境。这样就可以在一个自己熟悉的环境下进行工作，提高工作效率。

工作环境设置，分为文件设置和偏好设置。文件设置的参数是保存到当前文件中，在其他机器上打开仍起作用，称为文件量；偏好设置的参数不保存到当前文件中，而是本机系统的设置，称为机器量。

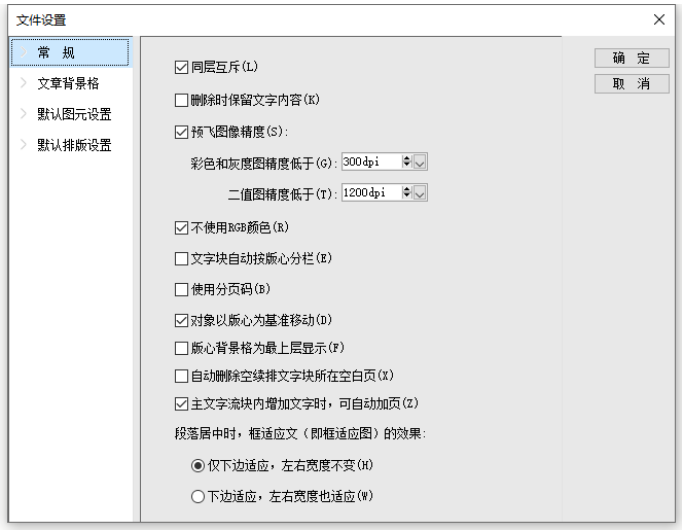
说明：开版时设置的环境参数，优先级高于灰版下设置的环境参数。例如，灰版下，在【文件设置】里取消【不使用 RGB 颜色】选项，所有新建的飞翔文件都将允许使用 RGB 颜色。但是如果打开一个飞翔文件，在【文件设置】里选中【不使用 RGB 颜色】，则该文件不允许使用 RGB 颜色。

文件设置

选择【文件→工作环境设置→文件设置】，可以设置常规、文章背景格、默认图元设置和默认排版设置。如果需要将文件设置恢复到缺省状态，可以选择【恢复缺省设置】。

常规

文件设置中【常规】设置对话框如下图：



常规设置

同层互斥

选中该项，则当对象设置了【图文互斥】时，只对同一层的对象产生图文互斥效果；不选中，则对所有层的对象均可产生互斥效果。

想更详细了解对象的层次关系，请参见“对象层管理及层次关系”。

删除时保留文字内容

选中该项，删除或剪切有续排关系的文字块时将只删除文字块，而保留文字内容，将文字内容流动到下一块或前一块的续排中；否则文字块与文字内容同时删除。

选中该项，当有续排关系的几个文字块分别放在不同的页面上时，删除其中的一个页面时将保留该页面上文字块的内容；否则该页面删除的同时也将删除文字块及其文字内容。

预飞图像精度

预飞时，当图像精度低于设置的值，则在预飞对话框显示出来。

不使用 RGB 颜色

印刷要求 CMYK 颜色空间，而 RGB 颜色与 CMYK 颜色空间的转换，存在巨大的色差。文件中就不能使用 RGB 颜色，也不允许置入 RGB 颜色空间的图像。

文字块自动按版心分栏

选中该项，则新创建的文字块自动按版心分栏方式进行分栏。

使用分页码

选中该项，则允许在文档中使用分页码。

对象以版心为基准移动

当页面的左和右边距不等时，修改文档的左右起排位置或增删页，对象在版面的位移以版心的原点为基准平移，保证与版心的位置关系不变。不勾选，就是以页面为基准，就可能偏离版心。

“对象以版心为基准移动”还能控制 Ctrl+V 原位粘贴结果。勾选，Ctrl+V 以版心为基准进行原位粘贴，常用于页面的左、右页边空不等，进行左、右页粘贴时，能保持与版心左上角原点的位置不变；不勾选，Ctrl+V 就是以页面为基准进行原位粘贴。

版心背景格为最上层显示

选中此项，则版心背景格处于对象最上层，但不会压住提示线和页码。

自动删除空续排文字块所在空白页

选中此项，在文字流内增删内容，改变文字块的大小，就自动删除空续排文字块所在的空白页。

主文字流块内增加文字时，可自动加页

此项控制主文字流块（指“插入-占位块：主文字流块”）是否自动加页。

段落居中时，框适应文（即框适应图）的效果

仅下边适应，左右宽度不变：段落居中时，下边适应，左右宽度不变。就是常用的框适应文（图）的效果。

下边适应，左右宽度也适应：段落居中时，下边和左右宽度均适应文。

文章背景格

在 文件设置 中【文章背景格】设置对话框的颜色下拉列表中选择文章背景格的颜色。

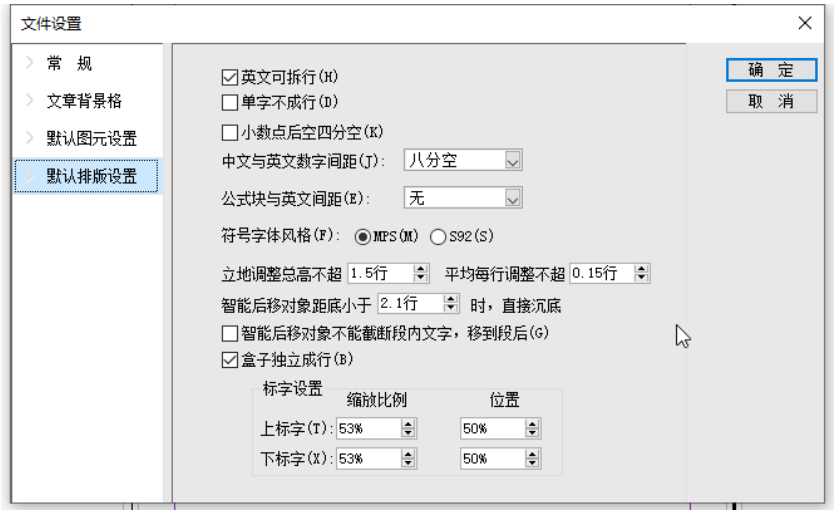
默认图元设置

在 文件设置 中【默认图元设置】对话框中设置图元默认的线形和底纹属性。

默认排版设置

【默认排版设置】非常重要，前期规划出版物，都要考虑排版特性，新建文档后，首要选择适合出版物的排版设置，才能置入稿件或创建文字块，因这里的参数设置都是对新创建的文字块生效。

文件设置中【默认排版设置】对话框如下：



默认排版设置

英文可拆行

选中此项，英文可以按音节拆分规则进行拆行，否则英文不能拆行。

单字不成行

选中此项，如果一行只有一个字加标点的时候，强迫将上行下来一个字，变成两字加标点符号的形式。还可以通过【编辑→更多→单字不成行】控制段落的单字是否成行。

小数点后空四分空

选中此项，新创建的文字块内输入小数，小数点后有四分空的效果。还可以通过【编辑→更多→文字高级属性】修改小数点后面是否需要四分空。

中文与英文数字间距

设置文字流中文与英文数字间距以及公式与前后汉字的间距。

公式块与英文间距

设置文字流内的公式块与英文的间距。也就是公式块前后是英文字符时，需要有间空。

符号字体风格

设置白体的符号字体风格是 MPS 或 S92，符号字体风格自动与字心字身比联动，MPS 的字心字身比是 98%，S92 的字心字身比是 92.5%，如果不需要字心字身比，就需要在【文件→工作环境设置→偏好设置→字心字身比设置】里，全部修改比率为 100%。

智能后移对象不能截断段内文字，移到段后

选中此项，智能后移对象不能从段中间截断，而是移到段后才开始排版。

标字设置

全局设置文字上标字和下标字的大小和位置，对新创建的文字块有效。【段落样式→扩展文字样式】还可以自定义标字设置，应用到段落里的上标字和下标字。

还可以设定立地调整和智能后移的阈值以及控制对象拷入文字流内，盒子是否自动独立成行。

说明：文件设置的参数是保存到当前文件中，在其他机器上打开仍起作用。

偏好设置的参数不保存到当前文件中，而是本机系统的设置。如果修改偏好设置的默认值，不同机器，就有可能不一致，需要在灰版下导入导出工作环境。

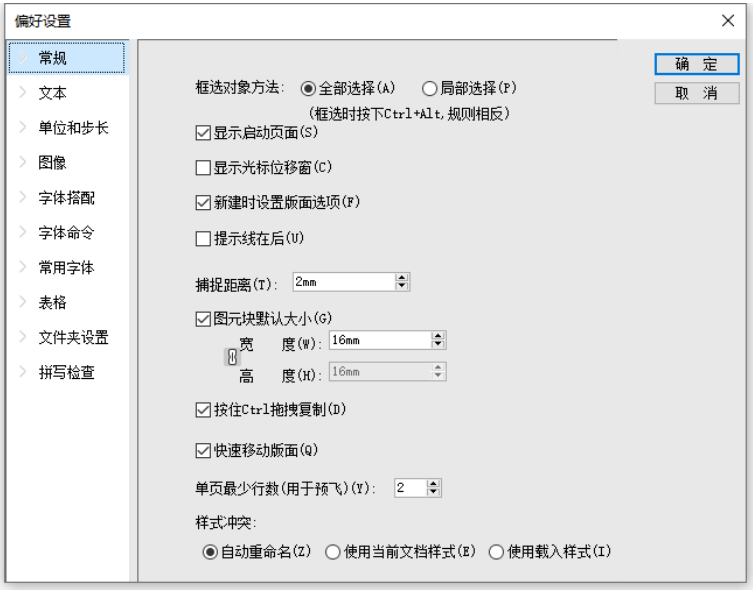
偏好设置

偏好设置指排版过程中，自己的习惯性操作，方便快速完成排版，还可以根据操作需要，随时修改这里面的设置。

选择【文件→工作环境设置→偏好设置】，可以设置常规、文本、单位和步长、图像、字体搭配、字体命令、常用字体、表格、文件夹设置和拼写检查。如果需要将偏好设置恢复到缺省状态，可以选择【恢复缺省设置】。

常规

【常规】设置对话框如下：



偏好设置—常规设置

【框选对象方法】飞翔默认【全部选择】，即使用鼠标框选对象时，必须将对象整体框选在矩形选取区域内才能选中该对象；当选中【局部选择】时，只需要将部分对象框选在矩形选取区域内，即可选中该对象。框选时，按下 Ctrl+Alt，则选中规则相反。

【显示启动页面】在启动飞翔时弹出欢迎界面。不选中该选项，则启动时不显示该画面。“欢迎界面”可选择手动排版和智能排版的文件，“新建文件”就是手动排版。

【显示光标位移窗】绘制文字块、绘制图形或者改变对象大小时，在光标旁显示对象尺寸。

【新建时设定版面选项】选中该项，新建文件时弹出新建文件对话框。

【提示线在后】提示线置于所有对象最下层。不选中该选项，则提示线置于对象最上层。

【捕捉距离】设定捕捉有效范围，当对象靠近被捕捉对象时，两者之间的距离如果进入有效范围，即产生捕捉效果。例如，设定捕捉距离为 5mm，选中对象捕捉提示线，当对象移动到距离提示线 5mm 的位置时即可自动贴齐提示线。

【图元块默认大小】设定图元对象的默认大小。该项选中时，在版面上使用图元工具进行图元的绘制时，单击版面则以设定的大小进行绘制。

【按住 Ctrl 拖拽复制】选中时，按住 Ctrl 拖拽时是复制；否则，按住 Ctrl 拖拽时是移动。

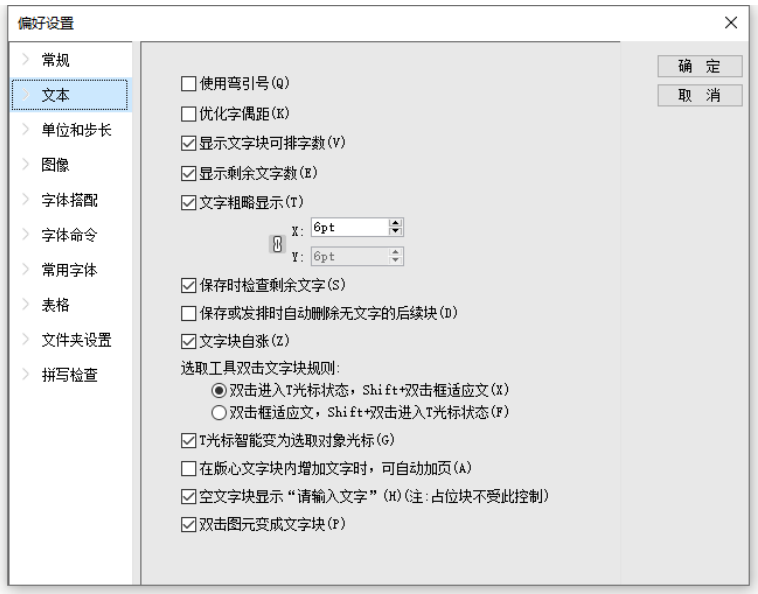
【快速移动版面】用小手移动版面过程中，不实时刷新，只有松开鼠标左键后，才刷新。

【单页最少行数（用于预飞）】指对孤行页进行预飞时，设置不超过多少行数就算是孤页。

【样式冲突】是对跨文档拷贝粘贴和合版合文件的同名样式的处理机制。默认【自动重命名】，两个同名样式均保留，对拷入的同名样式增加“拷贝”字样；当选中【使用当前文档样式】或【使用载入样式】时，只保留一个同名的样式。

文本

【文本】设置对话框如下：



偏好设置—文本

【使用弯引号】排版时通常需要将小样文件中的直引号转为弯引号。

选中【使用弯引号】，则排入文字小样或输入文字时，把文件里的直引号自动转为弯引号，引号前面带有空格，则转为左引号（“），引号前面没有空格则转为右引号（”）。此外，您在英文输入状态下，可以输入弯引号。

【优化字偶距】利用飞翔优化的参数文件控制英文字体的字偶距（Kerning），以达到更美观的英文排版效果。

说明：字偶距是特定的两个英文字符之间的间距。例如 A 和 V ，由于 A 和 V 的形状问题，在同等的字号和字距下，A 和 V 在一起时，感觉它们俩之间的距离比其他字符之间的距离大，所以当它们在一起时，系统自动把距离调小一点这样看起来更加美观。每一款字体里面也有自己的字偶距，如果您觉得该款字体本身的字偶距更美观，也可以不启用【优化字偶距】。

【显示文字块可排字数】在空文字块上显示文字块可以容纳的字数。不选中该选项，则不显示空文字块的可排字数。

【显示剩余文字数】当文字块无法容纳所有文字时，显示未排完文字字数。

【文字粗略显示】缩放显示时，当屏幕显示字号缩小到指定字号时，以矩形条方式显示文本。

【保存时检查剩余文字】保存文件时遇到文件里有未排完的文章，则弹出提示信息。不选中该选项，则保存文件时不检查是否有未排完的文章。

【保存或发排时自动删除无文字的后续块】保存或输出文件时，如果文章的后续块为空文字块，则自动删除该空文字块。

【文字块自涨】勾选此项，当文字块中排不下内容时，文字块会自动加行。

说明：文字块自涨也能控制文字流中的文字盒子自涨。

【选取工具双击文字块规则】提供两个选项：双击进入 T 光标状态，Shift+双击框适应文；双击框适应文，Shift+双击进入 T 光标状态。

【T 光标智能变为选取对象光标】T 光标移动到图像或图元上智能变为选取光标，可以不切换工具就能选中对象进行操作，只有按下 Ctrl+Alt 才能画文字块；不选中该选项，则 T 光标在图像或图元上直接就能画文字块。

【在版心文字块内增加文字时，可自动加页】勾选此项，当文字块在一页中排不下内容时，会自动进行加页。

【空文字块显示“请输入文字”】不勾选此项，空文字块就不显示“请输入文字”。

【双击图元变成文字块】不勾选此项，选中工具双击图元不变成文字块，可以通过右键菜单“转成文字块”。

单位和步长

【单位和步长】设置对话框如下：

偏好设置—单位和步长

排版时默认使用偏好设置里的单位和步长，包括标尺单位、字号单位、排版单位、键盘步长、字号步长、字距步长、行距步长和 Tab 键单位。

图像

【图像】设置对话框如下：

偏好设置—图像

【自动带边框】排入图像时自动为图像带边框，此时可以在【边框线宽】编辑框内指定线宽。

【图像显示方式】图像排入飞翔时默认的显示精度，可选择精细、一般或粗略。图像显示精度越高，图像越清晰，但会相应降低操作速度。

【图像编辑器】始终使用同一应用程序编辑图像。该选项用于控制从飞翔版面上打开图像的程序。选中该项，则选中图像，单击【美工→图像编辑】时，用同一应用程序打开图像。

【拖动鼠标改变图像大小】在版面上拉伸图片操作时，随意改变图像大小，可能不等比例；按等比例地改变图像大小。

【跨文档拷贝图像时同时拷贝所含私有图像】打开多个飞翔文件，跨文档拷贝图像，把图像同时拷贝到飞翔文件所在的路径下，并更新图像路径。

【自动更新图像】通过第三方软件编辑图像（如裁剪、改变尺寸大小）后，直接保存，飞翔自动更新图像的方式。【按新图片实际大小替换】表示按即将导入的图像原始大小更新到版面，图像不变形，可能会动版。【按之前版内图像属性设定】表示图像按照版面内图像的大小，缩放，旋转等属性更新；图像占位区大小不变，不动版，但图片有可能变形。

字体搭配

每一款中文字体对应一款英文字体，双击【英文】列表里的某款字体，即可在弹出的字体下拉列表里，修改搭配的英文字体。当选取中英文混排的文字设置字体时，只需要设置中文字体，则英文字体自动设置为对应的英文字体。

字体命令

在【字体命令】对话框中，可以设置字体的命令。在排版文字时，快速进行字体的设置，应用如下：

排版时选中文字，按 Ctrl+ F，弹出字体字号设置对话框，在【输入字体号】编辑框里可直接输入字号和字体命令，例如“10.HT”表示 10 磅黑体字。HT 即为黑体字的字体命令。

常用字体

设置常用字体及字体的快捷键。

表格

偏好设置—表格

【单元格分隔符号】表格灌文、导出纯文本或者文本与表格互换时各单元格之间的分隔标记。

【文本表格互换行分隔符】版面上的文字块与表格互相转换时每一行的分隔符号。

【表格灌文时自动加行】默认不选中此项，则表格无法容纳灌入的文字时，表格出现续排标记。

【分页表格的选中范围】当一个表格分为多个分页表时，在表格里按 Ctrl+ A 选中的单元格范围。选择【当前分页表】，执行 Ctrl+ A 时，只选中单元格所在的分页表；选择【整个表格】，执行 Ctrl+ A 时，选中整个表格。

【快速显示表线接头】当表线为双线或者其他线型时，表线接头是否需要特殊处理。勾选此处，表示不经过特殊处理，直接显示表线的接头线，可能会出现多余的线头；不勾选，需要特殊处理交接处的接头，不显示多余的线头。

【按合并单元格选中整行/列和应用属性】不勾选此项，就是按最小单元的行或列进行选中或应用表格框架；勾选此项，合并单元格的最大区域算作一行或列，选中行/列、隔行/列选中以及应用表格框架均是按照合并单元格的行或列来计算并应用。

文件夹设置

【暂存文件设置】缺省时，飞翔将运行过程中的暂存文件保存在安装路径下的 temp 目录里。此处可以设置新的保存位置。

【文件备份设定】保存文件的同时，自动在指定路径下另存一份文件，每执行一次

保存文件命令，即生成一个备份文件。

【输出文件副本设定】在输出文件的同时，另外自动创建该输出文件的副本。

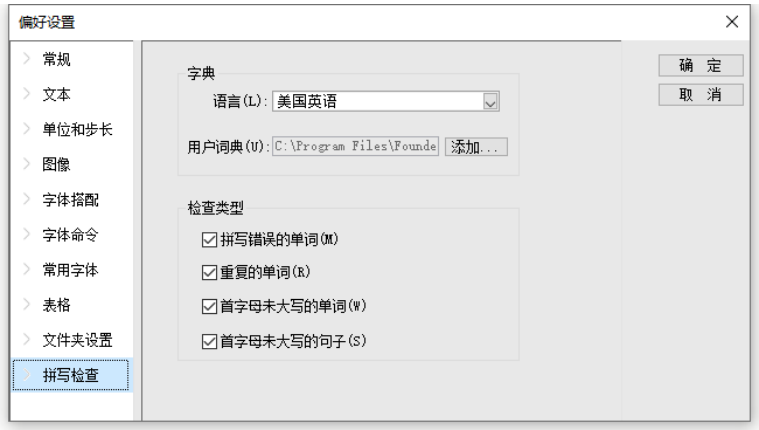
【输出文件的默认路径设置】提供两个选项：上一次输出文件所在路径和当前排版文件所在路径。

“上一次输出文件所在路径”就是上一次输出的路径，即不同的排版文件输出到同一个路径里。

“当前排版文件所在路径”就是输出到飞翔文件 ffx、打包文件 fxpkg、工程文件 ffxb 文件所在的不同路径。

拼写检查

【拼写检查】对话框如下：



偏好设置—拼写检查

默认对美国英语进行检查，可以在【字典】里选择其他需要检查的语言。

在【检查类型】选项组里，可以选择关闭一些检查，以加快版面检查的速度。

字心字身比设置

字心字身比设置是指保持字体占位大小不变，修改字体的外形大小。在面板上选中字体，分别设置 MPS 和 S92 风格的字心字身比（如：98%、92.5%），单击修改比率，字符占位大小不变，缩小字符外形尺寸，使版面文字变得宽松些。常用于汉字排版。

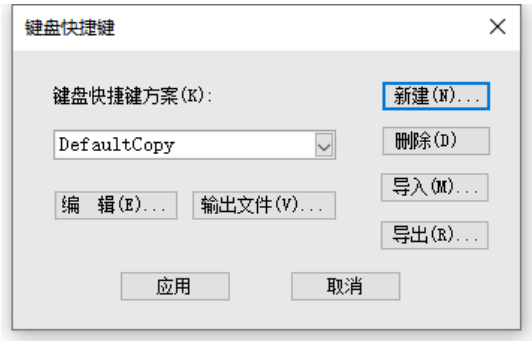
说明：

字心字身比设置是一个文件量。灰版下，字心字身比的设置是一个文件量，对新建的文件都有效。开版下，字心字身比的设置是对当前文件有效。

默认值与 MPS 和 S92 风格联动的，要想字心字身比为 100%，只有手动修改。

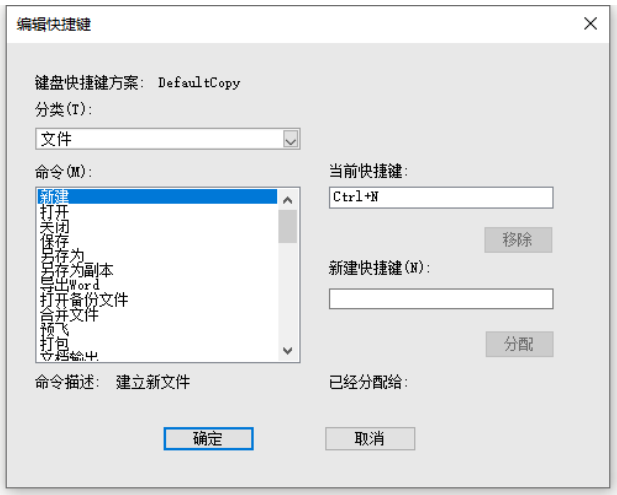
自定义快捷键

系统默认分配了快捷键，您也可以根据自己的喜好，自定义快捷键。



快捷键

单击新建可以新建快捷键方案，在新的方案里，单击编辑弹出编辑快捷键



编辑快捷键

输入【新建快捷键】后，单击分配即可。

说明：通过【已经分配给】显示的内容可以查看指定的快捷键是否跟现有的快捷键重复。如果希望覆盖已有快捷键，可以直接单击确定。

插件管理

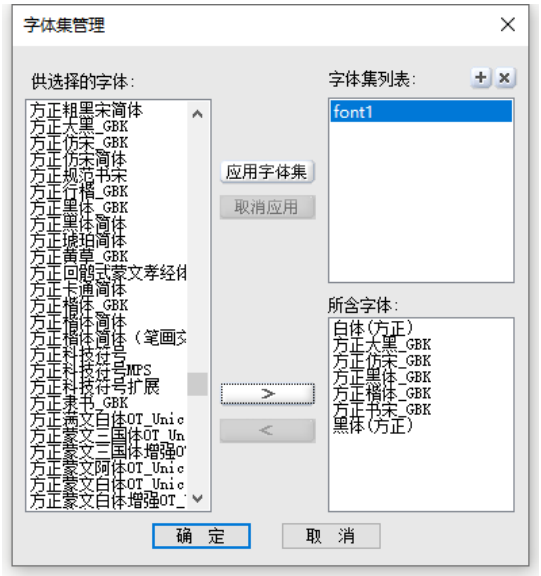
方正飞翔提供了多个插件，在插件管理对话框列出了方正飞翔已经安装的所有插件。单击某个插件，会在【插件信息】里显示该插件的基本信息。通过勾选，可以选择需要的插件。

字体集管理

字体集的作用是减少字体列表控件中的字体数量，只列出本次排版可能用到的字体。

选中文字时，【编辑→字体】下拉列表里可以选择的字体由字体集决定。飞翔默认应用系统所有字体。字体集的创建和应用操作如下：

选择【文件→工作环境设置→字体集管理】，调出字体集管理对话框；



字体集管理

（1）创建字体集 font1：单击+新建，将字体集命名为“font1”；

（2）添加字体到 font1：选中字体集 font1，然后从【供选择的字体】中选取字体，单击>即可添加到所含字体列表中。

说明：【供选择的字体】列表中列出了本机上安装的所有字体。

（3）应用字体集 font1：在字体集管理对话框，选中字体集 font1，单击应用字体集，即可在飞翔里应用字体集。

（4）单击确定即可完成字体集的创建。

说明：可以在【字体集列表】里创建多个字体集，但只有选中字体集，单击应用字体集后该字体集才会被应用到飞翔。

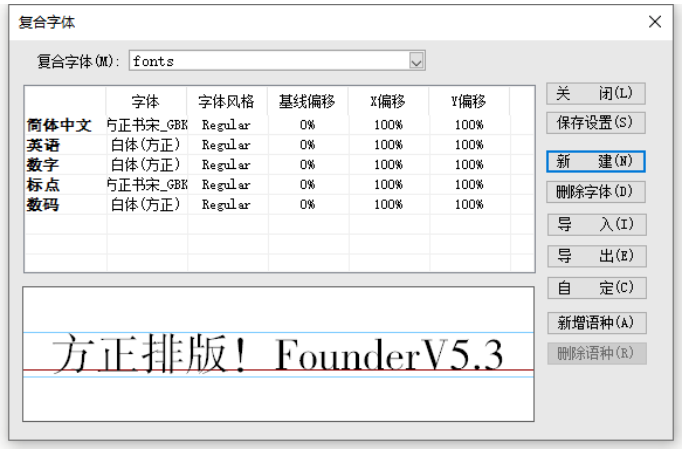
复合字体

复合字体设置中文、外文、数字、数码、标点以及自定义字符的匹配关系，并可以调整中英文混排时中文、外文、数字、数码、标点和自定义字符的基线、字心宽、字心高等参数。

【标点】指中文标点，如果英文标点需要使用其他字体或风格，需“自定义”，才能生效。

【数码】除阿拉伯数字外的其他数字和英文字母表示计数的字符，如：大小写罗马数字、阴阳圈码、框码和括号码等等。

单击新建，新建 fonts1 复合字体，可以设置中文、英文、数字、数码、标点的字体、字体风格、基线偏移、x/y 偏移。



复合字体

单击自定，还可以增加一些特殊字符形成一个自定义集，设置能够显示的字体，解决这些特殊字符在有些字体里缺字符的问题。

提示：对于 0 库编码字符（如≥≤）自定义复合字体，需要勾选“使用设置的字体显示”才生效，否则就用白体显示。

单击新增语种，还可以增加其他语种，实现多语种的混排。比如：新增“希腊语”，给 α β γ μ 等希腊字符设置字体。

新建的复合字体在飞翔的【字体】下拉菜单中会出现，对实现混排的排版非常方便。

禁排设置

禁排设置即标点或字符不允许出现在行首或行尾。飞翔根据中文排版规则，内置了一批禁排的符号，也可以根据需要追加或解除禁排符号。

禁排设置

【英文字母和后面的左括号不可分】选中此项，则转行时英文字母与后面的左括号不拆行，始终保持在同一行里。

导入/导出工作环境

在灰版下，可以导入/导出工作环境，建立环境配置文件的共享机制和统一环境及参数配置。这样就可以在更换版本，或者更换机器的时候，将自己熟悉的工作环境导入到软件中。

第 4 章 文件操作

本章主要介绍对整个文件的操作，包括一个文件的新建、打开、保存、打包等操作；还包括多个文件的合并；转黑白版，折手拼版以及文件打印、文件输出。

文件的基本操作

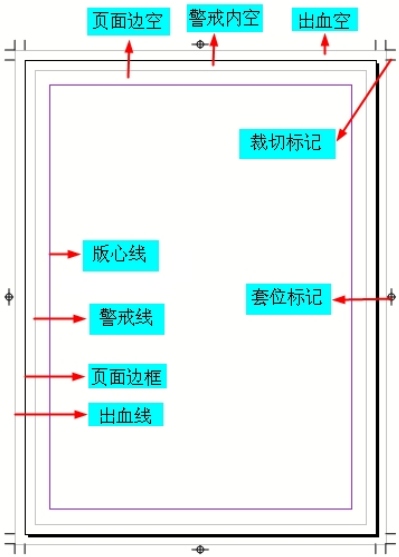
文件的基本操作，如新建、打开、保存、关闭，我们不再详述。飞翔可以保存和打开自带资源文件的打包排版文件（.fxpkg），方便传递，不丢资源。将“.fxpkg”改为“.zip”就能解压。

版面设置

我们说一下文件的【版面设置】，选择【文件→版面设置】。

在新的文件开始排版前，需要根据版式设定版面大小、页面边距参数，也可以设定背景格、输出标记和出血、默认字属性和设置辅助版大小等。

版面边框线如图所示，由内至外，依次为版心线、警戒内空线、页面边框、出血线。



版面边框

打开文件

单击【文件→打开】，弹出打开对话框，在打开按住“Ctrl”或者“Shift”可以选择多个文件，单击打开即可打开选中的文件。

如果在环境设置中【文件→工作环境设置→偏好设置→文件夹设置】里，勾选了【文件备份设置】，可以通过【文件→打开备份文件】，打开飞翔文件。当工作发生意外需要获取最近保存的文件时，此功能会很有用。

多文件操作

飞翔支持对多个文件的操作，合并文件、书籍管理。

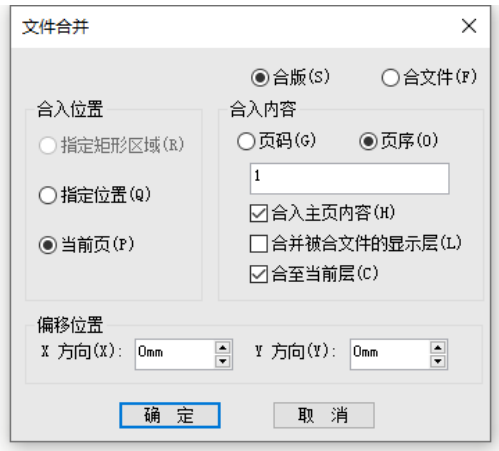
合并文件

飞翔文件合并功能分为合文件与合版，此操作是在当前打开的文件上进行的。

选择【文件→合并文件】，弹出打开文件对话框，选择需要合并的飞翔文件，单击打开，弹出文件合并对话框，选择合文件或合版进行操作。

合版

合版是指将一个版面分给几个人排版，最后将每部分合到一个版面里，通常用于排报，当版面内容复杂时，主编可以把报纸的版面划分为几个区域，每个编辑单独编辑自己排版的区域，最后合成一个版面。



文件合并—合版

合入位置：指定将文档导入到当前版面的位置。

【指定矩形区域】当前文件中有选中的矩形图元时，该选项被激活。选中该选项，则将合并文件指定页导入到矩形区域，并自动按照选中矩形区域的大小缩放。

说明：合入内容将与选中区域自动成组，并锁定位置。如果需要调整位置，可以选中成组对象，在右键菜单里选择【解组】和【解锁】。

【指定位置】勾选此项，则在单击确定后，光标变为灌文标识，鼠标单击版面，即以该点为合入版面左上角位置，合入版面。

【当前页】在当前页插入合版内容。

合入内容：指定合入文档的第几页，以及是否合入主页、是否合入隐藏层。

【指定页面】按【页码】或【页序】在编辑框内输入合入的页面。

说明：注意编辑框只允许指定合入 1 个页面，输入多个页面无效。

【合入主页内容】将被合文档的主页内容合并到当前文件。

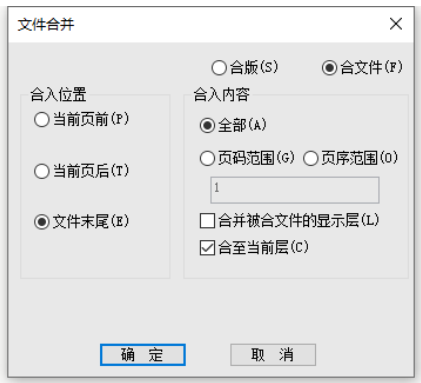
【合并被合文档的显示层】选中该项，则仅合并被合文档的显示层，不合并隐藏层；不选中，则将被合文件的显示层和隐藏层全部合入进来。

【合至当前层】表示将被合文件的显示层合并到目的文件的（当前页的）当前层中。

说明：【合至当前层】和【合并被合文件的显示层】不能都勾选，但可以都不勾选。

偏移位置：在【合入位置】选项组选中【当前页】时，需设置偏移位置，在 X 方向和 Y 方向编辑框内输入数值，指定合入版面左上角在当前页的坐标值。X 方向和 Y 方向值为 0 时表示当前页版心左上角。

合文件



文件合并—合文件

合文件是指将多个文件按页合并为一个文件，通常用于排书籍或杂志时，多人同时排版。

合入位置：指定将文档合入到当前文件的位置：前一页、后一页或末尾。

合入内容：可以选择将合并文件的全部或部分页面合入当前文件。

【全部】合入文件的所有内容。

【页码范围】按【页码范围】或【页序范围】指定合入的页面范围。例如“1,2,3”、“1-3”或“1,2-3”，书写时符号使用英文符号。

【合并被合文档的显示层】不合并被合文档的隐藏层。

【合至当前层】合并显示层到目的文件的当前层。

说明：如果当前文件没有目录块，而合入的目录块就要保留目录块属性及其提取目录对话框中的参数。

书籍管理

如果一本书的不同章节分派给不同的编辑，编辑完成自己的任务后，各部分需要整合在一起，飞翔的【书籍管理】功能，可以实现整合图书的作用。

书籍文件可以理解为飞翔文档的集合，将多个飞翔文档聚集起来，并加以排序、调整，对书籍文件保存、预飞，并输出。

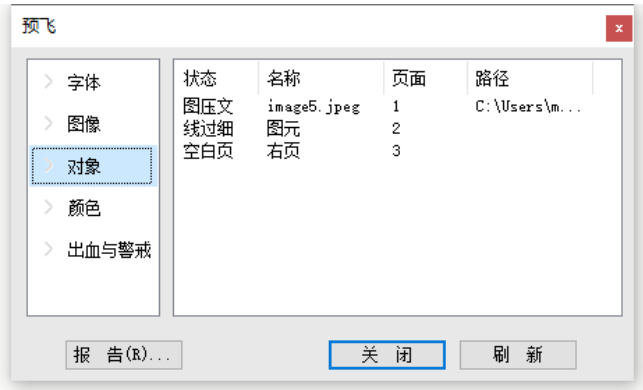
文件输出

文档完成后，可以进行预飞，预飞没问题就可以进行输出了。

文档预飞

对于安全生产，预飞功能非常重要，能够在输出之前检查一些可能产生错误的地方，同时可以生成预飞报告，以备查阅。

打开一个文件，选择【文件→预飞】，飞翔自动对文件进行检查，检查结束，弹出预飞对话框，对文件中的所有字体、图像、颜色、对象等进行了检查。



预飞

【字体】检查到文件中缺字体、缺字符、或存在字体受保护的状态，列出对应的字体名称、字体类型、缺字体等状态。

【图像】检查到文件中“缺图或错误”状态时，列出图像文件名、图像所在页面以及图像文件的路径。“错误”状态是指数据错误，EPS 图像没有嵌入字体，EPS 转 PDF 失败，无法在版面上显示，其状态标注为“错误”。

【对象】检查续排文字块或表格块、空文字块、图压文、字过小、线过细、孤行页、右页空白页、不输出的图层和阅读顺序错误。【字过小】指字号小于 2 磅，【线过细】指线宽小于 0.15 磅。【孤行页】需要在【文件→工作环境设置→偏好设置：常规】设置单页的最少行数参与预飞。

【颜色】检查到文件中使用了 RGB 颜色时，显示采用了 RGB 颜色的对象、对象所在的页面，并显示采用 RGB 颜色的图像文件的路径。使用了 RGB 颜色的对象可以是文字、图元或图像。

【出血与警戒】检查到文件中有内容超越出血线或警戒内空时，列出该状态并显示对应的页面。

鼠标双击窗口里列出的项目，可以跳转到该项目在文件中对应的位置。

单击刷新根据当前版面状态更新预飞结果；单击报告可以将预飞结果保存为文本文件。

文档输出

可以输出多类型的文件，如 PS、PDF、交互 PDF、EPS、JPG、TXT。

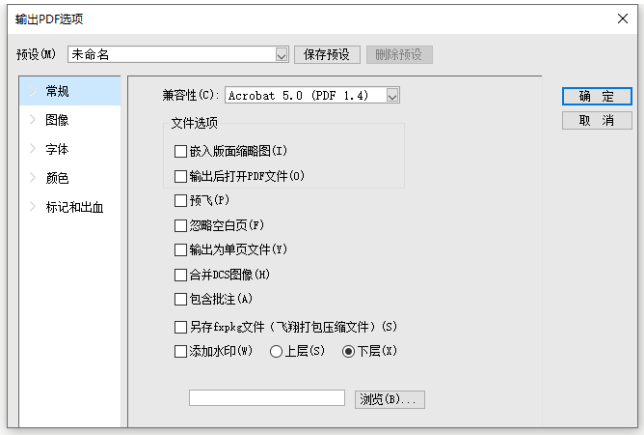
输出 PDF

PDF 文件可以用来浏览，也可以用来输出，可以内嵌全部文字和图像。

选择【文件→文档输出】，弹出输出对话框，选择【文件类型】为 PDF，选择合适的【预设】。预设提供了 HD Print、Print、eBook 和 Screen 四个预设，分别适用于高精度印刷、印刷、电子书和浏览，不同的预设参数，对于 PDF 体积和质量影响很大，因此要根据实际需要选择合适的预设。

【当前选中块】当版面上选中对象时，【当前选中块】置亮，选中此项，输出选中的对象。可以选中的对象包括图元、图像、文字块、表格和成组块等。

单击高级可以设置输出 PDF 参数：



输出 PDF 选项

1、常规

在“常规”窗口里设置 PDF 版本号、是否嵌入缩略图、是否输出后打开 PDF 文件，以及是否在输出前执行预飞程序。

（1）兼容性：生成的 PDF 文件可以采用 Acrobat 5.0 以上的版本阅读。

（2）嵌入版面缩略图：选中此项，则在资源管理器中某些视图下看到缩略图。

（3）输出后打开 PDF 文件：输出完毕后立即使用当前计算机中默认打开 PDF 的工具打开 PDF 文件。

（4）预飞：选中预飞，则输出时系统首先自动执行预飞程序，如果检查到预飞项目，将弹出“预飞”对话框。

（5）忽略空白页：文件中包含空白页，则空白页被忽略。如果选中跨页，如果文

档是双页排版，则将双页视为一个整体，整体为空才会被忽略。

（6）输出为单页文件：当多页输出时，将每一页输出为一个 PDF 文件。

（7）合并 DCS 图像：选中此项，则将文件中的 DCS 格式分色图像合并为一个文件进行输出。

（8）包含批注：选中此项，版面上有批注的文档，输出成为 PDF 的批注。

（9）另存 fxpkg 文件：选中此项，输出 PDF 时，在同一路径下，保存一个飞翔打包文件，这样就能确保 PDF 文件与排版文件是同一个版本。

（10）添加水印：选中此项，加载一张手动制作的水印图，可以放在上层或下层，在 PDF 中呈现水印效果。

2、图像

可以设置输出 PDF 时，版面图像嵌入 PDF 的压缩方式、分辨率以及图像质量等参数。

3、字体

可以设置将版面上的字体嵌入到 PDF 里。嵌入所有字体能确保在不同的机器上、不同的语言环境下都能正确阅读。也可以选择仅嵌入少量的字体，以降低 PDF 文件的大小，利于文件传递。

（1）嵌入所有版面使用的字体：将版面中所有使用过的字体嵌入到 PDF 里。

说明：列在“从不嵌入”字体列表里的字体，即使在版面上使用过，也不会嵌入到 PDF 文件。

输出 PDF 时，如果不嵌入字体，浏览器查看 PDF 会因缺字体而显示版面错乱，这属浏览器兼容问题。

（2）当使用的字符超过_%时，嵌入全部字符：选中此项，并在编辑框内输入字符使用百分比，当文档中用到的字符数超过该字体所有字符数的一个百分比时，将嵌入该字体所有字符。

说明：列在“总是嵌入”列表里的字体不在限制范围，即使列表里某款字体在版面上使用的字符数没有达到规定的百分比，该款字体也会嵌入到 PDF 文件。

4、颜色

此对话框里用于设置 PDF 文件的颜色、目标描述档、转换方式及是否嵌入 ICC Profile。

叠印（100%黑色 K）：一般采用套印。为了使黑色文字不出现漏白，飞翔设置了“叠印（100%黑色 K）”选项，选中此项，则版面中 K100 的文字、线条和图元块叠印。

5、标记和出血

选中“使用文件设置”，则按“版面设置”里设置的标记和出血参数输出。不选中

该选项，则可以激活标记和出血选项，自行设定标记和出血。关于标记和出血的详细介绍，参见“版面设置”。

裁接线：勾选，表示需要输出“页面、出血或警戒内空”的三个框线。如果出血、警戒内空数值为 0，则只有一个页面裁接线框。

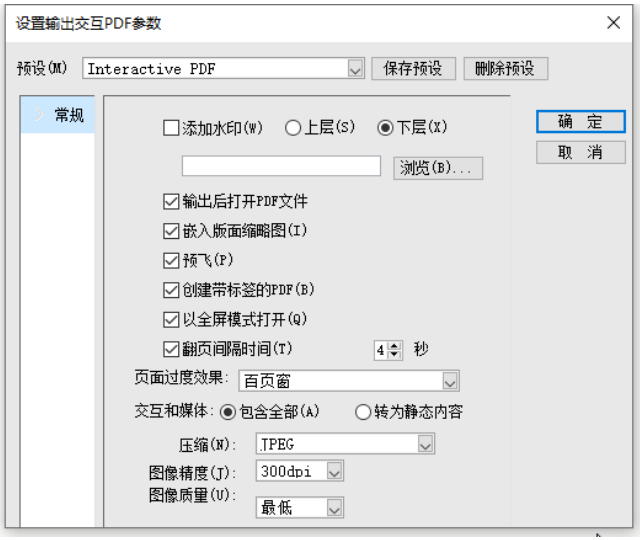
注意：裁接线只能适用于出纸样，便于校对样张；如果用于印刷时，请不要勾选“裁接线”。

输出交互 PDF

交互 PDF 适合交互式阅读。能够播放音视频、超链接跳转和页面过渡的交互式幻灯片效果。

选择【文件→文档输出】，弹出输出对话框，选择【文件类型】为交互 PDF。

单击高级可以设置输出交互 PDF 参数：



输出交互 PDF 参数

1、常规

在“常规”窗口里设置是否输出后打开 PDF 文件、是否嵌入缩略图、是否创建带标签的 PDF、是否以全屏模式打开、自动翻页间隔时间，以及是否在输出前执行预飞程序。

（1）页面过渡效果：页面翻页的动画效果，如：百页窗、梳理、渐隐、放大、缩小等等效果。

（2）交互和媒体：

“包含全部”，表示允许音频、视频和超链接等，在导出的 PDF 文件中进行交互。

“转为静态内容”表示把音频、视频和超链接等当成静态内容输出 PDF。。

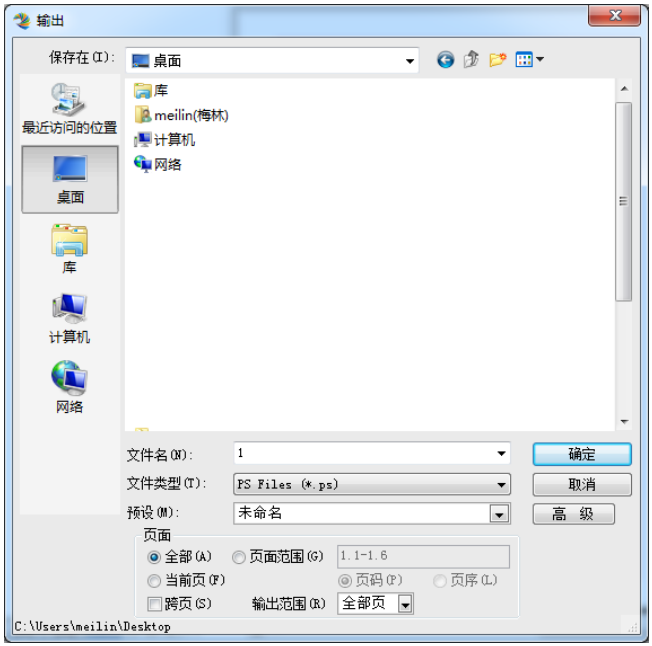
（3）设置图像的压缩方式、精度和品质。

交互 PDF 参数设置完毕后，保存为预设，供输出交互 PDF 使用。

说明：文档中有目录并且是通过目录提取形成的，那么输出 PDF 和交互 PDF，会同步输出可跳转的书签，目录也能跳转。浏览 PDF 时，方便跳转定位。

输出 PS

选择【文件→文档输出】，弹出输出对话框，选择【文件类型】为 PS；



输出 PS

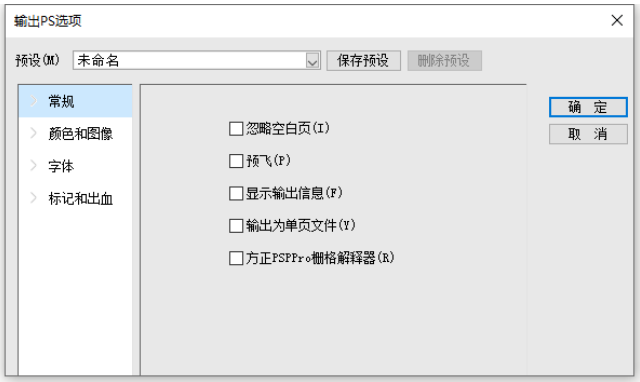
可以设置页面的参数信息：

【跨页】双页排版时，【跨页】选项置亮，选中跨页，则双页输出。

单击高级可在输出 PS 选项中设置各种输出 PS 的参数信息。

其他类型的文档输出与之类似，我们主要介绍一下不同的参数设置。

单击高级可以设置输出 PS 参数：



输出 PS 选项

1、常规

如图所示，在“常规”窗口内可以设置输出时是否忽略空白页、输出前是否对文件进行预飞、是否在输出时显示输出信息。

（1）忽略空白页：文件中包含空白页，则空白页被忽略。如果选中跨页，如果文档是双页排版，则将双页视为一个整体，整体为空才会被忽略。

（2）预飞：选中预飞，则输出时系统首先自动执行预飞程序，如果检查到预飞项目，将弹出“预飞”对话框。

（3）显示信息输出：选中此项，则输出过程中将弹出“输出信息”对话框。

（4）输出为单页文件：当多页输出时，将每一页输出为一个 PS 文件。

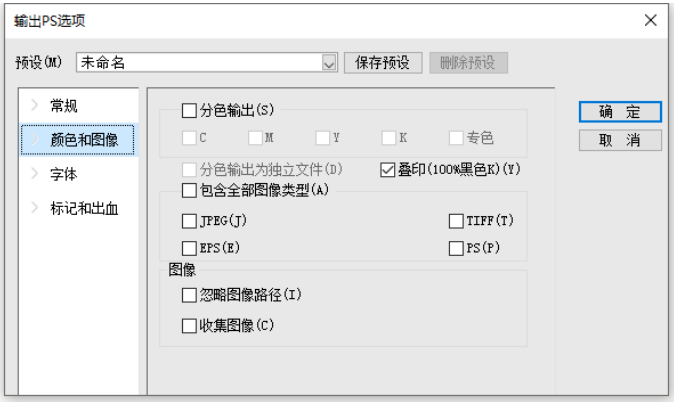
（5）方正 PSPPro 栅格解释器：指定飞翔生成的 PS 文件可以通过 PSPPro2.3 打印。

说明：设置带有透明、阴影、羽化效果的对象的输出分辨率。

输出 PS 的时候，如果版面上的对象设置了透明、阴影、羽化效果，您可以自定义提高该对象输出时的分辨率。在安装目录下新建文件 OutputDPI.txt，在文本文件中输入分辨率数值，例如“300”，就表示带有透明、阴影、羽化效果的对象输出 PS 时，精度是 300DPI。这样的设置可以提高该类对象的输出精度，但比较占用文件空间，可能影响 PS 输出效率和 PS 文件大小，建议斟酌使用。

2、颜色和图像

如图所示，在“颜色和图像”窗口内可以指定分色输出、是否包含图像、是否收集图像等设置。



输出 PS 选项—颜色和图像

（1）分色输出：如果后端的 RIP 不支持分色输出，则可以选择此项，进行前端分色输出，生成包含分色信息的 PS 文件。选中分色输出，激活 C、M、Y、K 和专色选项，也可以仅选择输出部分色版。

分色输出为独立文件：如果不选中“分色输出为独立文件”，则将 5 个色版（C、M、Y、K、专色）以 5 页的方式统一发排到一个 PS 文件中；如果选中“分色输出为独立文件”，飞翔将把 5 个色版（C、M、Y、K、专色），每个色版输出为一个文件，文件名依次为*_C.PS、*_M.PS、*_Y.PS、*_K.PS 和*_专色.PS。

注意：分色输出时，空色版也会输出，例如某页面只有 M 和 Y 两个色版，当输出时指定输出 C、M、Y 三个色版，系统将按指令输出 3 个色版，其中 C 版为空白版。此时需要在后端 RIP 上选择不输出空色版，过滤掉空色版，以免浪费胶片。

叠印（100%黑色 K）：为了使黑色文字不出现漏白，飞翔设置了“叠印（100%黑色 K）”选项，选中此项，则版面中 K100 的文字、线条和图形叠印。

（2）包含全部图像类型：选择是否将 JPEG、TIFF、EPS、PS 格式的图像包含到 PS 文件里。

说明：除这四种格式的图像外，其他格式的图像在输出时自动包含在 PS 文件中。

DCS 模式的 EPS 图片输出 PS 时即使设置了包含图像数据，也不会包含，会自动生成一个目录，收集这些四色文件。

（3）忽略图像路径：用于指定输出的 PS 文件中是否包含图像的全路径名。

（4）收集图像：选中此项，则在输出时将文档中输出页面内的所有图像保存到 PS 文件同一路径下。系统自动在 PS 文件所在的路径下生成名为“Image_of_文件名”的文

件夹保存这些图像。

3、字体

请见输出 PDF 的高级参数说明。

4、标记和出血

请见输出 PDF 的高级参数说明。

输出 EPS

在飞翔里可以将单个页面输出为 EPS 格式的图像，也可以将版面上选中的对象单独输出为 EPS 格式的图像。

【生成 TIFF 预览图】生成的 EPS 文件包含预览图像的信息，在飞翔里排入该 EPS 图像时可以在排入图像对话框预览到该图像。

输出 JPG

在飞翔里可以将单个页面输出为 JPG 格式的文件，也可以将版面上选中的对象单独输出为 JPG 格式的文件。

可以选择输出图像的精度、质量和缩放比例。

输出 TXT

飞翔支持输出为多种编码方式的 TXT 文件，包括 Ansi、Unicode、Unicode Big Endian 和 UTF-8。

说明：推荐 Unicode 内码输出。

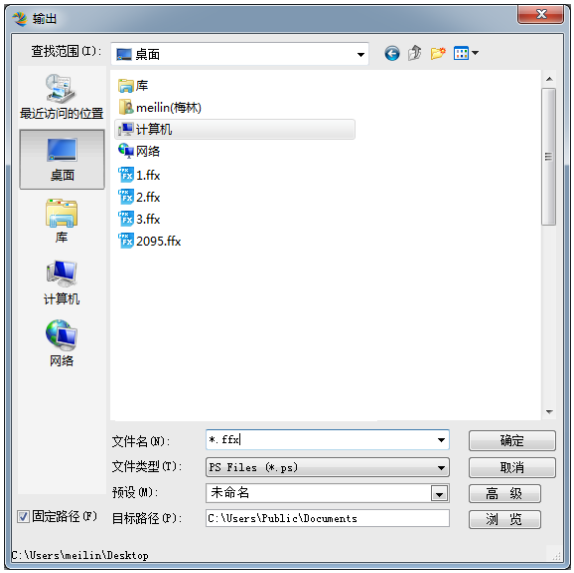
【输出整篇文章】当选中文字块输出 TXT 文件时，选中该项，表示将整篇文章输出为 TXT 文件；否则仅输出选中文字块。

【输出为多个文件】将文件输出为多个*.TXT 文件，每个独立的文字块输出为一个文件，此时【文件名】编辑框变为【文件夹名称】，输出后文件夹里包含多个 TXT 文件。

批量输出 PS/PDF

在灰版下，可以批量输出 PS/PDF。

灰版下，选择【文件→输出】，弹出输出对话框，可以选择多个文件进行输出。



灰版输出

【固定路径】勾选此项，表示输出到选定的目标路径里。不勾选，表示自动输出到与排版文件同一目录里。

另存 PDML/XML 格式文件

PDML 文件是压缩页面描述文档。PDML 文件的作用在于实现低版本打开高版本的文件。未压缩的 XML 文件提供了开发人员进行自动生成、修改、信息提取、导入飞翔的能力。

选择【文件→另存为】，可以将文件另存为 PDML/XML 文件。

导出 Word 文件

选择【文件→导出 Word 文件】将飞翔文件导出 Word 文档，兼容其文字属性、段落样式、表格、数学公式等，还可以控制将成组块是否转为图片导出到 Word 中，是否保留空行以及导出到 Word 的行距倍数。再用 Word 程序打开再次编辑。为科技论文、教材教辅的资源重用和多形态出版提供了极大的方便。

说明：由于方正 NEU 字库在 Word 中显示的行距过大，导致排版结果不美观。“NEU 字体转为新罗马字体（除公式外）”就能规避此不足。

文档打包

为方便检查文件信息，飞翔提供打包功能，打包版面上的图像、字体、排版文件，并统计版面中用到的字体和图像等信息，将这些信息生成打包报告。

选择【文件→打包】，弹出打包对话框，打包生成一个文件夹。

流式化

“流式化”是将版式文档通过智能线性化处理，转换为便于人工检查、调整，更适合输出 Word、流式 ePub 的流式文档。“流式化”是不可逆的，也就是说流式化的文档不能还原为版式文档的排版布局。

飞翔输出的格式有：印刷 PDF、交互 PDF、版式 ePub、PS、Word 和流式 ePub。

版式文档用于输出的格式有：印刷 PDF、交互 PDF、版式 ePub 和 PS。

流式文档用于输出的格式有：Word 和流式 ePub。

飞翔通常排版的结果文件是版式文档，这个版式文档在无人工干预的情况下，要输出完美的流式文档是很困难的。

因此，建议完成定稿，输出印刷 PDF 后，如果有输出流式文档的需求，执行“流式

化”会生成一个“原文件名_流式”的新文件，与版式文档区别，将新文档转换为“流式化”，进行人工调整，再输出 Word、流式 ePub，效果更佳。

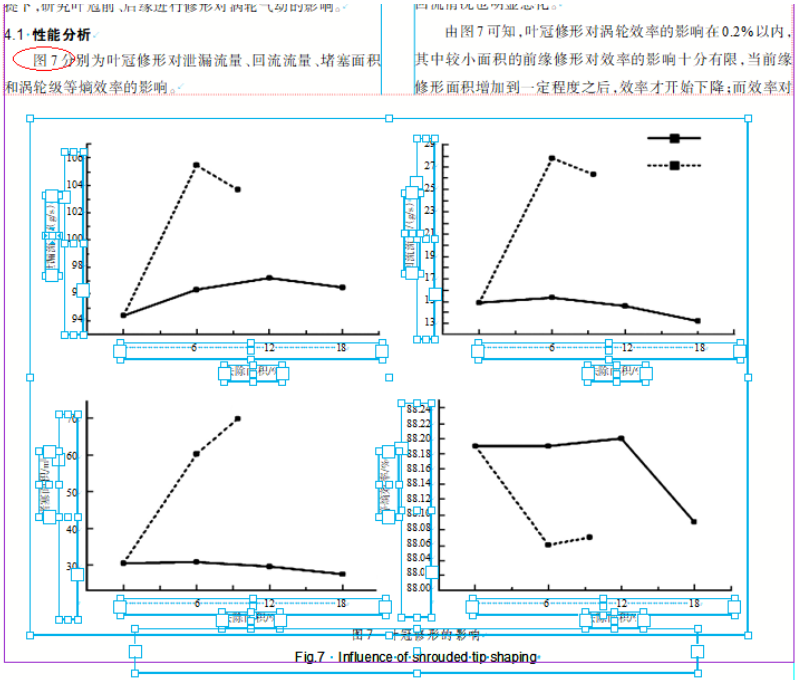
打开飞翔文件执行【文件→流式化】，转换为飞翔的流式文档，程序进行了一系列的智能处理：

1、普通页上执行“流式化”处理，而主页不执行；正文的主文字流改为不分栏。

2、将浮动对象按线性化规则回填到文字流内；锚定对象、智能后移对象回到锚点所在的段后；去锚点、去后移、去互斥，形成独立成段。

3、“伪成组”变真成组，放入文字流内。

比如：图与主文字流没有交叉（或有交叉），零散的文字块与图拼凑在一起的多个对象，看似像“一家人”，称为“伪成组”，飞翔会整体成组后放入流内。



零散的文字块与图拼凑在一起的独立对象

4、标记“可疑”的对象和字符

“可疑”的对象指浮动对象回到流内的位置可能不正确，需将对象框用红色标记出

来，供您调整到正确的位置。

“可疑”的字符主要针对公式里的空格，此空格在版式布局的排版效果上是有用的，但是流式文档中的公式里的空格可能是多余，就需用红色标记出来，供您选择删掉空格。

1.2 · 利用结构函数法计算分形维数

结构函数法将分形几何视为一空间序列 $z(x)$，则具有分形特征的分形几何结构函数满足：

$$S(\tau)=\left(z(x+\tau)-z(x)\right)^2=\int_{-\infty}^{+\infty}S(\omega)\left[\exp(j\omega t)-1\right]d\omega=C\tau^{4-2D}\cdots(2)$$

其中，$S(\tau)$ 为结构函数测度，表示差方的算术平均值；τ 为数据间隔的任意取值；ω 为工频；$S(\omega)$ 为功率谱密度函数；C 为尺度系数。

5、流式化后，浮动成组块进入流内和流内本身的成组块增加画 X 标识，表示是成组块。

导出 Word，选择“成组块转为图片”时，此成组块将转为图片，这个 X 标识就是引起您的注意，方便确认是否修改成组块。

此标识只是显示，不输出，受“对象边框（F7）”显示或隐藏。

6、公式里的换行、公式里的序号和序号在公式外用空格间隔的情况，这些程序无法判断是否“可疑”，也不能做其他处理。但是，流式化不分栏，能将此问题暴露出来，有利于质检人员识别和发现问题。因此，只有人才能判断是否有问题，程序不做“可疑”标记。

7、标记由“视窗”的“隐藏符”和“对象边框（F7）”来控制显示与隐藏。

模板文件

模板是一种可用于再加工的基础文件，一般由专业人员制作，利用模板中的主页制作新的普通页，或者直接在现成的普通页中填充内容完成文件的制作。

基于模板新建文件

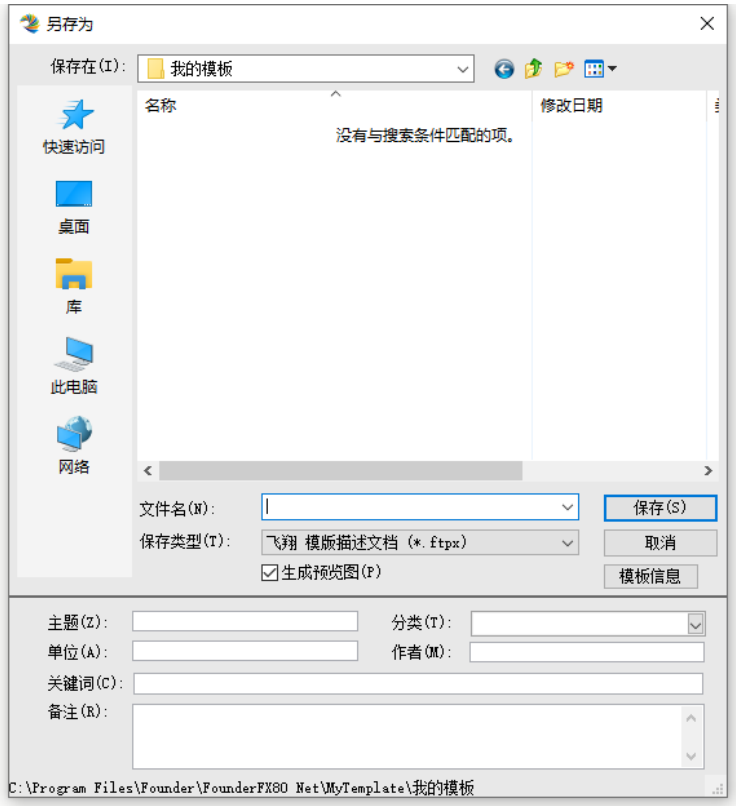
选择【文件→通过模板新建】，会弹出选择模板对话框，可以选择飞翔预置的模板，也可以选择自己制作保存过的模板，还可以双击云模板跳转到飞翔云服务平台选择模板下载到本地，再选择模板文件单击创建即可新建一个基于模板的文件。

该文件有 N 个主页，可以根据需要应用主页到普通页。

新建模板

可以将自己设计、排版好的文档，保存成模板文件。

选择【文件→另存为】，弹出另存为对话框，选择保存类型为“飞翔 模板描述文档.ftpx”，可将模板保存到【我的模板】里。单击模板信息，可填写模板的详细信息。



另存为模板

在制作模板时，可在主页使用占位块。占位块是一种容器，分为不同的类型，比如文字容器、图片容器。占位块主要在主页中创建，通过容器块完成主页的设计及布局。当（多个）普通页应用主页后，容器块会呈现在普通页上，您可以在容器块中填充内容，从而快速完成页面的制作。

插入占位块

定位到主页，然后通过【插入→占位块】，创建占位块，如横排文本框、竖排文本框、主文字流块或者图片，形成页面模板。

填充占位块

普通页应用了包含占位块的主页，就会出现占位块。占位块可以填充内容，文字占位块可填充文字内容，图片点位块可填充图片，快速完成版面的制作。

当修改主页或者更换普通页的主页时，普通页上对象的布局和属性可能随着主页的改变而改变。而在普通页占位块中填充的内容将会保留。

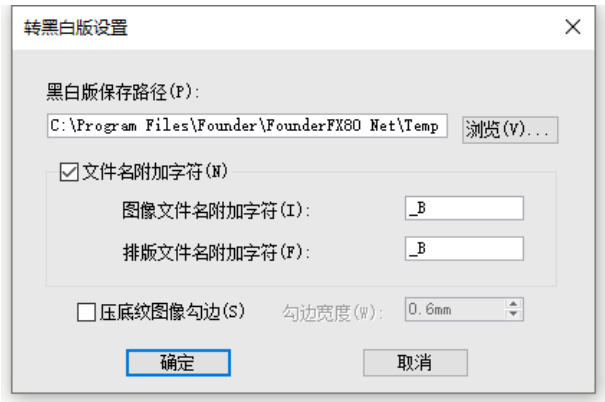
文件打印

出版物完成后，可以进行打印。在打印前，有时根据实际情况，需要进行一些其他的操作，如转黑白版，折手拼版。

转黑白版

出版物需要印刷为黑白（灰度）版面时，可以使用转黑白版的功能将原彩色版面的飞翔文件另存为一份黑白版面的飞翔文件，并将版面里的灰度图收集在新建的文件夹内。生成的黑白版文件可以打开，进行灰度设置，修改文字等操作。如果有必要，建议您在完成排版后，输出前进行转黑白版的操作。

选择【文件→转黑白版】，弹出转黑白版设置对话框；



转黑白版

【文件名附加字符】选中此项，在【图像文件名附加字符】编辑框内指定收集的黑白图像的文件名附加字符，如附加字符为“_B”，则黑白图像文件名为“*_B.JPG”。在【飞翔文件名附加字符】编辑框内指定黑白版飞翔文件名后添加的附加字符，如附加字符“_B”，则飞翔文件名为“*_B.ffx”。

【压底纹图像勾边】选中此项，并在【勾边宽度】编辑框内设定勾边值，则对文字压在图像底纹上的部分勾边。

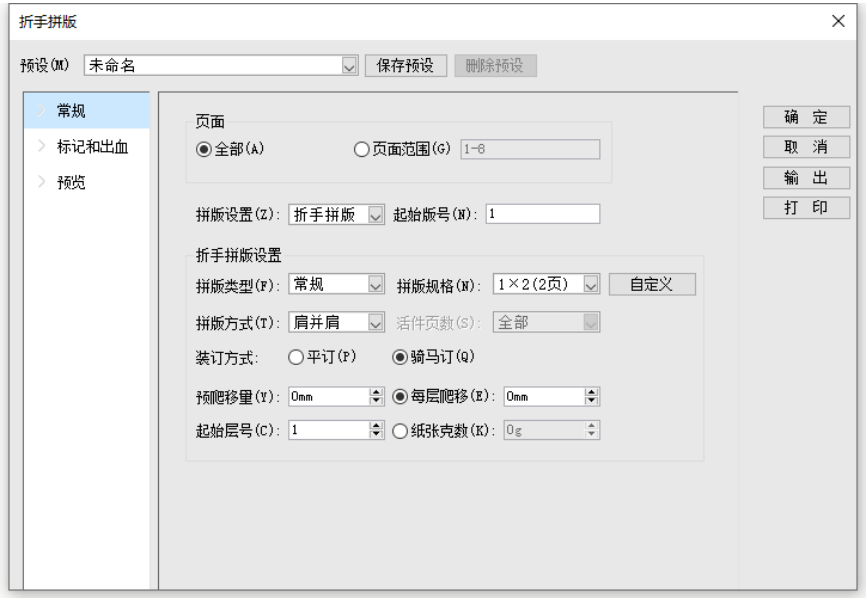
注意：给文字加了彩色下划线后，如果将该文字块作为盒子插入到文字里，转黑白版时下划线颜色不会转换，此时建议手动修改下划线颜色。

单击确定，即可在指定路径下生成黑白版面的文件，并将灰度图收集到新的文件夹内。转黑白版时，将文字块转为全黑，灰度图为无损压缩的 jpg 格式。

折手拼版

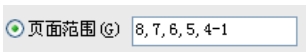
书刊印前制作基本完成后，需要将单个页面以一定规律组成大版后再输出胶片或直接输出印版，正确的拼大版可有效提高工作效率，合理控制材料使用，降低生产成本。

方正飞翔提供了折手拼版功能，可以直接输出印版。单击【文件→折手拼版】弹出折手拼版；



折手拼版—常规

选择拼版设置、拼版类型、拼版规格、拼版方式、活件页数、装订方式以及爬移量等。

说明 1：通过页面范围输入框，可以按输入顺序来进行拼版，例如： 

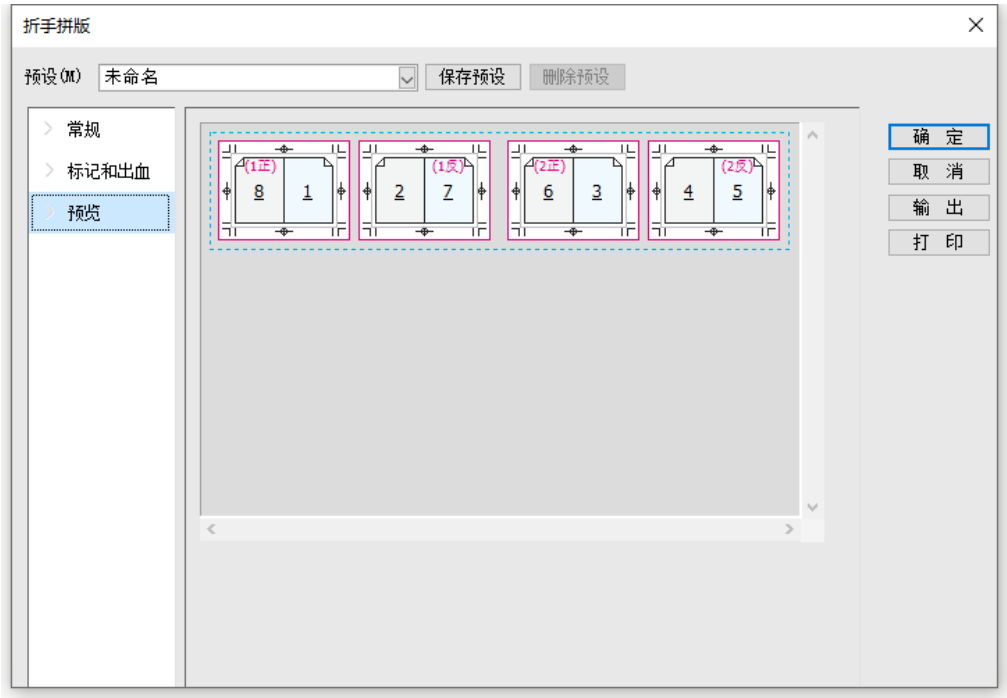
的拼版结果就是把 8 当成第 1 页来拼，而 1 当成第 8 页来拼。

说明 2:【起始版号】是定义初始大版的顺号。输出的页面信息与起始版号、预览编号保持一致，并记录拼版类型和装订方式。

说明 3：对于折手拼版，是左钉还是右钉，可以在版面设置中进行选择，单击【文件→版面设置】，选择装订顺序中【左装订】或者【右装订】即可。

在【标记和出血】中设置标记和出血需要的值。

【预览】可以查看拼版的效果。

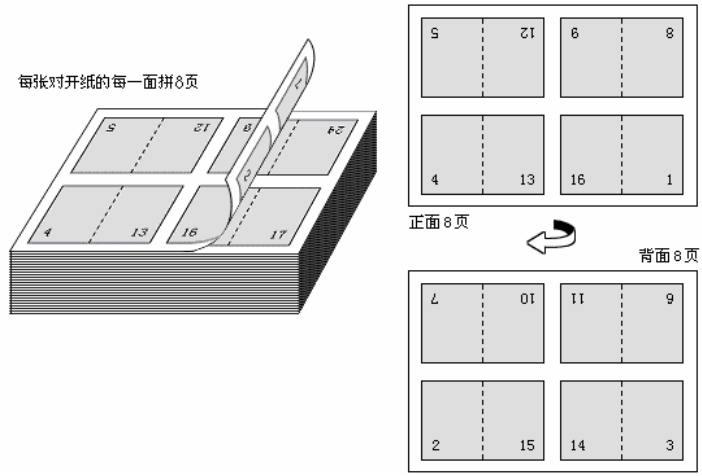


折手拼版—预览

说明：预览图中的小图可以通过拖拽来调整位置；双击预览图中的某一页，可以旋转 180 度；输出的结果与预览图保持一致。但此方法调整的结果不能直接存为预设来下次再利用。只有通过【自定义】，才能保存预设。

单击输出，可以生成 PS 或者 PDF 文件。在 PS 或者 PDF 文件里可以看拼版的效果，对于存储和传输文件非常方便。

单击打印，可以将拼版结果直接打印出来。打印出来的效果如下图，可以看到大版的正反页就是折手拼版的结果。

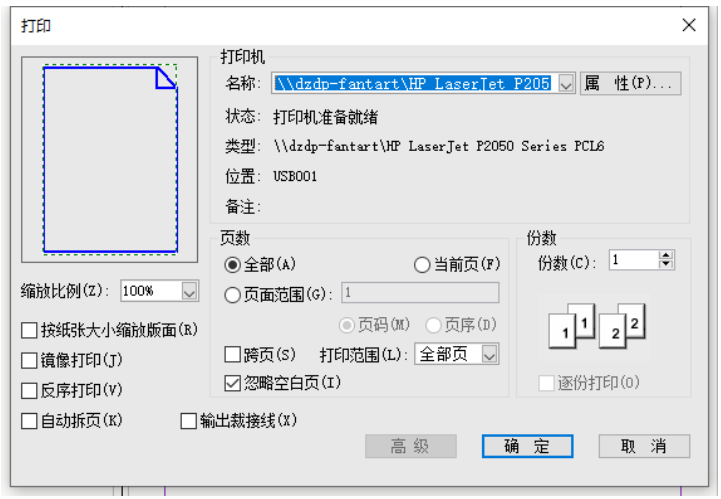


大版打印效果图

打印

在打印之前按 F10，可以进行打印预览。机器上连接打印机后，可以在飞翔里将文档直接打印到纸上。

选择【文件→打印】，弹出打印对话框。



打印

【跨页】不选跨页，按单页打印；选中跨页，【双页排版】时会将双页作为一个整

体打印到纸上。

【忽略空白页】选中此项，版面文件包含空白页，则不打印空白页；否则，遇到空白页，也正常打印。当选中【跨页】时，如果文档是双页排版，则将双页视为一个整体，整体为空才会被忽略。

【按纸张大小缩放版面】页面在打印时自动缩放，与纸张相适应。

【镜像打印】常用于硫酸纸打印，选中此项，则版面打印到介质上时，从介质的背面看是正常的，同版面效果一样。镜像就相当于整个版面左右翻转一下（相当于飞翔的“垂直中轴线”镜像）。

常规PS或PCL打印效果　　镜像PS或PCL打印效果

【反序打印】打印时按页序从后往前打印。

【自动拆页】一般来说，当页面大于打印的纸张时，超出部分不打印。而飞翔提供自动拆页功能，选中此项，当版面大于打印的纸张时，版面的内容分别打印在几张纸上，直到打印完所有内容。

【输出裁接线】只有 PCL 打印机才置亮。勾选此项，表示需要打印【页面、出血或警戒内空】的三个框线。如果出血、警戒内空设置为 0，则只有一个页面裁接线框。

说明：如果在打印对话框内找不到连接的打印机，请检查该打印是否采用了 PS 驱动，请将 PS 驱动换成 PCL 驱动后再运行打印。

单击确定即可进行打印。

第 5 章 排入文字内容、图片和富媒体

飞翔具有良好的文件兼容性，可以排入 txt、Word、Excel 等文档，能够很好地兼容内容及格式，还可以对排入的内容进行编辑；也可以排入图片、CorelDraw、音视频等文件。富媒体只能在电子设备上才能够呈现，通过纸张是无法完全展现的。

排入文字内容

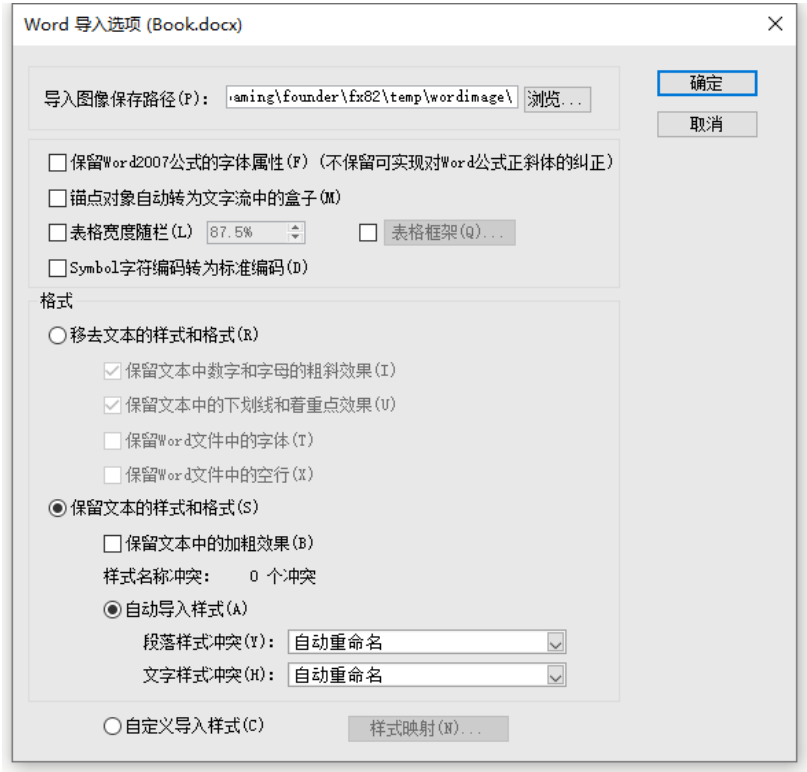
已经存在的 txt 文本文件、word 文件、Excel 表格文件、书版文件，都可以排入到飞翔中。现在我们以排入 Word 为例，看一下飞翔如何兼容已存在的文档。

排入 Word 文件

选择【插入→Word】或者按快捷键 Ctrl+K，弹出 排入 Word 文件，选择需要排入的 Word 文件；

【自动灌文】勾选后飞翔会自动加页，直至将整篇文档全部排完。

【导入选项】勾选后单击打开后，在导入前会弹出 Word 导入选项；



Word 导入选项

导入 Word 文件注意事项

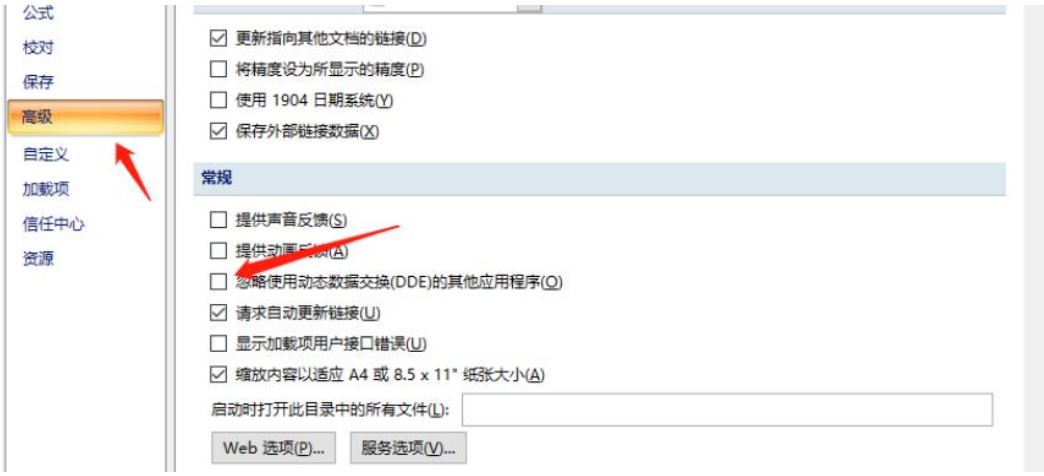
导入 Word 文件的前提

1、导入 Word 文件，需要您的计算机上安装 Microsoft Word，如您安装的是 WPS 的 Word，而并非 Microsoft Word，可能会有部分效果丢失；

2、导入 Word 文件，需要您的计算机上安装 Microsoft Office 兼容包，可以通过飞翔安装包目录下的 FileFormatConvertors.exe 安装；或者在 Word 软件中将文件另存为 docx 格式，将 docx 文件导入至飞翔；

3、以上两个步骤均已完成，对 Word 2010 及以上版本，如果仍出现弹窗提示“Word 排入失败”，或者在您执行导入操作过程中，Word 自动启动，这是因为 Word 对数据交互权限进行了限制，需要您打开 Word 软件，点击左上角的图标→Word 选项→高级→最下

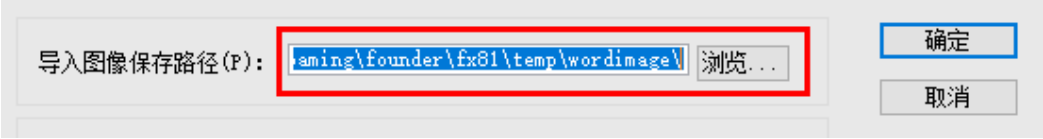
面的常规→取消勾选“忽略使用动态数据交换（DDE）的其他应用程序”；



4、如果 1、2 两个步骤均已完成，仍出现弹窗提示“文件被占用，操作失败！”请尝试按下 Ctrl+Alt+Del，打开任务管理器，结束 WordConv.exe 进程和 MathType 进程，之后重新排入 Word 文件。

带有图片的 Word 文档的导入

1、飞翔软件的导入 Word 选项当中，有对导入图片位置的设置，在您导入 Word 文档后，图片就会显示在指定的路径中；



2、默认图片存储路径占用的是系统盘的空间，在 Word 导入之后，建议您执行打包操作，将所有图片素材及排版文件打包在同一个文件夹中。

带有公式的 Word 文档的导入

1、飞翔支持 Word 文档中 MathType 公式的导入，以及公式编辑器 Omath 公式的导入，如果您需要导入 MathType 公式，需要先安装 MathType 公式编辑器；

2、对于 32 位计算机，请您导入 Word 前确认计算机上已经安装了 MathType6.5 或以上版本；对于 64 位计算机，请您导入 Word 前确认计算机上已经安装了 MathType6.9a 或以上版本；

3、如果出现弹窗提示飞翔无法调用 MathType 接口，是由于虽然您本机安装了 Mathtype，但飞翔转换公式时，会调用 MathType 接口，有可能存在调用接口失败的情况。建议您尝试按照以下两种方式处理，以便接口可以调用成功：

（1）在飞翔已完整安装的情况下，重新安装 MathType 公式插件；

（2）以 word2013 以及 MathType6.9a 为例，从 MathType 公式编辑器的安装路径中找到 MathPage\MathPage.wll 和\Office Support\MathType Commands 6 For Word.dotm 两个文件，将其放到 Office 2013 路径 Office15\STARTUP\下。

Latex 公式的导入

Latex 公式需要复制到 Word 中，转换为 MathType 公式，方可成功导入飞翔。MathType 中提供了将 Latex 公式批量转换为 MathType 公式的功能，您可以批量转换后，以 MathType 的方式导入到飞翔中，具体方法如下：

1、把 Latex 格式的公式和其他相关内容复制到打开的 Word 中，点击工具栏中的 MathType 插件；

2、选中 Word 中的所有的 Latex 公式的部分，或全选 Word 中的所有复制过来的内容；

3、点击工具栏中的 Toggle Tex，即可转换为 MathType 公式。

2.拖动左键选中需要转换的公式

```
\[p({{x}_{c}},{{y}_{c}},{{\sigma }_{x}},{{\sigma }_{y}})=\frac{1}{2\pi {{\sigma }_{x}}{{\sigma }_{y}}}{{e}^{-\left( \frac{{{(x-{{x}_{c}})}^{2}}}{2\sigma _{x}^{2}}+\frac{{{(y-{{y}_{c}})}^{2}}}{2\sigma _{y}^{2}} \right)}}\]
```

导入长文档

1、导入 Word 的时间与 Word 中的内容相关，也与计算机性能相关，如果导入 Word 文件篇幅较长，或内含公式、表格较多时，建议您拆分 Word 文件，或者多等待片刻；

2、导入 Word 过程，如进度弹窗当中显示中“未响应”字样，是 Windows 系统在转换引擎过于忙碌时给出的提示，还请您等待片刻。

【保留 Word2007 公式的字体属性】勾选此项，Word2007 公式导入后，会保留其字体设置。

提示：建议保持默认**不勾选**此选项的状态，使导入的公式与飞翔中录入的公式风格统一。但为了避免黑块，缺字的情况，也会保留特殊字符应用了 Euclid Math One 字体的属性。

【表格宽度随栏】设置表格占当前栏宽的比例值，统一表格的宽度。

【表格框架】排入 Word 表格，可以应用表格框架，统一 Word 表格的形状和属性。后续修改表格框架，还可以全部更新到版面上的所有表格。

提示：本界面勾选“表格宽度随栏”，就以此为准；而表格框架设置的表格宽度是否随栏属性将被忽略。

【锚点对象自动转为文字流中的盒子】勾选此项，兼容过来的锚点位置变为随文盒子，不再是飞翔的锚定对象。

【Symbol 字符编码转为标准编码】勾选此项，正文和表格里的 Symbol 字符转为标准编码，常用的英文字库能显示相同的字形，但仍用 Symbol 字库就可能显示为缺字符。

【格式】关于格式的处理，有两种选择：移去文本的样式和格式，保留文本的样式和格式。根据实际需要进行选择。

移去文本的样式和格式：

如果选择“移去文本的样式和格式”和“表格宽度随栏”项，适合证券类的股市表排版。

如果选择【保留文本中数字和字母的粗斜效果】，导入飞翔时将保留 Word 文本中的数字和字母的粗体和斜体。

如果选择【保留文本中的下划线和着重点效果】，导入飞翔时将保留 Word 文本中的下划线和着重点格式。

如果选择【保留 Word 文件中的字体】，导入飞翔时将保留 Word 文本中的字体效果。

如果选择【保留 Word 文件中的空行】，导入飞翔时将保留 Word 文本中的空行和空段。

“移去文本的样式和格式”，排入 Word 表格的排版技巧：

首先，点击【表格→表格】，弹出新建表格对话框，设置表格的“表格框架”；

其次，导入 Word，选择“移去文本样式和格式”时，能够应用表格框架，规范 Word 里的表格为统一格式，非常适用。

保留文本的样式和格式：

如果选择【保留文本的样式和格式】，导入飞翔时将保留应用在 Word 文本上的样式和格式。还可以选择是否保留文本的加粗效果。

保留样式有两种处理方式：自动导入样式和自定义导入样式。

【自动导入样式】即自动将 Word 文档中的段落样式与字符样式导入到飞翔中。

【自定义导入样式】通过自定义导入样式的“样式映射”，可以将 Word 中使用的每种样式映射到飞翔的对应样式中。样式映射对话框如图所示，可以指定使用哪些样式来设置导入文本的格式。

样式映射

单击确定光标变为灌文标识，在版面上单击即可排入 Word 文件。

如果是自动灌文，单击会将文件全部排入；如果自动灌文没有选中，单击会排入一页，如果文件很长，在一页没有排完，会出现续排的标记。

> 说明：按住 Shift 键，排入图标的状态为，这时为自动灌文；如果按住 Shift+Alt 键，排入图标的状态为，这时为半自动灌文，可以一页一页地进行排入，即在一页中排完后，在另一页，同样按住 Shift+Alt 键，再排入一页，这样就可以将文件排入不同的页内。

单击一下续排标识，鼠标变成灌文标识，在版面单击可以实现将未排完的内容进行续排。

兼容 Word 的证券股市表排版技巧

根据证券股市表的排版要求，兼容 Word 表格时，表格宽度自动随栏宽变化，单元格自涨，形成表格盒子的随栏流式排版。

1. 设置正文环境量

（1）新建文档，在“高级”的“缺省字属性”中设置正文的字体、字号等属性。

（2）在版面上，选择【对象→自定义分栏】，或按快捷键 Ctrl+B，弹出分栏对话框。设置栏数和栏间距。

分栏

说明：灌入文档的字体、字号、分栏与当前文件的缺省值一致。

2. **设置表格环境量**

（1）点击【表格→表格】，或按快捷键 Ctrl+Shift+N，弹出新建表格对话框。

新建表格

（2）根据排版要求，设置表格的字体和字号，如果有需要，还可以设置其他属性，比如：表格线型、表格的序、底纹及颜色、单元格属性的内空、排版方向、横纵向对齐。

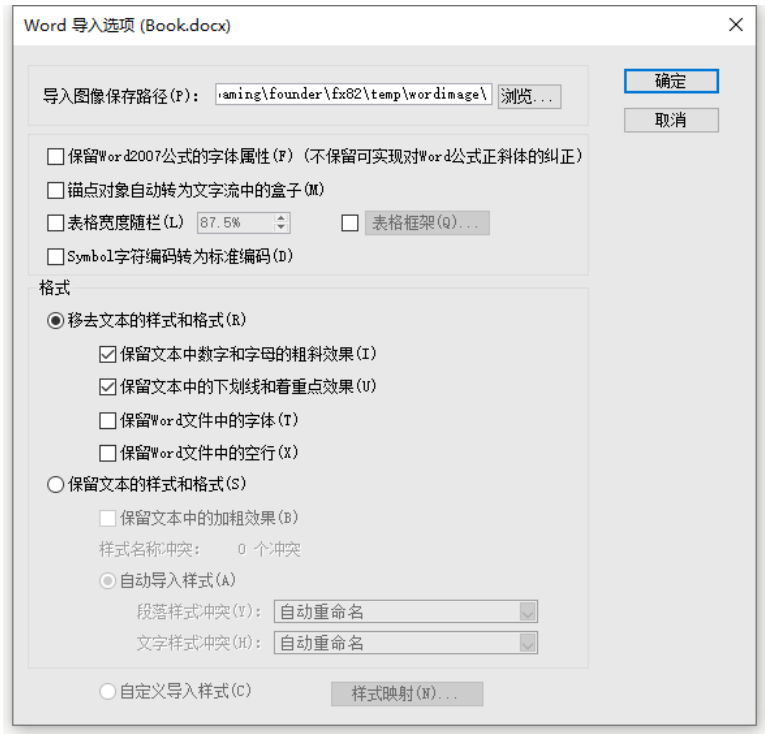
或者直接设置“表格框架”（比如：三线表，兼容 Word 中的表格都可以统一为三线表）。点击“确定”，就完成了表格的环境量设置。

> 说明 1：灌入文档的表格盒子的属性与当前文件中的表格设置一致，单元格始终是自涨的。
>
> 说明 2：灌入文档的表格盒子的属性不应用当前文件中的表格设置项有：表格宽高值、自定义行高和列宽、分页数、表格框架和自缩自涨属性。
>
> 特别提示：
>
> 只有先设置正文和表格的环境量，才能正确排入 Word 股市表。

3. 排入带证券股市表的 Word 文档

（1）点击选项卡【插入→Word】，或按快捷键 Ctrl+ K，弹出排入 Word 对话框。

（2）选择需要排入的 Word 文件，选择“自动灌文”和“导入选项”。点击“打开”，弹出“Word 导入选项”对话框。



Word 导入选项

4. **设置 Word 导入选项**

（1）选择“移去文本的样式和格式”和“表格宽度随栏”项，表格宽度默认 87.5%。

（2）表格宽度随栏：这需根据版式要求，自定义合适的数值。值域范围 25%-100%，表示表格宽度是栏宽的 25%到与栏宽相等，如果输入 100%，就是与栏宽相等，但不管栏宽多大，新生成的表格宽度不能大于原 Word 表格宽度。

（3）点击“确定”，飞翔会按版心宽自动排入并加页，直至将整篇文档全部排完。表格在文字流中以盒子形式，随栏流式排版。

至此，股市表就排版完成。

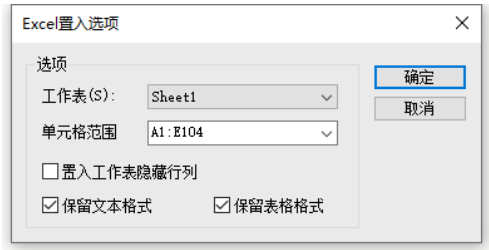
排入 Excel 表格

在飞翔支持排入 Excel 表格，并能继续编辑该表格。飞翔兼容的 Excel 表格版本包括：Excel 2000、Excel XP、Excel 2003、Excel 2007、Excel 2010 以及其高版本。

注意：排入 Excel 表格前，本地计算机上必须安装有 Excel2000 以上的版本。

（1）点击选项卡【插入→Excel】，弹出插入 Excel 对话框。

（2）选择需要排入的 Excel 文件，单击“打开”，弹出“Excel 置入选项”对话框，如图所示。



Excel 置入选项

选择需要排入的工作表，并可以指定排入的单元格范围。

说明：单元格范围默认为选择的工作表中已经输入内容的表格范围。

“保留文本格式”和“保留表格格式”默认为选中状态，可以将表格的文本格式和表格格式兼容进来；如果不选中，会兼容为纯文本，表格的底纹丢弃，线型和线宽为单线和默认值，不过可以提高效率。

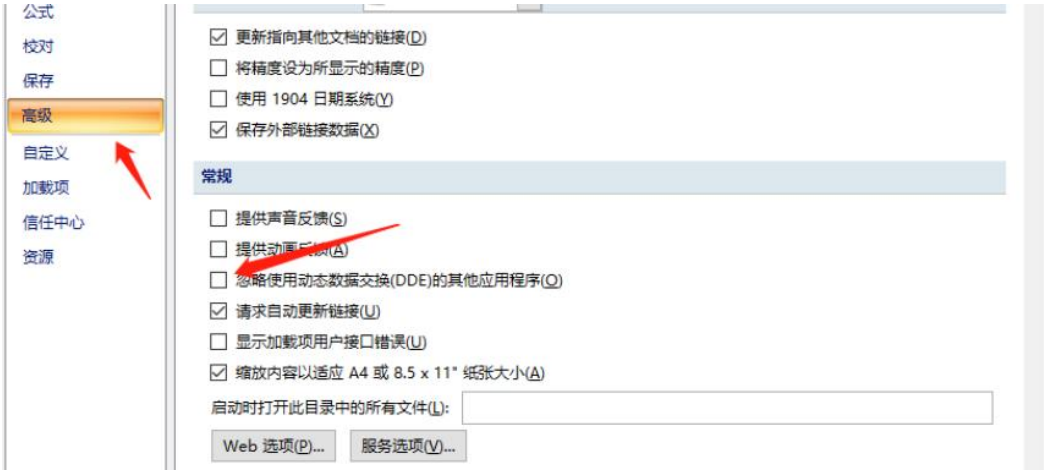
（3）如果希望将 Excel 表里隐藏的行/列排入到飞翔，可以选中“置入隐藏行/列”。

（4）单击“确定”，将光标 单击版面即可排入 Excel 工作表。

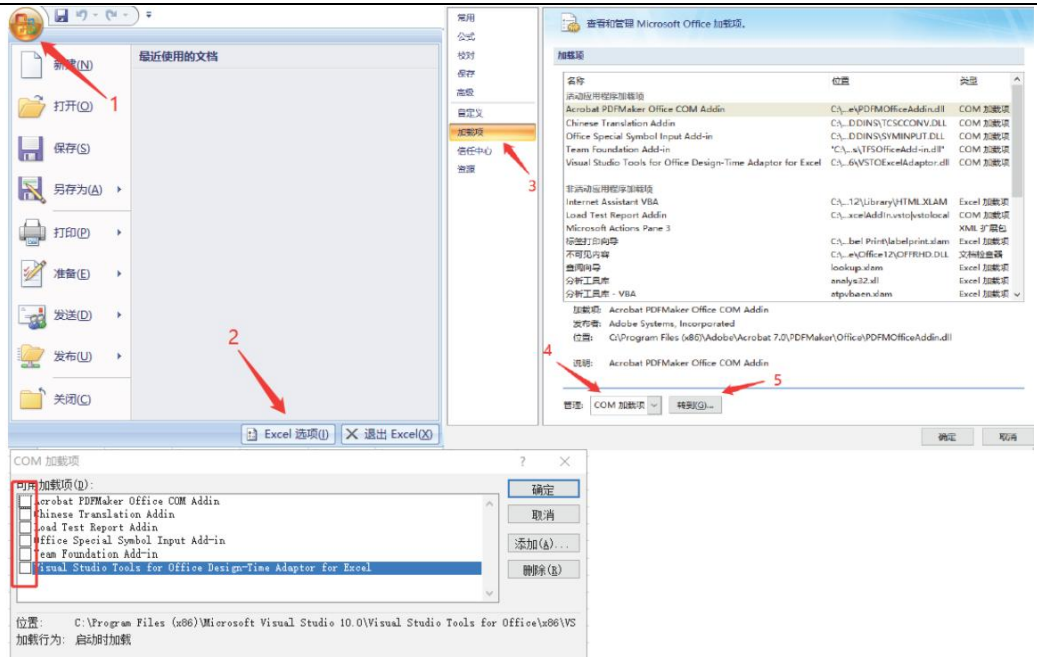
导入 Excel 文件注意事项

1、导入 Excel 文件，需要您的计算机上安装 Microsoft Excel，如您安装的是 WPS 的 Excel，而并非 Microsoft Excel，可能会有部分效果丢失；

2、以上两个步骤均已完成，对 Excel 2010 及以上版本，如果仍出现弹窗提示“Excel 排入失败”，或者在您执行导入操作过程中，Excel 自动启动，这是因为 Excel 对数据交互权限进行了限制，需要您打开 Excel 软件，点击左上角的图标→Excel 选项→高级→最下面的常规→取消勾选“忽略使用动态数据交换（DDE）的其他应用程序”；

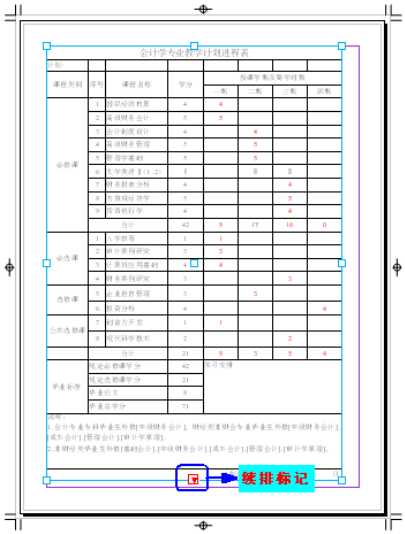


3、如果在导入 Excel 文件时提示“排入 Excel 表格失败”或“向程序发送命令时出现问题”，是由于一些插件或程序导致计算机中的 EXCEL.exe 进程滞留，解决方法为：打开 Excel 软件→点击左上角图标→Excel 选项→左侧选择加载项→“管理”中选择 COM 加载项→点击“转到”→在弹出的 COM 加载项列表中取消所有勾选项→确定后退出。



4、排入的 Excel 表格可以基本保留原表格属性，包括：结构、尺寸、线型、底纹、文字属性及格式等。但以下内容不转换：原 Excel 表中的图表、柱状图、趋势线不转换；批注、超链接等不转换；超过 10000mm 的 Excel 表不转换。

如果排入的表格高度大于版心高度，表格需要续排，单击表格时会出现续排标识，如下图所示:



选择选项卡【插入→页面】来插入空白页面，然后单击续排标识，会出现灌文图标，在新的页面中单击，会自动排版。

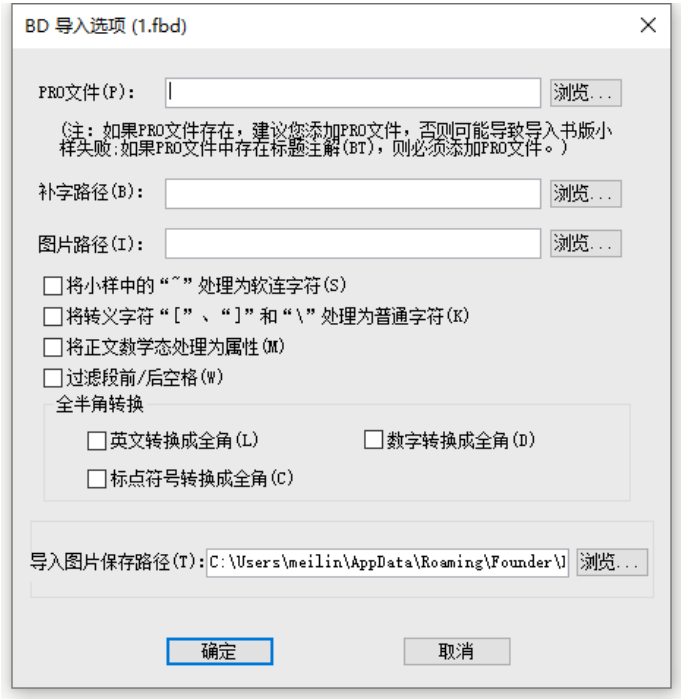
排入书版文件

这是书版过渡到飞翔排版的最佳桥梁，也可用于对书版历史文件的再加工。

选择【插入→书版文件】，弹出排入书版文件，选择需要排入的书版文件，此时注意对话框下方有两个选项：

【自动灌文】勾选后飞翔会自动加页，直至将整篇文档全部排完。

【导入选项】勾选后单击打开后，在导入前会弹出 BD 导入选项。



BD 导入选项

【PRO 文件】如果有 PRO 文件，需要加载书版文件对应的 PRO 文件，否则，可能导入书版文件失败。

【补字路径】如果有补字，需要加载书版文件对应的补字路径，否则，补字的字符就会缺字。

【图片路径】如果有图，需要加载书版文件对应的图片路径，导入后，才不会缺图。

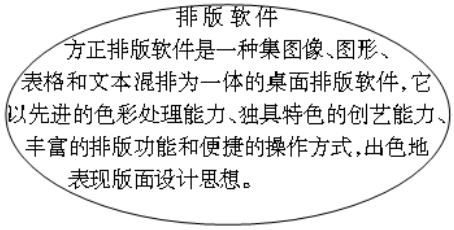
【导入图片保存路径】指将导入的图片放在指定的路径下，变成飞翔文件的图片路径。

根据需要，还可以设置全半角转换、连字符、转义符等转换设置。

说明：书版的 S92 和 MPS 与标点类型的全身，可以导入后，修改飞翔的基础样式（Normal），即可全文修改。

图形内排入文字

飞翔可以在任意的图形内排入文字。如下图在椭圆内排入文字，有录入文字和排入文字两种方式：



1. 录入文字

选取工具双击图元块，转换为文字块，并进入 T 光标状态。也可以选择文字工具，按住“Alt+ Ctrl”键，然后点击图元块内部区域，即可将其转换为文字块。

2. 排入文字

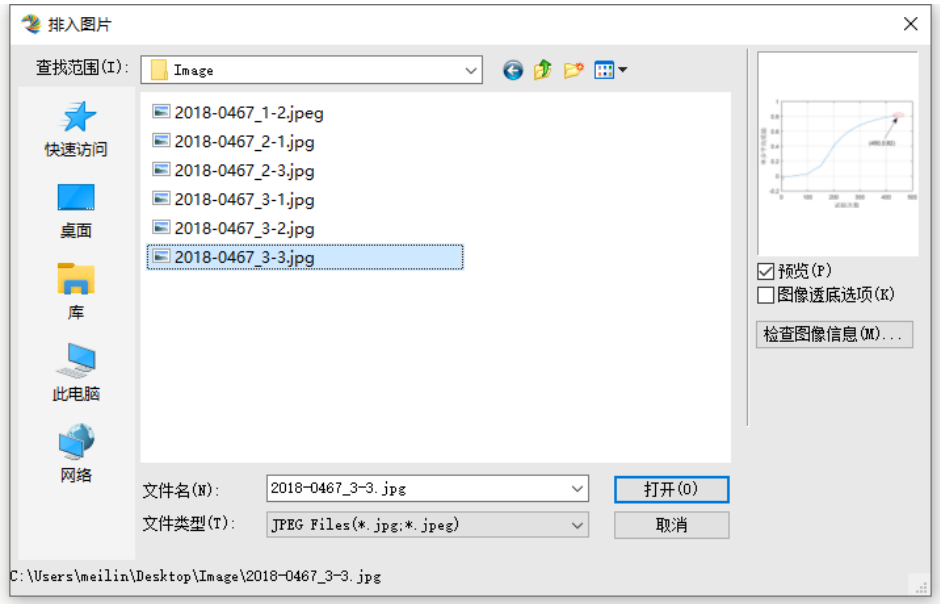
选中一个图元块，选择【插入→文本】，选择需要排入的文本文件，单击确定，版面上出现灌文标识，将鼠标点击到该选中的图形上即可将文字排入图形内。

排入图片

方正飞翔支持排入多种类型的图片：tif、eps、psd、pdf、bmp、jpg、ps、gif 和 png。下面我们主要说三个类型的图片。

JPG 格式

选择【插入→图片】，弹出排入图像对话框；



排入图像

选中需要的排入的图像。可以按住 Ctrl 键或 Shift 键选取多个图像，一次性排入版面。单击确定即可进入排入图像状态。光标变为图像的缩略图，可以通过以下两种方法将图像排入版面：

方法 1

将光标在版面的合适位置单击，即可按原图大小排入图像。

方法 2

拖画鼠标，将图像排入指定区域。按住鼠标左键，鼠标在版面拖画，则可以按照拖画区域等比例排入图像。

说明：在画框排入图像时，所有的图像都会是等比例的排入。

在排入多图像时，会显示有几张图像，以及当前需要排入的图像的缩略图。

1. 单击或者画框，能将显示的缩略图图像排入。

说明：通过键盘上的上下左右箭头，可以更改当前缩略图的图像，从而选择需要先排入的图像。

2．如果想将剩余的图像一次排入：

按住“Ctrl”键，单击鼠标可原图大小排入；

按住“Ctrl”键，画框，可将所有图像等比例地排入。

说明：选中图元，然后进行排入图像操作，可以将图像排入到图框内。

当遇到特殊模式的图像，如带裁剪路径或通道的图像、透明背景的 PSD 图像的时候，可以选中【图像透底选项】，选择需要的模式排入。

PS 格式

对于多页的 PS，支持排入第 1 页。

PDF 格式

PDF 可以作为图像排入到飞翔中，而且对于多页 PDF，可以指定任意页的排入。在排入图像对话框的文件类型选择 PDF 文件，勾选【PDF 排入选项】，单击打开即可进入 PDF 排入选项对话框；

PDF 排入选项

【页面设置】中选择所需要排入的页面；选择裁切范围以及是否要透明。

【自动分页排入】勾选此项，则 PDF 文件自动按照所选页码，依次顺序分页排入到当前文件的相应页面。

支持的 CorelDraw 文件特性

飞翔支持排入 CorelDraw 的 **cmx** 文件，能够支持 CorelDraw 的常用图形效果。

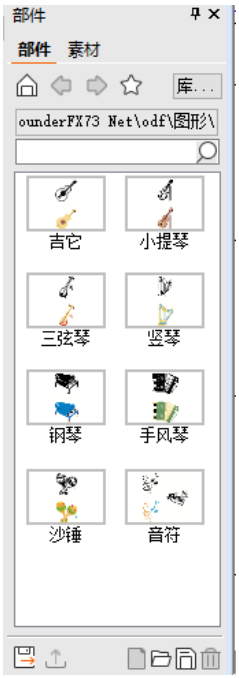
排入 CorelDraw 文件

选择【插入→CorelDraw】，弹出打开对话框，选择需要排入的 **cmx** 文件，单击打开鼠标变为排入图像的标识，单击即可排入。另外，AI 文件可以通过 CorelDraw 另存为 cmx 文件后置入飞翔版面。

部件库

部件库以部件的级别完成飞翔对象的保存和重用，属于只能在飞翔中使用的私有格式。部件一般是一些设计精美、具有可重用价值的飞翔对象。拖动版面上的对象到部件库中，可保存为部件。日后需要调用该对象时，可以随时在部件库中打开库文件，将保存的部件拖到版面上直接使用。勾选【视图→部件库】，版面左侧会有部件库视图窗口。

还可以双击云部件跳转到飞翔云服务平台选择部件下载到本地，再排入版面。



部件库视图窗口

说明：部件保存在部件库文件中（扩展名为 odfx），双击文件可以查看其中的部件。飞翔自带了一定数量的部件库。可以新建部件库以扩充自己的部件。

某部件或部件库的右键菜单中“打开文件所在位置”，可以打开部件所在的位置。

单击库...可以更换部件库的根目录，选择需要设置的路径即可。

【首页】单击此按钮，跳转到根目录下。

【后退、前进】后退、前进到历史浏览路径。

【收藏夹】提供了收藏夹和历史记录。可以将一些经常使用的部件库收藏，在收藏夹中快速找到部件库；历史记录中有最近浏览的部件库路径。

【搜索】部件库提供了搜索功能，输入搜索内容，查找部件库的名称和关键词，列出有匹配的部件库和部件。

在视图窗口的下方提供了一些按钮：

【另存为】可以将当前打开的部件库另存为新部件或者保存为 odf 兼容档文件（odfml）。

说明：odfml 主要用于高低版本之间的兼容。

【更新】当存放位置增加新部件库文件时，点击“更新”可以加载到面板上。

【新建部件库】在文件夹下或者部件库的同级路径下，单击新建部件库，可以新建一个部件库文件，再直接修改库名。

【打开部件库】单击此按钮，可以打开飞翔自带的或者自己创建的部件库。

【保存部件库】当部件库发生变化时，单击此按钮进行保存。

【删除】选中部件库，或者部件，单击此按钮进行删除。

新建部件

将版面中排好的对象，拖到部件库中，会弹出部件命名对话框，输入名称，助记符和关键词，即完成部件的创建。

说明：部件库发生变化后，可单击保存部件库保存；如果没有保存，在变换部件库路径时，会提示是否保存。

复制部件

在部件库中，选中某个部件，在右键菜单中可以选择【复制】，然后在右键菜单中选择【粘贴】，可以复制部件。

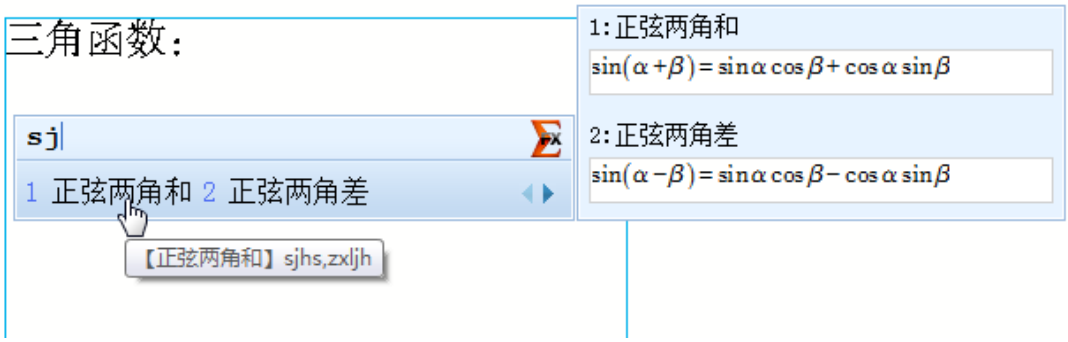
部件输入法

飞翔还对“科技|数学”目录下的部件提供了快速的输入法，方便调用一些常用的部件。

T 光标在文字流中，按下快捷键“Ctrl+Alt+=”，启动部件输入法，在输入框中输入部件的“助记符”就会出现可选的部件。

说明：“助记符”是部件名称的简拼或者全拼。

例如：我们输入“sjhs”（sanjiaohanshu 的简拼）时就会出现三角函数；当我们输入“sj”时会出现所有助记符中含“sj”的部件。



部件输入法

提示：将光标移到部件名称时，会提示该部件的助记符。

素材夹

素材是标准的，不可再拆分的资源文件，包括图片、文本、Word 文件等。飞翔自身并不能创作素材，提供的素材也有限，飞翔主要提供了本地素材的搜索以及通过拖放快速使用素材的功能。勾选【视图→素材夹】，版面左侧会有素材夹视图窗口。

说明：素材夹有两种显示方式，图标方式和目录结构方式。

素材夹的搜索和使用主要通过素材窗口来完成，可增加或者删除素材的目录。可以拖动素材到版面形成新对象，也可以替换版面已有对象中的素材。该功能与模板、部件相配合，将发挥更大的作用。

还可以双击云素材跳转到飞翔云服务平台选择素材下载到本地，再排入版面。

增加、删除素材目录

在首页状态下：单击视图窗口下方的按钮，可以添加目录到素材夹；选中目录，单击窗口下方的，可以删除目录。

说明：从素材夹拖图片到版面上的图片时，直接替换图片；拖到版面空白区域，直接排入图片。

搜索

只有在图标显示方式下才能搜索，定位到某个素材资源路径时，执行搜索功能，可

以查找该路径下相关的资源。

OLE 对象

OLE 是一种用于在不同程序之间交换数据的技术。OLE 对象即通过 OLE 技术将其他应用程序的文件插入到飞翔版面的对象，插入版面的 OLE 对象具有可编辑的特质。OLE 技术的使用，增强了飞翔排版软件的扩展性与易用性。

说明：链接式对象与源文件中的对象数据保持联系，当源文件中的数据更新时，链接式对象的数据自动更新。

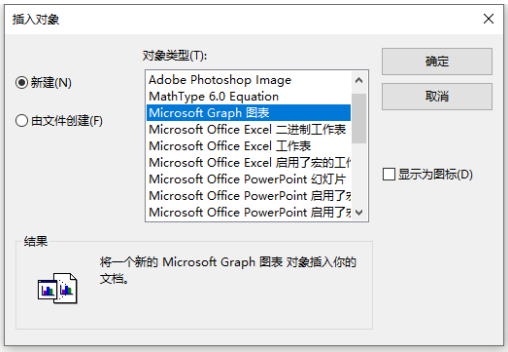
嵌入式对象的数据与源文件没有联系，独立保存在飞翔文件里。需要修改对象时，双击对象，可以在飞翔版面上调出对象的原程序。

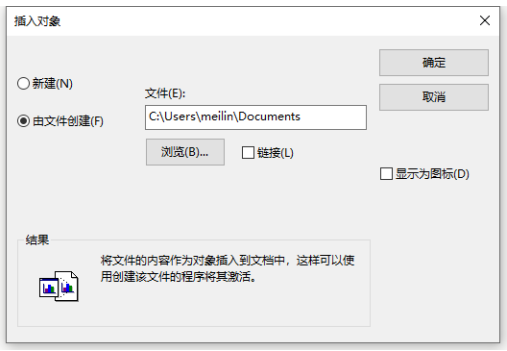
飞翔支持插入多种应用程序的文件。可以新建 OLE 对象，也可以由已有的文件创建 OLE 对象。

说明：对于多页的文件，以 OLE 方式插入只读取第一页，如多页 PDF 读取第一页，多个工作表的 Excel 文档读取第一个工作表。

插入 OLE 对象

单击【插入→OLE】弹出插入对象对话框；





插入 OLE 对象

可以【新建】或者【由文件创建】OLE 对象。

【链接】勾选此项，则对象以链接方式插入版面，插入到飞翔版面上的对象与源文件数据之间保持链接关系，当源文件更新时，版面对象自动更新；不勾选，则对象以嵌

入方式插入版面，独立于源文件。

【显示为图标】勾选此项，则在版面上显示应用程序图标和图标说明，不显示文件内容，双击图标可切换到应用程序进行编辑；否则显示文件内容，双击切换到应用程序编辑。

粘贴创建 OLE 对象

可以使用复制粘贴方式直接从第三方软件中复制需要的内容拷贝到飞翔的版面。

以 Word 文件为例，打开一个 Word 文件，复制一段内容，然后切换到飞翔，不选中任何对象的情况下，选择粘贴，即可形成一个 OLE 对象，双击该对象即可打开 Word 编辑文件。

说明：

如果在飞翔版面粘贴内容时，T 光标置入到了文字里，则该内容仅能粘贴到文字块，不能形成 OLE 对象。

Excel 粘入的都会生成 OLE 块，如果想转成方正飞翔表格，则要使用排入 Excel 功能。

排入音视频文件

排入音视频文件

插入 MP3 文件作为背景音乐或交互音频。如作为背景音乐，在阅读器端打开带有背景音乐的页面时，将自动播放背景音乐；作为交互音频可以用于制作图书课件，如点击某单词播放该单词发音等。

选择【插入→音视频】，弹出打开对话框，选择需要排入的音频文件，单击打开鼠标变为排入音频的标识，单击即可排入。

选中音频对象，在视窗右侧的浮动面板区，可在 互动属性 修改属性信息。

音频互动属性

【重新设置】可更换音频文件。

【自动播放】“阅读设备”端可自动播放音频。只要翻到此页，就可以自动播放音频。延迟时间：可调整自动播放的延迟时间，默认为 0 秒。

【循环播放】只要在“阅读设备”端不翻页或不按暂停，就是循环地播放音频。

【播放时背景音乐静音】本音乐播放时，背景音乐静音，处于停止播放状态。

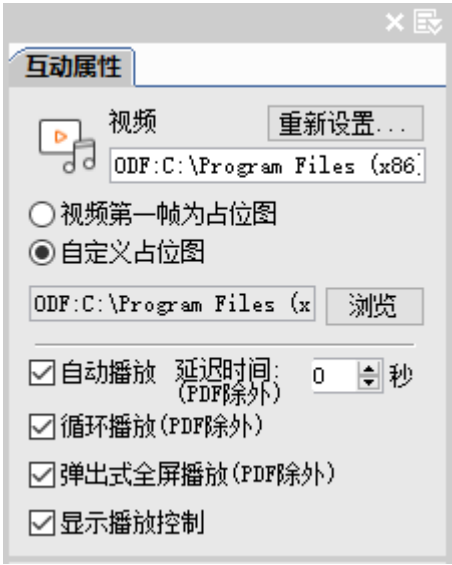
说明：可以将音频、视频文件从文件浏览器中直接拖入到飞翔版面形成互动对象。

排入视频文件

插入 MP4（H264 的编码）格式的视频文件。视频多用于封面或页面中某些区域，用于展示形象、生动的效果。如广告内容的展示。通过在版面加载视频对象可以实现视频的播放、暂停或停止，还可以在阅读器端放大或缩小视频。

选择【插入→音视频】，弹出打开对话框，选择需要排入的视频文件，单击打开鼠标变为排入视频的标识，单击即可排入。

选中视频对象，在视窗右侧的浮动面板区，可在 互动属性 修改属性信息。



视频互动属性

【重新设置】可更换视频文件。

【视频第一帧为占位图】视频占位图是用于在版面中显示视频所在位置的图像。（注：如果第一帧是黑屏，请用自定义占位图的方法）。

【自定义占位图】用自定义图像作为占位图。

【播放方式】提供了自动播放、循环播放、弹出式全屏播放三种播放方式。

【弹出式全屏播放】选中此项，在“阅读设备”端，可弹出一个窗口进行全屏播放视频。

> 说明：
>
> 对于选择了【自动播放】和【弹出式全屏播放】，如选用【显示播放控制】，播放控制面板将会使用移动设备自定义的播放／暂停控制，而不使用系统的播放控制。
>
> 如果视频预览失败，推荐到网上下载并安装 mediaplayer10 或者以上版本和 K-Lite Codec Pack 视频解码器。

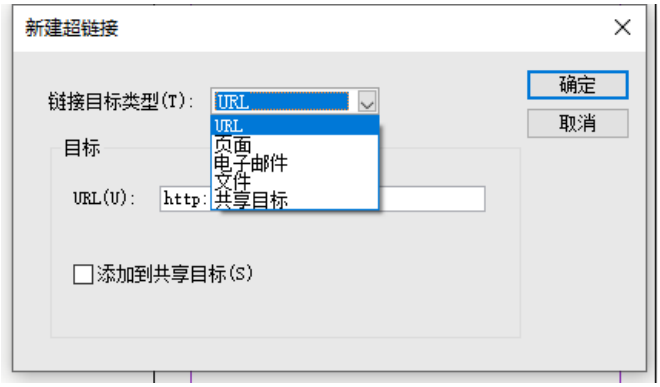
超链接

在飞翔中，可以创建超链接，在阅读器上，单击某个超链接热区即可跳转到同一文

档的其他页面位置、其他文件或网页（URL）。超链接对文本非常有用，方便快速地阅读体验。图像也可以使用“按钮”来实现超链接效果。

制作方式

选中文字流或对象，单击【插入→超链接】，弹出新建超链接。



新建超链接

【链接目标类型】有 URL、页面、电子邮件、文件和共享目标几种选择。

【页面】可以超链接到本文档或其他文档的某一页。

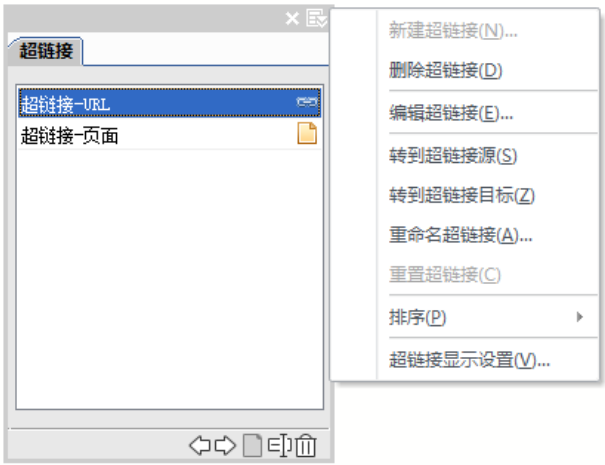
【共享目标】创建指向 URL、文件或电子邮件地址时，选择了【添加到共享目标】后，就保存起来，作为重复使用的超链接目标。

说明：一个超链接源只能跳转到一个超链接目标，但可有任意数目的源跳转到达同一个目标。

选好所有选项后，单击确定即可完成超链接的创建。

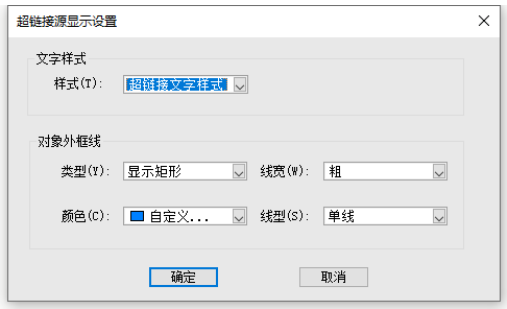
超链接的管理

在超链接面板可以删除、重置或定位超链接，也可以设置超链接项的排序和超链接源的显示。



超链接

【超链接源显示设置】超链接源的显示效果，主要区别于正文的文字样式或图像外观，形成明显的触发热区。



超链接源显示设置

文字样式：针对选中文字创建的超链接源显示的文字样式，初始为程序自带的“超链接文字样式”。也可以在飞翔的“文字样式”面板中自定义样式或选择无文字样式。

对象外框线：针对超链接源为图像块的外框线。

> 提示：
> 超链接源显示的文字样式、颜色和线型效果均会被输出。

取消超链接关系后，对象超链接源的对象外框线就取消，即不显示外框线；而文字流中超链接源的文字样式也被取消，恢复为与前面或后面的文字属性相同。

第 6 章 文字处理

对内容的排版，我们先从最小的元素来说——文字。

本章主要讲对文字的处理，包括对文字的录入、文字的编辑、文字属性信息、文字美工、字体操作（字体命令、复合字体）、格式刷、文字样式。

文字的字符处理

文字的录入

可以手工录入文字，也可以粘贴文本。

1. 手工录入

在工具箱选择【T】工具，在版面划出一文字块，T 光标定位在文字块内，可以录入文字。

说明：按下 Ctrl+Alt 键，可以在图元或图像块上拖画文字块。

录入时的文字属性默认与前一个字的属性相同，按“Ctrl+ Alt+ →”则录入文字属性同后一个字属性；例如在“方正飞翔”中间录入“插入”，其结果如下所示；

说明：在文章末尾录入文字时，按“Ctrl+ Alt+ →”，录入的文字属性同缺省字属性。缺省字属性在【版面设置】里定义。

2. 粘贴纯文本

在飞翔或者除 Word 外的其他软件中复制文本，然后“Ctrl+ Alt+ V”粘贴纯文本。但在 Word 文件中复制内容，在飞翔中，“Ctrl+V”是粘贴纯文本；“Ctrl+ Alt+ V”是带格式粘贴。

符号的录入

对于符号的录入，提供了多种方式。

1. 动态键盘

在输入法中选择【方正动态键盘 5.0】调出方正动态键盘。

方正动态键盘

单击选择键盘可以选择码表，单击最小化可以将动态键盘最小化。

2. 符号面板

在【插入】下列出了一些常用的符号，单击需要的符号即可插入；单击可调出符号面板，选择符号面板中的符号，直接插入。

符号面板

3. 特殊符号面板

选择视窗右侧的 特殊符号 浮动面板，【选择类型】中可以选择不同的符号类型，单击符号即可插入。

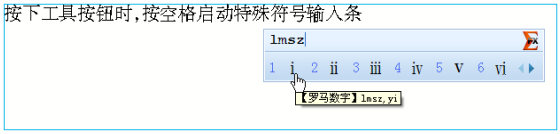
特殊符号

4. **特殊符号输入法**

使用特殊符号输入法，可以快速地输入方正动态键盘和特殊符号窗口中的特殊符号，达到快速流畅地输入特殊符号。

在文字流内按下“Ctrl+Alt+-”，再按下空格，启动特殊符号输入法；

输入特殊符号的助记符：例如需要输入“罗马数字”，可以输入助记符（罗马数字的简拼）“lmsz”，此时会列出所有相关的特殊符号；



单击或者输入对应的数字，就可以输入特殊符号。

制作复合字

复合字的功能是将几个文字合成一个字，或者将文字与符号合成一个字，占一个字宽，一个字高。复合后的文字和普通文字一样可以进行文字属性的操作。

使用文字工具选中要复合的文字（小于 6 个字） ，选择【编辑→更多→复合字】，弹出复合字对话框；

复合字

【横向参数】或【纵向参数】里可以合成字符的参数信息。单击合成即可形成复合

字家。

【查找】选中一个复合字，在【查找】范围里指定在【当前文件】、【当前页】或者【当前文字块】里查找。然后点击查找按钮，即可在查找范围内依次选中复合字。

文字编辑操作

选中文字

常用的选中操作如下：

选中行或段文字：将光标移到要选中的行上双击选中行；三击选中段。

选中一个文字块中的所有文字：将光标插入文字流中，按下 Ctrl 键后，再双击。

选中一篇文章的全部文字：按快捷键 Ctrl+ A。

T 工具在文字流中，以各种方式切换页后，按住 Shift 在同一文字流再按下一个 T 光标，能够选中两个 T 光标之间的文字流。

文字的查找替换

飞翔的查找替换功能，不但可以查找中文字、英文字、特殊符号等字符，而且提供文字属性和段落属性的查找。可查找具有指定文字属性的字符，按颜色查找，还可以查找文字样式、段落样式等特殊格式。

使用查找替换，可一次性替换某种样式或文字属性，避免了许多重复性的工作。而且支持正则表达式，可以对符合某些规则的字符串进行查找/替换。还可以对公式里的字符单独查找替换，但公式只支持普通字符及其字体风格（如正体、斜体、粗体或粗斜体）的查找替换，不支持正则表达式和正则替换表。

单击【编辑→查找】，弹出查找替换。

查找替换面板

说明：

1）选中文字块或 T 光标插入文字流内进行查找/替换，【范围】默认是【当前文件】；如果不选中任何对象、选中图片或图元进行查找/替换，【范围】默认是【当前文件】。

2）可以选中部分文字，对选中的内容进行查找/替换。选中文字流中文字≥20 字时，【范围】默认是【选中区域】；如果＜20 字时，则还是默认【当前文件】，可以手动改为【选中区域】。

3）“文本”Tab 页是普通查找替换，“正则文本”Tab 页是利用正则表达式的高级查找替换，二者都是查找替换文本的字符及属性，不查找公式块里的字符。

4）“公式”Tab 页只查找替换公式块里的普通字符、字体及其英文字体风格。

【预设】将查找替换的内容保存为预设，方便下次使用。在安装目录\Templates\SC\FindReplaceSetting.cfg 文件中有所记录。

【导入导出】对于查找替换，有时我们设定的规则可以应用到不同的排版文件中，或者也同样适用于其他人的排版工作，那么我们就需要将保存的预设导入导出，方便下

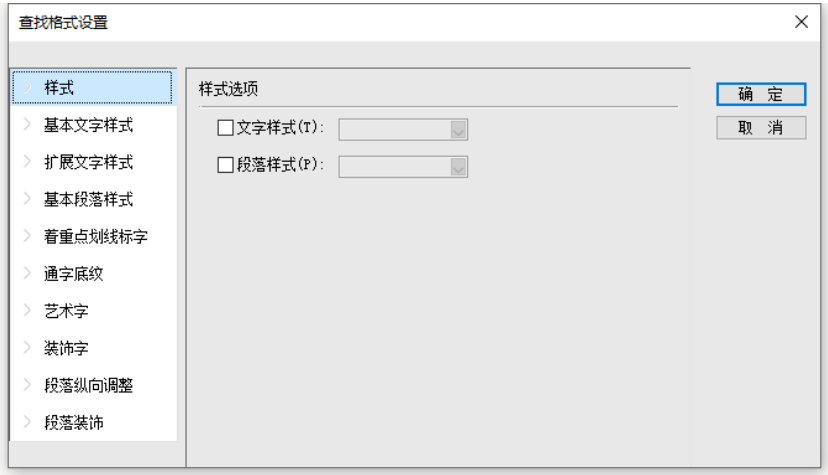
次升级导入使用或分享给他人使用。

【使用通配符】勾选此项，*和?作为通配符进行查找。否则，“*”和“？”作为字符进行查找。

【整词匹配】勾选此项，英文作为一个整体进行查找，多一个或者少一个字符都不行。例如文中含有 apple、apples，当查找“apple”时：如果不勾选【整词匹配】，apple、apples 都能被查到；勾选【整词匹配】后，只能查到 apple。

【包括主页】勾选此项，可以查主页上的内容；如果不勾选，不管“范围”是什么，即使 T 光标在主页上，也不查主页。

【查找（替换）格式】点击按钮，弹出对话框，可以设置字符属性、段落属性和样式的查找替换。替换还可以清除无名属性后，再应用样式。

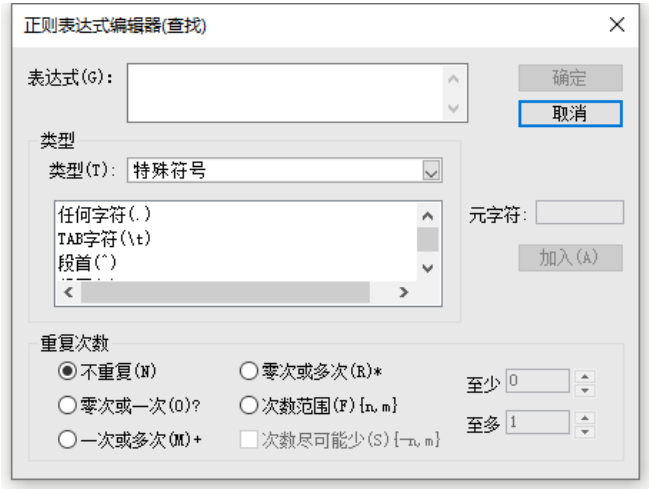


查找格式设置

说明：如果查找过，不管“查找替换”面板是否打开，按快捷键 Ctrl+Alt+R 可以查找下一个。

正则表达式

如果在查找替换面板中切换到【正则文本】Tab 页，即可使用正则表达式进行查找替换，单击查找后边的…，弹出正则表达式编辑器（查找）对话框。



正则表达式编辑器

正则表达式就是符合某些规则的字符串，即用一个“字符串”来描述一个特征，然后去验证另一个“字符串”是否符合这个特征。比如表达式“bd+”描述的特征是一个“b”和 任意个“d”，那么“bd”，“bdd”，“bddddddd”都符合这个特征。

正则表达式可以用来：

（1）验证字符串是否符合指定特征，比如验证是否是合法的邮件地址。

（2）用来查找字符串，从一个长的文本中查找符合指定特征的字符串，比查找固定字符串更加灵活方便。

（3）用来替换，比普通替换更强大，实现了文字样式、段落样式以及剪贴板内容的替换，还可以执行正则替换为正文转公式、部分文字成盒、部分文字居右和、取消流式分栏、纵中横排、设置对齐标记和形成割注。

说明：飞翔中使用的是微软的 greta.lib 库。

正则表达式符号：

在查找、替换后边的⋯，弹出的编辑器分类，对每一个符号的含义进行了描述。下面介绍界面上没有列举出的符号，作为补充说明。

表一　匹配

	分类	元字符	表达式	描述
匹	字符集	[ ]	[]	匹配字符集中的任何一个字符。如[a-z]。

配	（标记）子表达式	( )	()	指用一对括弧()括起来的另外一个正则表达式。有两类： 其一、改变匹配的优先级，如“(中|英)文软件”匹配的是“中文软件”或“英文软件”。 其二、引用前面匹配到的内容，如叠字词，“(\c)\1”。这里“(\c)”匹配任意汉字，而“\1”则引用匹配到的内容。
	或	|	|	表示在两个或多个候选项中进行选择。
	重复匹配任意次数即 n 或 n 至 m 次	{ }	{}	表示重复任意多次。

表二　重复次数

	描述	元字符	表达式	描述
重复次数	不重复			
	零次或一次	?	?	表示之前的“元字符”可有可无(重复 0 或 1 次)。例如 “我们?”匹配“我”或“我们”
	一次或多次	＋	＋	表示之前的“元字符”至少匹配一次。例如“\d+”匹配任何一个无符号整数；
	零次或多次	*	*	表示之前的“元字符”重复匹配 0 或多次。例如“\h\w*”表示许多高级语言对“变量”的定义：以字母或下划线开头，后接任意多个字母数字或下划线。
	次数范围	{n, m}	{n, m}	表示之前的“元字符”重复匹配 n 至 m 次，其中 n<=m。如果 n>m，将自动交换 m 与 n 的值。
	次数尽可能少	{-n,m}	{-n,m}	重复匹配 m 至 n 次，匹配次数尽可能少。

表三 正则表达式中特殊意义的符号

字符	说明
^	匹配输入字符串的开始位置。要匹配 "^" 字符本身，请使用 "\^"

$	匹配输入字符串的结尾位置。要匹配 "$" 字符本身，请使用 "\$"
( )	标记一个子表达式的开始和结束位置。要匹配小括号，请使用 "\(" 和 "\)"
[ ]	用来自定义能够匹配 '多种字符' 的表达式。要匹配中括号，请使用 "\[" 和 "\]"
{ }	修饰匹配次数的符号。要匹配大括号，请使用 "\{" 和 "\}"
.	匹配除了换行符（\n）以外的任意一个字符。要匹配小数点本身，请使用 "\."
?	修饰匹配次数为 0 次或 1 次。要匹配"?"字符本身，请使用"\?"
+	修饰匹配次数为至少 1 次。要匹配"+"字符本身，请使用"\+"
*	修饰匹配次数为 0 次或任意次。要匹配"*"字符本身，请使用"*"
|	左右两边表达式之间"或"关系。匹配"|"本身，请使用"\\|"
\b	文字边界：匹配一个单词边界，也就是单词和空格之间的位置，不匹配任何字符；假如要找“hi 后面不远处跟着一个 Lucy”，可用\bhi\b.*\bLucy\b 来匹配

说明：上表中列出的符号，在正则表达中需要添加“\”才能匹配该字符本身。“\”表示转义字符号，如果正则替换中要替换为本身字符，就需要多加一个“\”，即：\\。

实用的正则查找替换实例：

1、实现数量词、数字+单位不分家的正则表达式

查找的正则表达式：(\d)(年|月|日|例|次|种|时|秒|分|名|枚|个|型|位|人|岁)

替换的正则表达式（部分文字成盒）：\[

执行正则替换表：(\d)(年|月|日|例|次|种|时|秒|分|名|枚|个|型|位|人|岁)=\[

2、正文转公式的正则表达式

将简单运算式（含数字、英文、希腊字母、普通运算符、小数点、小括号）转为公式，查找的正则表达式：((\a|\d)(\+|\-|\＋|\－|\＝|\=|\(|\（|\)|\）|\ |\.|\x|\X)*)+

替换的正则表达式（正文转公式-自动识别为正体）：\{

替换的正则表达式（正文转公式-保持文中的正斜体）：\}

提示：正文转公式不能通过正则替换表来实现。

正则的批量替换及自定义替换表

替换表是一个 TXT 文本文件，它的每一行指定一个转换关系。每行由两部分组成，左部分与右部分之间用分隔符半角等号“= ”分开。左边是源字符串，右边是目标字符串。例如：把汉字转为拼音的自定义替换表：

中=zhong1

国=guo2

人=ren2

选择【编辑→查找→执行正则替换表】，弹出打开对话框，选择已经写好的文本文件，选择【当前文章】或者【当前文件】，单击执行即可。

说明：

1、在查找替换对话框中不能录入的符号（如：章节符号、商标符号、版权符号等），但是在符号窗口中有，这些符号可以通过符号窗口录入到版面中，再从版面中拷贝到查找、替换对话框。

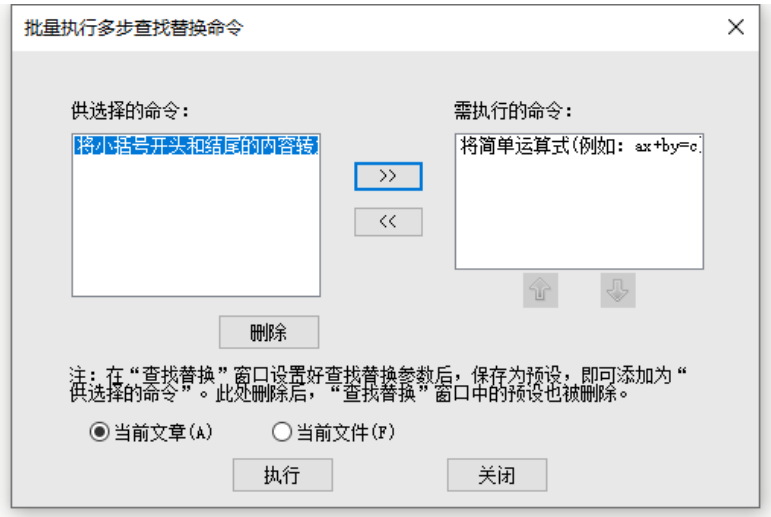
2、飞翔中的几分空不能查找，也不能定义元字符；飞翔中的文字盒子不能查找，如阴阳圈码等特殊符号。

巧用批量多步查找替换命令

在【查找替换】对话框中，逐次查找和替换版面内容，虽然快捷，但每次只能执行一步，在这里为大家介绍另外一种操作方法，即借助方正飞翔的“查找替换命令”功能，一次执行多步查找替换，直接达到预期的效果。

在使用“智能命令”之前，我们需要将查找/替换的规则保存到【预设】中。

选择【编辑→查找→批量执行多步查找替换命令】，弹出【批量执行多步查找替换命令】对话框。



批量查找替换命令

点击“执行”，就按“需执行的命令”框内的顺序，对当前文档依次进行全文查找替换。

提示：此对话框删除命令条目后，“查找替换”对话框中的预设也被删除。

文字的内码转换

通过内码转换，实现全半角转换、简繁体转换和大小写转换。

选中需要转换的内容：

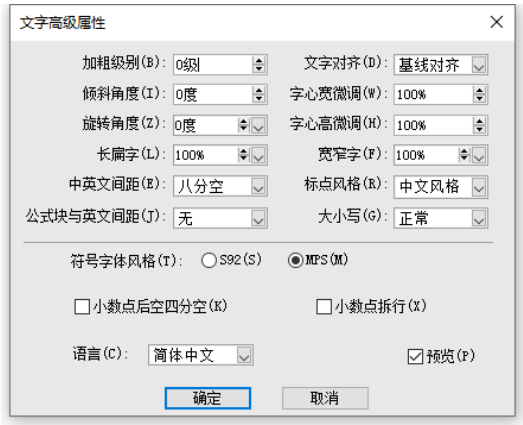
选择【编辑→更多→字符编码转换】，实现字母和数字的全半角转换，中英标点互相转换；实现文字简体或繁体的转换。

选择【编辑→Aa】下拉菜单中：全部大写、全部小写、词首大写或者句首大写。

文字的属性操作

选中文字，通过【编辑】选项卡，可以设置文字的基本属性信息，如：字体、字号、加粗、倾斜、下划线、着重点、上标字、下标字、字距、通字底纹、文字颜色、标点类型和空格类型。

通过文字高级属性对话框，可以修改更多的属性信息。



文字高级属性

【标点风格】下拉菜单中：缺省、中文风格和英文风格。“中文风格”指在排版时，半角标点用全角来显示，不改变原始的编码，与书版的风格一致；“英文风格”指在排版时，全角标点用半角来显示；“缺省”就是保留原样。标点包含：逗号、问号、叹号、分号、冒号、小括号、中括号和大括号。还有段落样式和文字样式的“扩展文字样式”也可以修改或应用标点风格。版面设置的“缺省字属性”可以全局控制标点的显示风格。

“标点风格”与“标点类型”是相关联的。

【标点类型】飞翔提供中文标点的五种类型：开明、全身、对开、居中、居中对开和按字宽。表示句子结束的标点为：句号、感叹号、问号。表示句子停顿的标点为：逗号、分号、顿号、引号、括弧、书名号。

开明：部分标点符号用全身，部分用对开。表示句子结束的标点，如：句号、感叹号和问号等用全身；表示句子停顿的标点为：逗号、分号、顿号、引号、括弧和书名号等用对开。由于这种规矩最早在开明书店出版的书中采用，故称“开明”。一般用于书刊，特别是科技类的排版。

对开：所有中文标点均占半个汉字的宽度。多用于工具书的排版，如字典。

全身：即全角，所有中文标点都占 1 个汉字的宽度，这样整篇文字能严格对位，使版面整齐。一般用于文科类书籍排版。

居中：不论何时所有标点符号均为一个汉字字宽，并且标点的位置在字的中心。

居中对开：不论何时所有标点符号均为半个汉字字宽，并且标点的位置在字的中心。

按字宽：就是读取字库的标点字符宽度。常用于英文排版，比如：中文单双引号（‘’“”）在主语言为英文，标点风格为“缺省”，就读取英文字库（如 Times New Roman）

的宽度排版。

说明：全身、开明和对开为简体中文用法，繁体版本仅提供居中和居中对开。

【大小写】下拉菜单中：正常、小型大写字母和全部大写字母。“正常”就是第一次输入字母的状态，“小型大写字母”和“全部大写字母”对 TrueType 和 Opentype 字体有效。此处的“大小写”不改变字符的编码（即不转码），而“内码转换”的大小写需要转码。

字体字号命令

选中文字后，按下“Ctrl+F”，弹出字体字号命令对话框，可以设置中、英文字体，X/Y 字号，选择【中英文字体搭配】或者【XY 字号连动】。

字体字号设置

在【输入字体号】命令框输入字体字号命令，如：9.HT，表示 9 磅黑体。

字体命令可以查看【文件→工作环境设置→偏好设置→字体命令】，还可修改字体命令。

说明：想了解输入字体号的方法，请将光标移到“输入字体号”编辑控件上，立即显示输入字体号帮助的 Tip，光标移开，Tip 就会消失。

格式刷

飞翔提供格式刷，用于复制文字属性和段落属性。

复制属性

选择【编辑→格式刷】，定位到文字中，按住鼠标左键拉选需要复制属性的文字，然后松开鼠标。如果选中的文字里有几种属性，则复制第一个文字的文字属性和所在段落的段属性。

复制属性时将复制文字属性和段落属性，粘贴属性时根据选中的内容不同而不同。

按 Esc 键，则恢复到清空状态，可以再次复制属性。

粘贴属性

将格式刷选中需要作用属性的文字，松开鼠标左键，则将复制的属性粘贴到目标文字。选中下一个需要作用属性的文字，则可将属性连续粘贴到其他文字。

根据格式刷选中的内容，应用的属性不同：

1．格式刷选中部分文字时，应用的是文字属性。

2．格式刷选中一个或者多个整段的文字时，则同时应用的是文字属性和段落属性，否则仅应用文字属性。

3．格式刷将光标插入文字中，则仅应用段落属性和段落装饰到所在段上。

使用快捷键复制粘贴属性

飞翔提供吸属性快捷键，选中文字，按快捷键 Ctrl+ Shift+ C，复制文字属性和段落属性；选中需要复制属性的文字，按快捷键 Ctrl+ Shift+ V 即可将属性粘贴到指定文字。

Ctrl+ F5 重复上一步操作。比如，设置完文字属性，再选中其他文字，按 Ctrl+ F5 就可以设置与上一次相同的文字属性。

说明：如果光标插入文字流中，按快捷键时，将复制光标前一个字的文字属性和光标所在段的段落属性。

统一属性和恢复属性

统一文字属性

统一属性是指将选中区间的文字统一为选中区间的第一个字的属性。选中文字，选择【编辑→更多→统一文字属性】，选中文字的属性将与选中区间的第一个文字相同。

清除格式

清除格式是指取消单独对文字所设置的属性，如字体号、长扁字、艺术字、装饰字等，统一将选中文字恢复为缺省文字属性。

选中文字，选择【编辑→更多→清除格式】，则选中的文字将恢复为文字块缺省文

字属性。

文字的美工设计

选中文字，可以设计文字的艺术字、装饰字、文裁底、裁剪勾边、文字转曲、文字倾斜、文字旋转等效果。

艺术字

艺术字列出了立体、勾边、空心等多种效果，选择【美工→艺术字】下面的艺术字效果，可以直接应用效果，也可以【自定义艺术字】。

装饰字

装饰字列出了米字格、田字格、心形等多种效果，选择【美工→装饰字】下面的装饰字效果，可以直接应用效果，也可以【自定义装饰字】。

装饰字-米字格

装饰字的“米字格”和“田字格”不仅能设置外边框的线型和粗细，还能设置内线的线型和粗细。

文裁底

文裁底是指用文字裁剪文字块底纹或背景图，实现文字的特殊效果。

选中文字块，选择【对象→底纹颜色】，给文字块铺上底纹，或选择【美工→背景图】，给文字块加背景图；选择【美工→文裁底】，则文字块中的文字对底纹或背景图片进行裁剪。

文裁底

注意：文裁底前，不宜执行“框适应文”的操作，否则执行文裁底后，部分英文字母或符号不能被裁到。您可以执行文裁底后，再执行“框适应文”的操作。双击鼠标左键可实现框适应文。

裁剪勾边

当文字块压在图像或者图元上时，对压图的文字部分作用进行勾边显示。

选中文字块，选择【美工→裁剪勾边】，可以设置具体的勾边属性。

裁剪勾边

转裁剪路径

文字块可以作为裁剪路径，用其中的文字来裁剪其他块，以实现某些特殊效果。

说明：飞翔中文字块和图元块都能设置裁剪路径。

将文字块移动与图像重叠；选中文字块，选择【美工→转裁剪路径】，设置文字块的裁剪属性。同时选中文字块与图像，按 F4 成组，图像被文字块裁剪。

文字块裁剪图像

说明：使用穿透工具，单击文字，可以选中被裁剪的图像，移动图像的位置，从而调整裁剪区域。

文字转曲

文字块通过文字转曲功能，将文字转为图元，可以设置各种图形效果。选中文字块，选择【美工→文字转曲】，可将文字转为曲线块，使用穿透工具可以对曲线块进行编辑。

文字转曲

文字倾斜、旋转

选中文字块或者文字，选择【编辑→更多→文字高级属性】进行操作。

文字的字体操作

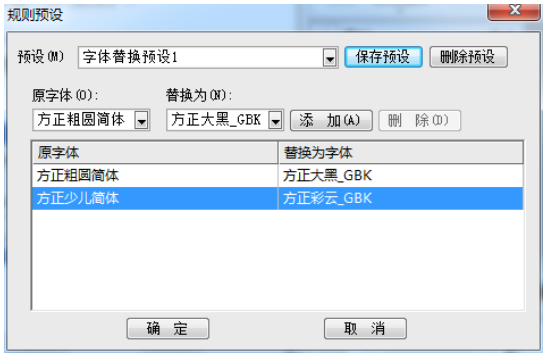
通过工作环境设置，可以设置复合字体、字体集，在偏好设置中，可以设置字体搭配、字体命令。具体操作请见“第 3 章 工作环境设置”。

字体替换

字体替换功能可以帮助替换文件里的字体。灰版下可以实现多文件字体替换，同时可以将替换结果自动发排为 PS 或 PDF 文件。

当前文件中执行字体替换

打开一个文件，首先进行预设设置，选择【文件→字体替换→规则预设】，弹出规则预设对话框；



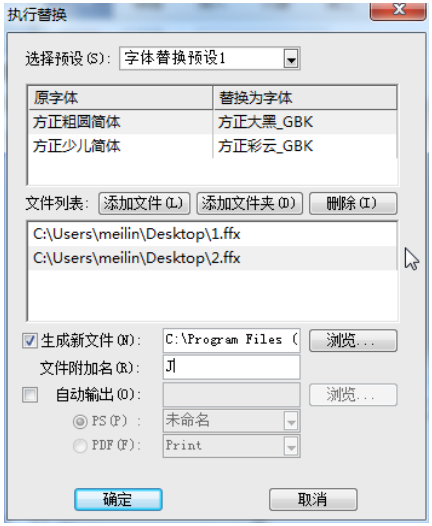
规则预设

选择原字体和替换的字体，可以添加多个替换设置，添加完成后，按保存预设可保存预设；可以制作多个预设，单击确定完成预设设置。

选择【文件→字体替换→执行替换】，弹出执行替换对话框，选择需要执行的预设，单击确定即可完成替换。

灰版下，执行多个文件的字体替换

灰版下，选择【文件→字体替换→选择预设】，定义替换预设，选择【文件→字体替换→执行替换】，在执行替换中选择预设，添加需要执行替换的文件；



灰版下字体替换

【生成新文件】选中此项，则完成字体替换操作后，将转换后的结果生成一个新的飞翔文件。可以在后面的编辑框中指定生成的路径和文件夹。也可以在“文件附加名”编辑框为新文件指定附加名，例如附加名为“J”，则生成的文件名为*_J.ffx。

【自动输出】选中此项，完成字体替换操作后，将转换结果自动输出为 PS 或 PDF 文件。可以指定发排的路径，选择【PS】或【PDF】，在后面的下拉列表里可以选择输出的参数预设。

字体管理

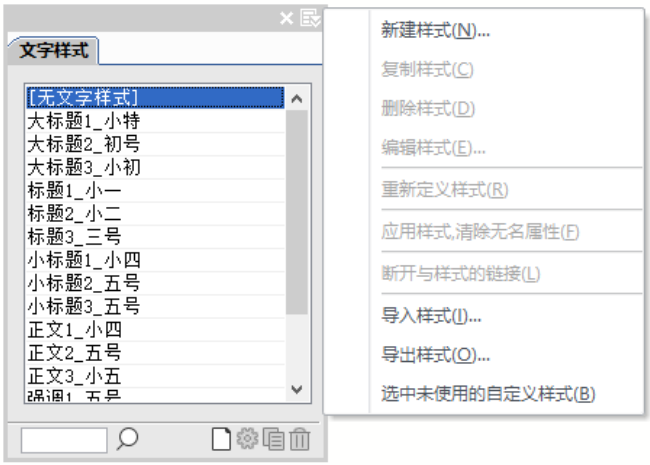
当文件缺字时，会自动弹出【字体管理】浮动窗口，给出提示，同时版面上的缺字的内容也会铺上粉红色的底纹，所缺字体采用系统默认字体来显示。

选择一款字体，单击替换可选择别的字体进行替换。

文字样式

在飞翔里，提供了文字样式，可以将多种文字属性定义为样式，可以反复多次使用样式。修改样式，同时也将统一修改应用了样式的文字属性，从而简化操作。

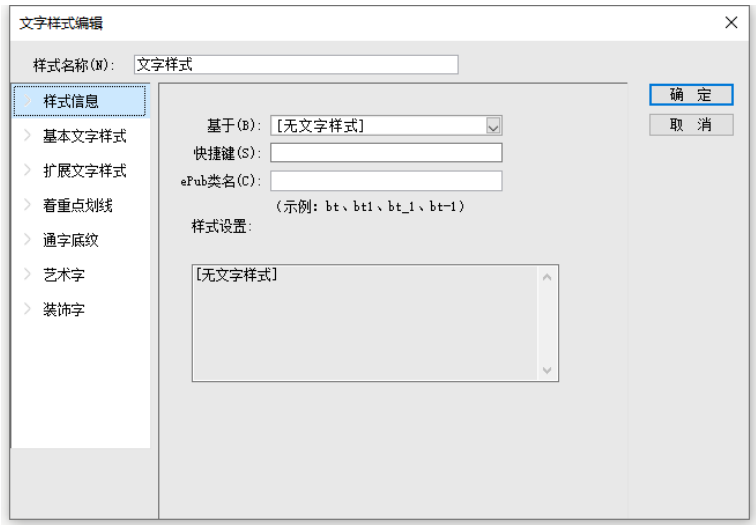
文字样式 浮动窗口里列出了已经存在的文字样式，可以进行新建、编辑和应用。



文字样式

创建样式

在 文字样式 中单击新建或者在扩展菜单里选择【新建样式】，弹出文字样式编辑；



文字样式编辑

填写样式名称，选择需要创建的文字样式的属性，单击确定即可。

说明：也可以选择已经设置好样式的文字，选择【新建样式】，即可创建基于该文字属性的文字样式。

编辑样式

选择文字样式，可以删除、复制和编辑该文字样式。

应用样式

选择文字后，单击 文字样式 浮动面板中的文字样式，即可应用相应的文字样式。

断开与样式的链接

修改文字样式时，修改结果将应用于所有应用了该样式的文字。如果不希望修改某些文字的样式，可以在修改样式之前，选中应用了样式的文字，在 文字样式 中选择【断开与样式的链接】或者单击样式列表中的【无文字样式】，即可断开文字与样式的链接。

说明：【无文字样式】就是将使用了样式的文字与原样式之间的链接断开，成为无文字样式；如果原样式属性改变，此文字就不会随之发生变化了。

此后再修改文字样式时，已经与样式断开链接的文字不会发生变化。

应用样式，清除无名属性

飞翔同时支持对应用了文字样式，但之后又修改了文字属性的文字，进行文字样式的应用，并清除文字中的无名属性，即将文字应用文字样式，清除其他的属性。拉黑选中修改了文字属性的文字，在文字样式浮动窗口中选择扩展菜单的【应用样式，清除无名属性】，则对所选文字应用之前定义的文字样式。

说明：单击样式名称，可以实现应用样式的效果；双击样式名称，可以实现应用样式，清除无名属性的效果，即把样式名称后面的“+”去掉。

导入/导出样式

通过导入/导出文字样式，可以将已经设置好的文字样式进行备份或共享。

【导出样式】在 文字样式 扩展菜单中选择【导出样式】，将文字样式保存为*.fcs 文件。

【导入样式】在 文字样式 扩展菜单中选择【导入样式】，选择需要导入的*.fcs 文件。

第 7 章 段落排版

本章主要讲解段落的基本操作、段落样式以及段落的美工设计。

段落的基本操作

选中整段内容或者文字块，通过【编辑】选项卡的对应按钮，可以设置基本的段落属性：段首缩进、段首悬挂、段首大字的个数和行数、段落对齐方式、段落左缩进、段落右缩进、段纵向调整及纵向对齐方式。

【段首缩进、段首悬挂】默认是缩进 2 个字符，可以设置字符个数。

【对齐方式】多种对齐方式，选择需要的对齐方式即可。

【段首大字】可以设置段首大字所占的行数，以及段首大字的个数。还可以【插入→控制符→段首大字结束符】前面的字符均作为段首大字的字符，但段首大字的字数控件需要输入足够大的数值，比如：最大值 20 字。

【段落左、右缩进】直接设置左、右缩进的距离。

【段前距、段后距】直接设置段前或段后的距离。

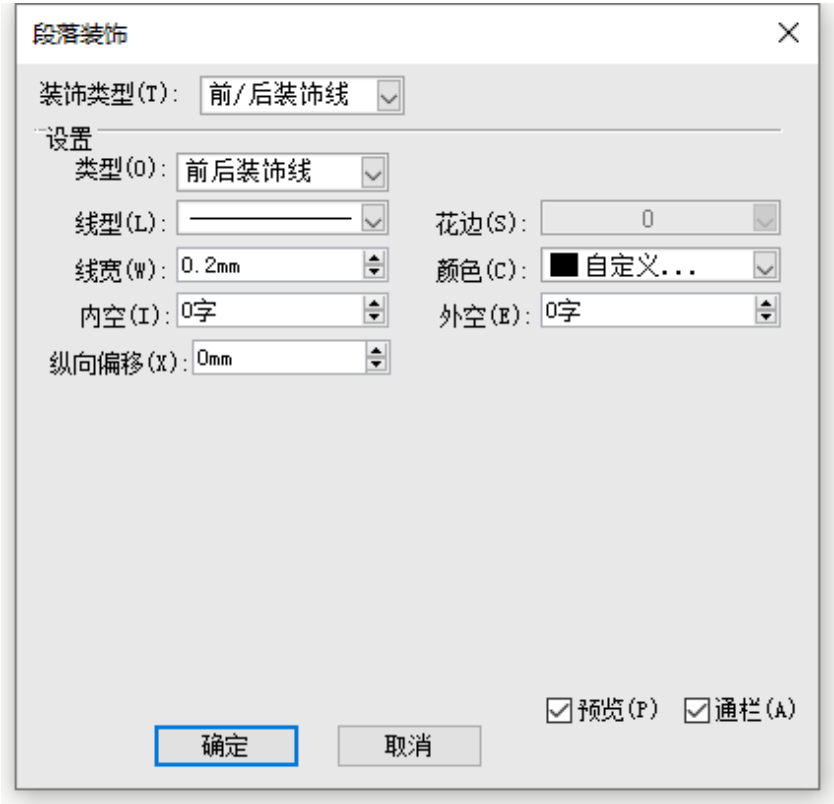
【段纵向调整】段落或者文字块所占的行数，在指定的占位高度内排版，还可以设置纵向对齐的方式。文字纵向调整特别适合于文章中的小标题，尤其是分栏中的小标题的排版。

段落的美工设计

通过段落装饰线可以对段落进行美工的设置。

选中段落，选择【美工→段落装饰】弹出段落装饰，可以选择装饰类型并设置相关的属性信息。在段落装饰类型中选择【前/后装饰线】、【上/下划线】或者【外框/底图】。

1、前/后装饰线



段落装饰—前/后装饰线

【纵向偏移】装饰线可以上下调整位置。

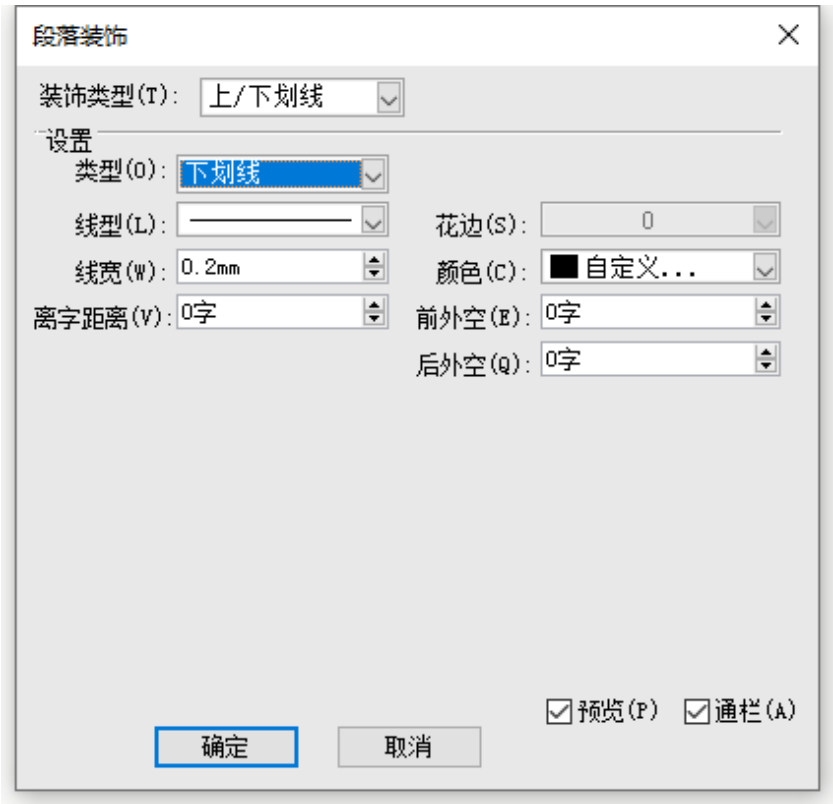
【内空】设置装饰线与文字的距离。

【外空/线长】该选项随是否选中【通栏】而变化。

当选中【通栏】时，该选项为【外空】，可指定前后划线与文字的距离；当不选【通栏】选项时，该选项为【线长】，可指定划线长度。

【通栏】选中此项，则前后线撑满整行，此时可以设置内空和外空值。不选此项，可以设置内空和线长。

2、上下划线

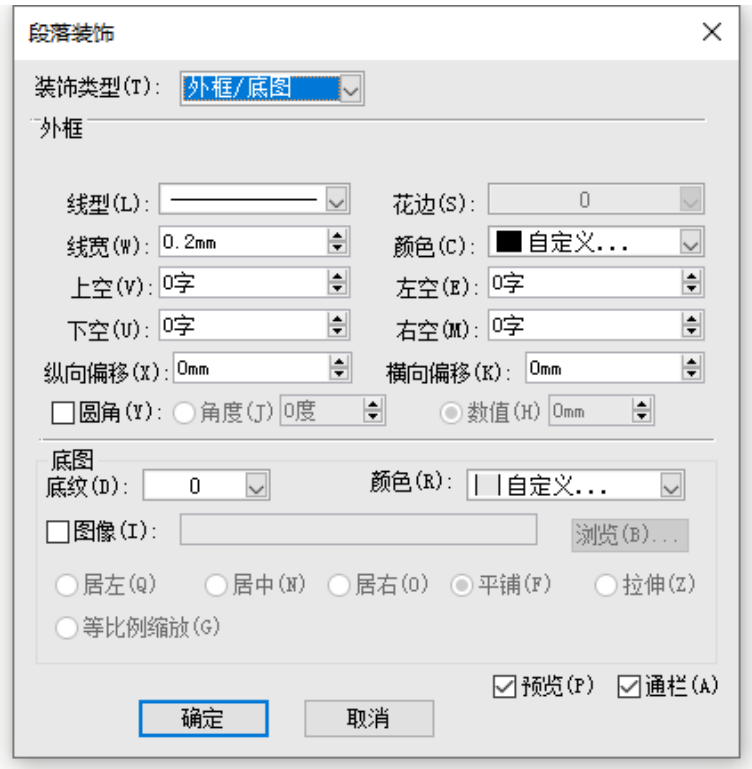


段落装饰—上/下划线

【离字距离】上下划线距文字的距离。

【前后外空/线长】该选项随是否选中“通栏”而变化。当选中“通栏”时，该选项为“前外空和后外空”，可指定上下划线与文字的距离。当不选中“通栏”选项时，该选项为“线长”，可指定划线超出文字长度的数值

3、外框/底图



段落装饰—外框/底图

（1）外框

【上空下空、左空右空】设置外框距文字的距离。

【纵向偏移】装饰外框整体向上或向下偏移。

【横向偏移】装饰外框整体向左或向右偏移。

【圆角】可以设置弧度的角度或数值。角度效果是段中的行数不同，弧度也不同；数值效果是段中的行数不同，弧度是相同的，请选择合适的使用。

（2）底图

【底纹】为段落铺上底纹，并设置底纹颜色。

【图像】为段落铺上底图。选中“图像”，选择图片，激活“居左”、“居中”、“居右”、“平铺”、“拉伸”、“等比例缩放”选项，可以设置图像铺底效果。

段落样式

在飞翔里，还提供段落样式，可以将多种文字及段落属性定义为样式，可以反复多次使用样式。修改样式，同时也将统一修改应用了样式的段落，从而简化操作。

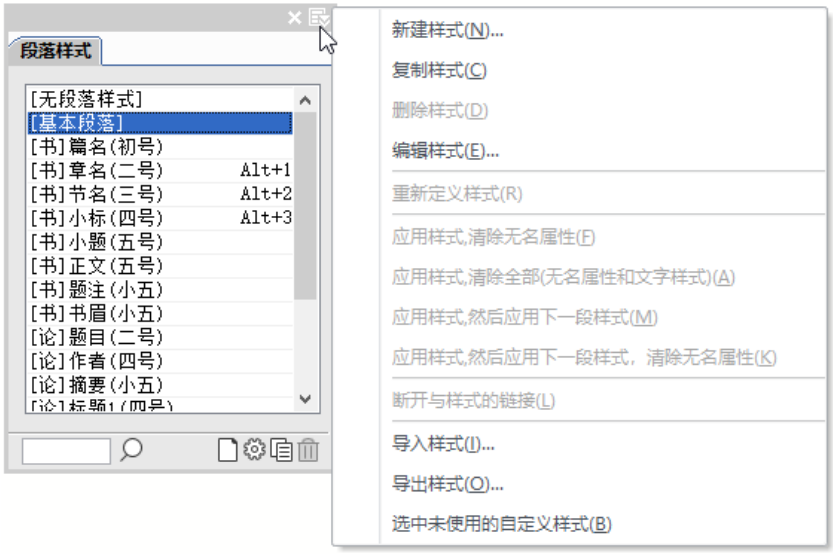
创建样式

飞翔可以通过以下两种方法创建样式。

方法 1：新建段落样式，在段落样式编辑对话框中设置需要的段落样式。

方法 2：选中已经设置好样式的段落，然后新建段落样式，即可基于选中的段落属性创建新的段落样式。

段落样式 浮动窗口列出了当前的段落样式。



段落样式

说明：作用【无段落样式】，就是将使用了样式的段落与原样式之间的链接断开，成为无段落样式；如果原样式属性改变，此段落就不会随之发生变化了。

在 段落样式 浮动窗口扩展菜单里选择【新建样式】，弹出段落样式编辑，【样式名称】编辑框内填写段落样式名称。

段落样式—样式信息

可以设置【样式信息】、【基本文字样式】、【基本段落样式】、【拆音节】、【段落纵向调整】、【Tab 标记设置】、【扩展文字样式】、【着重点划线】、【通字底纹】、【艺术字】、【装饰字】、【段落装饰】、【嵌套样式】等参数。

样式信息

【基于】可以从下拉列表中选择一个已有的样式，在此基础上创建新的样式。

【目录级别】设置段落的目录级别，下拉列表中提供一级目录、二级目录等。

【下一段落样式】设置下一段文本在当前段样式之后应用的段落样式。

> 说明：在一个段落结尾处按 Enter 回车新起一段，如果这个段落样式设置了下一段落样式，那么新建的段落就会自动应用设置的下一段落样式。

【快捷键】可以在控件里输入 Alt+大小键盘数字键、Shift+Alt+大键盘数字键、Shift+Alt+小键盘数字键或者 Ctrl+小键盘数字键，有 50 个快捷键供文字样式和段落样式专用。

【ePub 类名】指 ePub 中 CSS 样式里段落样式和文字样式名称对应的类名。如果此处没有指定类名，默认就是段落样式和文字样式的名称为类名；如果指定了类名，那么 CSS 样式的段落样式和文字样式就换成类名。

如；

段落样式对应的类名： XXX

文字样式对应的类名：XXX

说明：样式的 ePub 类名只允许输入“英文字母、数字、下划线、连字符，且不允许数字开头”。

基本段落样式

在基本段落样式里，可以设置段落对齐方式、段首缩进或者段首悬挂，以及左、右缩进的字数，段前、段后的间距、段首大字的字数以及样式、段落级的对位排版、小数点拆行、单字不成行和段前分页，还可以设置段中各行同栏及禁止背题功能。

段落样式—基本段落样式

【订口方向对齐】选中，双页排版，左页“居右“对齐，右页”居左“对齐的效果，也就是朝订口方向对齐。

【切口方向对齐】选中，双页排版，左页“居左“对齐，右页”居右“对齐的效果，也就是朝切口方向对齐。

【单字不成行】样式来控制段落是否“单字不成行”。

【段前分页】勾选此项，表示此段自动移到下一页的页首，类似插入分页符效果。

【段中各行同栏】勾选此项，表示此段中的所有行必须在同一栏中，不能分到不同的栏中。

【禁止背题】背题是印刷排版术语，指标题排在一面（或一栏）的末尾，并且其后无正文相随的标题。排印规范中禁止背题出现，当出现背题时应设法避免。勾选此项，可以指定自动带下段文字的几行文字。

【段落的上下边空相连时，消除上边空】相连两段之间，存在段前距与段后距或段落纵向调整产生的间空，将消除后一段的上边空。

说明：【段中各行同栏】与【禁止背题】同时选中用，可以达到一段有多行时，与下一段前 1 或 2 行有跟随关系。

【段中各行同栏】、【禁止背题】和【段落的上下边空相连时，消除上边空】在【编辑→更多】里也可以对段段单独控制，不必修改段落样式。

段落纵向调整：如果“总高”为 2 行，勾选“自动调整总高”，应用段落样式就是一行标题占 2 行高；那么二行标题就占 3 行高；依此类推，标题每多一行，行高就增加一行。

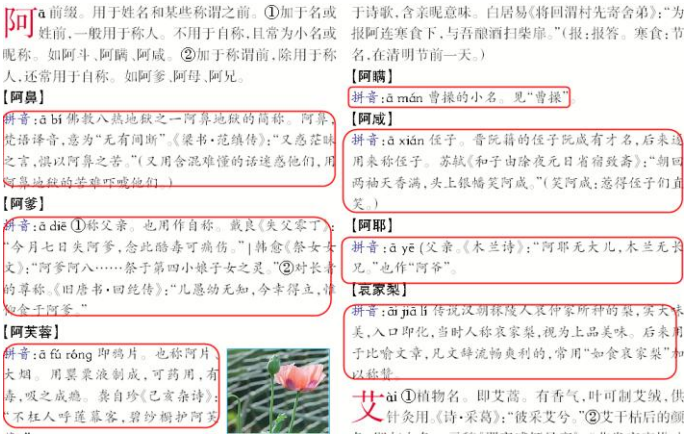
提示：段落样式中的拆音节参数，详细介绍参见“拆音节”。

嵌套样式

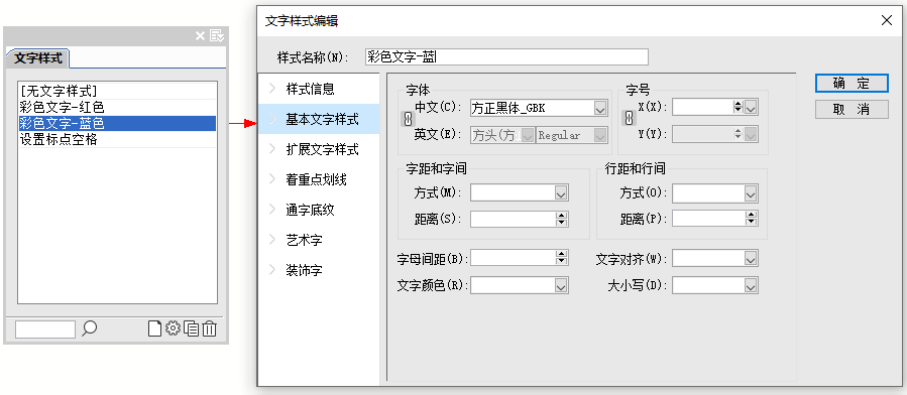
使用嵌套样式，可以在段落样式中嵌套文字样式。段落中如果出现有规律的字符，可以对字符设置文字样式，然后将文字样式嵌套在段落样式中，那么在应用段落样式的同时也会应用文字样式。

段落样式—嵌套样式

例如：在如下的样张中，每个解释拼音的段落，前两个字“拼音”应用了相同的文字样式，而且拼音段落的样式也是一样的，对于这种情况，就可以在拼音段落样式中嵌套文字样式。



首先新建拼音的文字样式：“彩色文字—蓝色”。



创建文字样式

然后在嵌套样式的标签中单击新建嵌套样式，在文字样式下拉菜单中选择文字样式，定义字符个数，选择类型，输入符号，选择包括或者不包括。

> 说明：可以设置多个嵌套样式，而且在嵌套样式时，一个文字样式可以循环使用。

编辑样式

选择一个段落样式，选择【编辑样式】，可以对段落样式进行编辑。

如果某段文字应用了段落样式，此后对此段落的样式进行了修改，在段落样式中会出现“+”号；如果想将修改后的段落的样式，定义为新的段落样式，此时可以应用【重新定义样式】，即可将修改后的段落样式定义为新的段落样式。

应用样式

将光标定位到段落，或者选中段落，单击段落样式即可应用。

应用样式，清除无名属性

对应用了段落样式的内容，进行属性修改，例如修改了字体字号，字体颜色等，此时在段落样式中会出现“+”号，如果想将这些属性删除，可以使用【应用样式，清除无名属性】。

单击【应用样式，清除无名属性】，即可将段落中无名的属性格式删除。

> 说明：如果使用了文字属性，文字属性会保留。如果想删除文字属性，需要使用【应用样式，清除全部（无名属性和文字样式）】。

应用样式，清除全部（无名属性和文字样式）

对应用了段落样式的内容，如果进行了属性修改，例如修改了字体字号，字体颜色等，或者对文字内容应用了文字样式，此时在段落样式中会出现“+”号。

如果要恢复原来的段落样式，将修改的属性和应用的文字样式全部清除，可以使用【应用样式，清除全部（无名属性和文字样式）】。

提示：单击样式名称，可以实现应用样式的效果；双击样式名称，可以实现【应用样式，清除无名属性和文字样式】的效果。

应用样式，然后应用下一段落样式

选中多段，应用第一段的段落样式，然后选择【应用样式，然后应用下一段落样式】，那么后边的段落自动应用第一段的【下一段落样式】。

说明：第一段的段落样式中需要设置好【下一段落样式】。

应用样式，然后应用下一段落样式，清除无名属性

选中多段，应用第一段的段落样式，然后选择【应用样式，然后应用下一段落样式，清除无名属性】，那么后边的段落自动应用第一段的【下一段落样式】，并且清除该段中无名的属性格式。

导入/导出样式

可以将段落样式文件（.fps）导入/导出，这样就可以在多个文档中保持样式的规范，也可以在多人排版中实现样式共享。

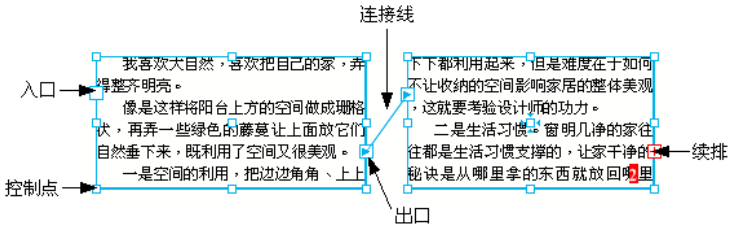
第 8 章 文字版面排版

本章主要讲文字块的相关版面操作：文字块大小及形状、文字排版格式、文字版面调整、拼注音、拆笔画等。

文字块基本操作

文字块标记

认识文字块连接之前，首先认识文字块的各种标记。选中两个连接的文字块，即可看到文字块的各种标记。



文字块标识

【边框和控制点】选择选取工具，单击文字块，出现文字块的边框线和控制点。如果看不到边框，勾选【视图→对象边框】。

文字块的每边都有几个空心小方块，称为控制点。光标置于控制点变成双箭头表示可以对文字块进行改变形状大小等操作。

【入口和出口】选中文字块可以看到，每个文字块都有自己的出口和入口标记。如果“入口”或“出口”带有三角箭头，表示文字块有其他连接文字块。

【续排标记】文字块边框上的红色十字标记称为续排标记，表示文字块太小排不下文内容。

【连接线】文字块有连接关系时，选中文字块即可显示连接线。如果看不到标记，勾选【视图→块连接线】。

【字数显示】空文字块时，将显示文字块可排字数。当文字块有续排内容时，将显示剩余文字数。如果需要取消字数显示，可以选择【文件→工作环境设置→偏好设置→文本】，取消【显示文字块可排字数】和【显示剩余文字数】即可。

文字块续排

当文字块出现续排标记时，可以拉大文字块以容纳所有文字，或者新创建续排块接着排文字。

1. 普通续排

文字块边框上出现续排标识，表示文字块太小排不下文内容。此时鼠标单击续排标识，光标变为排版光标，在版面上单击，或拖画出一个文字块，即可生成连接关系的文字块。

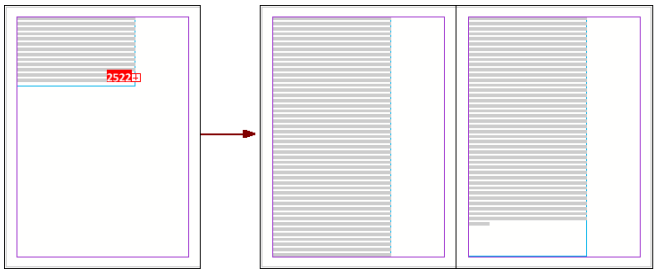
> 说明：当连续输入无空格的数字时，文字块出现续排标记时，文字块内容显示为空。这是由于没有空格，无法拆行所致，请您按常规语法规范加空格进行处理。

2. 续排自动灌文方式

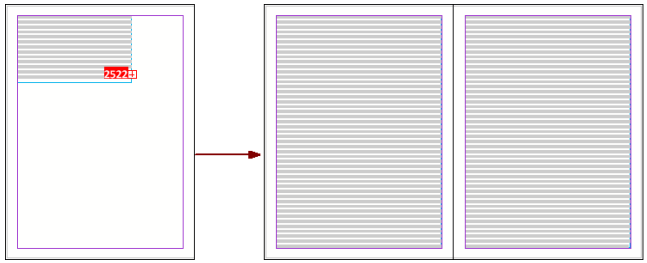
当文字块内容较多，需要排在多页上时，可以采用续排自动灌文的方式让续排块自动生成在新的页面上，直至将文字排完为止。

单击续排标记，光标变为排版光标，按住“~”键或者“Ctrl+ ~”键，在版面上单击或拖画出一个文字块，则可以使续排文字自动灌文，当一页排不下时，将自动加页，直至将文字排完为止。

按住“~”键，自动灌文生成的续排文字块与版心等高，与原始块等宽。



按住“Ctrl+ ~”键，自动灌文生成的续排文字块与版心重合。



具体来说，还有以下几种灌文方式：

1）按住“~”键，光标单击版面：生成的续排块与版心等高，与原始块等宽。

2）按住“~”键，光标拖画出文字块：生成的第一个续排块按照拖画出来的大小，后续块与版心等高，与第一个续排块等宽。

3）按住“Ctrl+ ~”键，光标单击版面：生成的续排块与版心等大小。

4）按住“Ctrl+ ~”键，光标拖画出文字块：生成的第一个续排块按照拖画出来的大小，后续块与版心等大小。

5）按住“~”键或者“Ctrl+ ~”键，点击到空文字块时：生成的第一个块随该文字块大小，后续续排块与版心等大小。

说明：如果遇到【文字未排完】的提示，则可能是以下几种情况：

（1）存在连续的不可拆分字符，例如无法拆的英文字母或者数字等，而导致某个文字块及其后面的文字块都无法排下内容而出现续排时，停止自动灌文。

（2）在主页中灌文时，【续排自动灌文】将不自动加主页，如果还排不完，则最后一个块出现续排。

（3）因字符过大，文字块内一个字符都排不下时，也将出现续排标识，提示文字未排完。

文字块连接

除了文字块续排时可形成有连接关系的文字块，还可以手动设置文字块的连接。

1. 建立文字块连接

选择选取工具，单击文字块出口或入口，此时光标变成排入状态。移动光标到需要连接的文字块上，此时光标变为连接光标；点击该文字块便可把两个文字块连接起来。

2. 断开文字块连接

方法一：使用选取工具双击带有三角箭头的入口或出口，则取消文字块之间的连接。

方法二：使用选取工具单击带有三角箭头的入口或出口，再将光标移动到有连接关系的另一个文字块上，光标变成，单击该文字块即可。

3. 改变文字块连接

单击连接线一端（入口或出口），移动到需要连接的文字块，单击文字块即可改变连接。

删除文字块

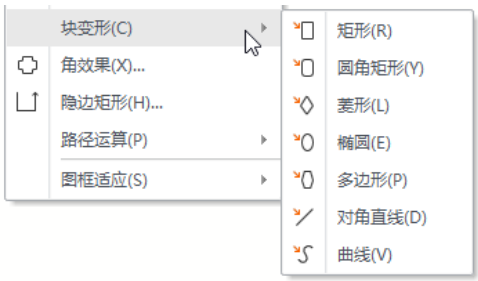
按 Delete 键即可删除该文字块；删除文字块时，是否删除文字内容，跟【文件→工作环境设置→文件设置→常规】中的选项【删除时保留文字内容】有关。

若不勾选此项：如果文字块有连接，则删除文字块及文字块内的内容。

若勾选此项：如果文字块有连接，则仅删除文字块，不删除块内的文字，块内文字自动转到相连的文字块。如需同时删除块内文字，按 Shift+ Delete 键即可。

文字块形状

通过【对象→更多→块变形】，可以将文字块变为多种类型的图形形状。



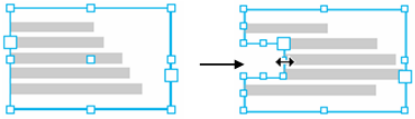
块变形

直边文字块

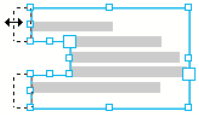
使用选取工具选中文字块，将光标置于控制点，当光标呈双箭头状态时，按住 Shift 键，并按住鼠标左键，即可由水平、垂直折线构成直边文字块；

注意：必须先按住 Shift 键，再按住鼠标左键，然后拖动控制点，才能调整为不规则文字块。

松开鼠标左键和 Shift 键，即可完成调整。



当文字块边框有同一高度的边线时，按住 Ctrl 键调整边框，同一高度的边同时联动。



任意形状的文字块

使用穿透工具，可以将文字块调整成任意形状，跟调整图元块是一样的。

选取穿透工具，选中文字块，将光标置于控制点，按住鼠标左键不放，移动位置即可调整为任意形状的文字块；松开鼠标左键即可完成调整。

说明：也可以在文字块边框上双击，增加控制点；双击已有的控制点则删除控制点。

经过调整后的文字块，不论形状是否规则，都可以进行分栏、横排、竖排等操作。

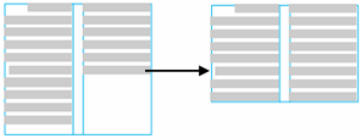
旋转变倍

使用旋转变倍工具，可以对文字块进行旋转、变倍操作，详细介绍参见“对象的倾斜、旋转和变倍”部分。

框适应文

当文字块中的文字没有占满整个文字块区域时，可以通过 Shift+双击鼠标调整文字块边框大小。此外，也可以选中文字块后，选择【对象→更多→图框适应→框适应图】来执行适应操作。

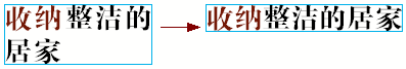
Shift+双击分栏文字块，可使每栏底线调整为同样高度。



若文字框小于文字区域，也可以 Shift+双击文字块，执行适应操作，纵向展开文字块。

按住 Ctrl+Alt 键，双击文字块，可将文字块横向展开，以尽量将块内文字排在一行

内。文字块展开的最大宽度同版心宽。该方法常用于将一段折行的文字调整为不折行。



注意：对于在图形内排入文字形成的文字排版区域，只有当文字块为矩形时，文字块适应的操作才有效。

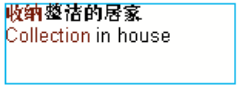
通过【偏好设置—文本—选取工具双击文字块规则】，可以设置双击文字块是进入 T 光标状态，还是进行框适应文。

文字块内空

文字块内空用于调整文字块边框与文字之间的距离。用选取工具选中文字块，选择【对象→更多→文字块内空】，设置上、下、左、右 4 个边空值即可。

文本自动调整

【文本自动调整】可以将文字调整成文字块的大小。拉大文字块边框，如下图所示；

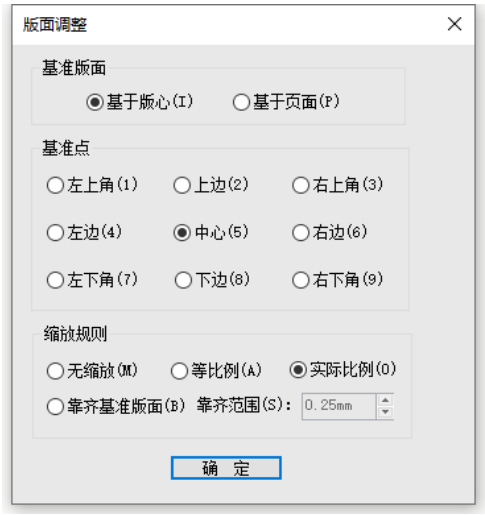


选中文字块，选择【对象→文本自动调整】，效果图如下。

设置文本自动调整后，可以任意拖动文字框大小，文字始终随框大小变动；也可以继续在框内输入文字或删除文字，文字自动重排，适应外框。

文字块版心调整

当改变版心大小时，原来版心文字块也会随之改变为新的版心的大小。当调整版面大小时，会弹出版面调整对话框。



版面调整

选择基准版面、基准点和缩放规则，单击确定。

缩放规则表示版面对象按照目标版心（或页面）与源版心（或页面）的比例进行大小变化，即对象按无缩放、等比例缩放或实际比例缩放进行自适应版面。

靠齐基准版面：横向或纵向充满版心或页面的对象，还包括“靠齐范围”这个阈值范围内的对象，其宽或高变成目标版心或页面的宽或高，并捕捉版心或页面；不满足此条件的对象，其大小不变。简言之，就是与版心或页面等宽或等高的对象大小发生变化，而其它块大小不变。

文字打散

文字打散是将文字块里的每个字分割为一个小文字块，从而方便后续的效果设置，常用在制作标题字或者特效字前，快速将文字分离出来。

使用选取工具选中文字块，选择【美工→文字打散】，即可将文字打散。

说明：打散后的文字保留原来的字体字号、颜色等文字属性。拼音文字打散后，拼音丢失。可对每个打散的文字再加上拼音。

文字排版格式

文字排版方向

可以设置文字的排版方向：正向横排、反向横排、正向竖排、反向竖排。

将光标定位到文字内，或者选择文字块，在【对象】下单击对应的按钮即可。

纵中横排

在竖排文章里，将选中的文字调整为横排，并且转为一个盒子。

在竖排的文章里，使用文字工具选中需要横排的文字，选择【编辑→更多→纵中横排】下的相应选项：

【不压缩】文字维持原有的大小和字距。

【部分压缩】按照一定比例将设置为纵中横排的文字进行压缩。

【最大压缩】将设置为纵中横排的文字总宽度压缩为当前所在行的行宽大小。

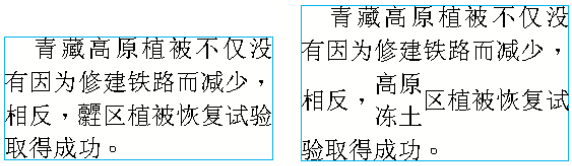
竖排字不转

飞翔里将文章排版方向设为竖排时，文章里的英文和数字默认向右旋转 90 度，使用【竖排字不转】，可以使英文和数字与汉字方向保持一致。使用文字工具选中英文或数字，或使用选取工具选中文字块，选择【编辑→更多→竖排字不转】即可。

叠题

叠题、折接是将多个文字形成盒子。叠题方式有两种：一种是形成叠题，将多个文字排成几行，多行的总高度同外面主体文字的行高一致；一种是形成折接，将多个文字排成几行，且每行的高度同主体文字的高度一样高。

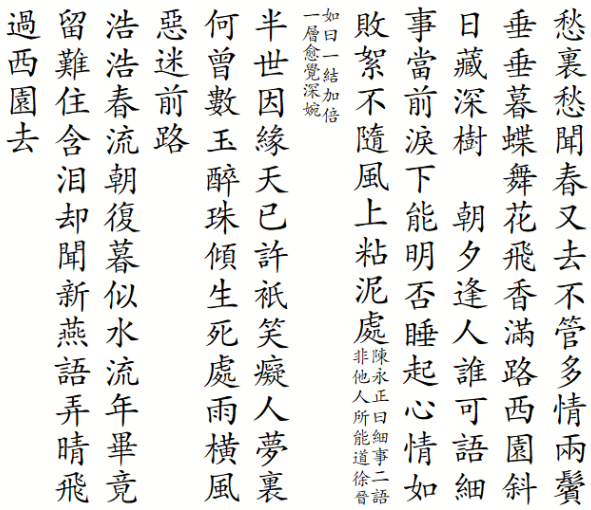
使用文字工具选中文字，选择【编辑→更多→叠题→形成叠题】即可形成叠题，选择【形成折接】即可形成折接，两种效果如图所示。



叠题　　折接

叠题效果

选择【编辑→更多→叠题→形成割注】指就一行内排两行小字内容，内容还能自动换行，常用于古籍排版。



割注效果

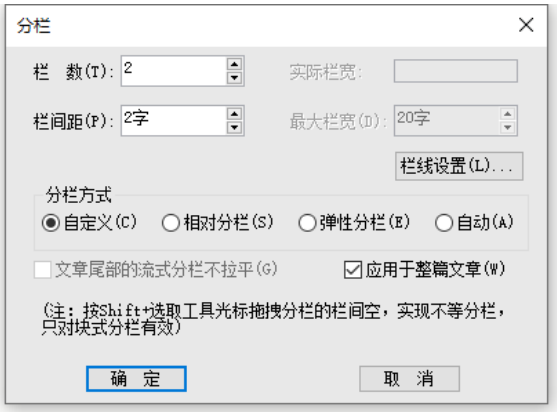
形成叠题、折接和割注的文字即为一个普通盒子，文字工具可以直接点击叠题或折接或割注的文字，修改文字。

分栏

排版时经常用到分栏，飞翔可以对文字块进行分栏，还支持流式分栏。流式分栏是基于段的，可以利用 T 工具选中文字块内的部分内容进行分栏。

文字块分栏

选中文字块，【对象】选项卡或按下“Ctrl+B”弹出分栏对话框；



分栏

【自定义】按指定的【栏数】和【栏间距】分栏，各栏的栏宽相等，栏宽不一定按整字计算，栏间距不变。

【相对分栏】各栏不等宽，栏宽按整字计算，栏间距不变。

【弹性分栏】只有栏间距和最大栏宽置亮，栏数和实际栏宽只是反馈分栏的实际值。“最大栏宽”指实际栏宽值不超过最大栏宽。“弹性分栏”指一个文字块中的栏数、栏宽具有一定的弹性，从而实现在版面尺寸改变后，保持文字块分栏效果的美观性。

【自动】选择自动，则系统自动按版心背景格的栏数和栏间距分栏，通过背景格分栏，可以实现栏宽不等的分栏效果。选择【文件→版面设置→版心背景格】，可设置版心背景格属性。

【栏线设置】单击“栏线设置”，可以选择栏线线型、设置栏线粗细、设定颜色等。如果需要取消栏线，可以在“栏线”下拉列表中选择“空线”即可。

【文章尾部的流式分栏不拉平】只有流式分栏才置亮，勾选后，不拉平就是先排左栏，再排右栏。

【应用于整篇文章】选中此项，对整篇文章分栏。不选此项，当一篇文章有多个续排关系的文字块时，仅对当前选中的文字块分栏。

说明：块式分栏，Shift+选取工具光标拖拽分栏的栏间空，实现不等分栏。

流式分栏

在文字块内部，可以进行选中部分文字内容进行流式分栏。T 光标插入段内或拉选文字内容，【编辑】选项卡或按下“Ctrl+B”弹出分栏对话框，设置流式分栏的栏数、栏

间距以及文章尾部的栏是否拉平。

说明：流式分栏在期刊杂志中应用比较多。

文字对齐操作

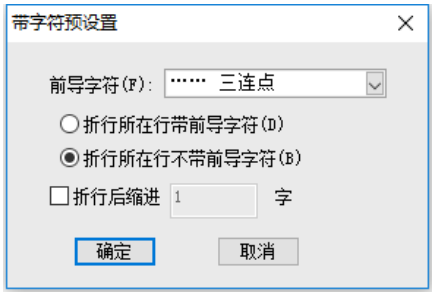
文字对齐最常用的是段落对齐方式：居左、居中、居右、端齐居左等段落属性，还可以制作特定效果的对齐：部分文字居右和居中、对齐标记对齐以及 Tab 键对齐。

部分文字居右

部分文字居右功能可以把选中的文字居右，居右文字与前面的文字以空格或三连点“…”填充。

排报纸或杂志时，经常在每篇稿件结尾时，将记者名字或作者名字居右排放；三连点填充用来目录排版。

“部分文字居右”需要先预设前导字符、三连点折行和折行后缩进字数。



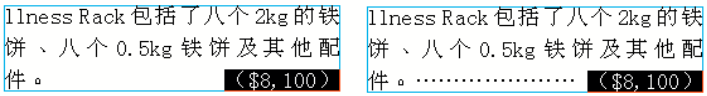
部分文字居右预设置

“折行所在行带前导字符”指前导符（如三连点）可折行效果；

“折行所在行不带前导字符”指前一行无前导符（如三连点），而下一行才有前导符（如三连点）的效果。

（1）用文字工具选中段落末尾的文字或插入段尾。

（2）执行【编辑→更多→部分文字居右】，在二级菜单中选择居右方式，效果如图。



不带字符　　带字符

部分文字居右

【不带字符】居右文字与原文字之间以空格填充。

【带字符】：在居右文字与原文字之间用三连点“…”填充。

【取消】：取消居右/尾的效果，恢复原状。

说明：改成预设值的方式，部分文字居右后，就不能通过对话框反馈当前文字居右的参数值。

部分文字居中

“部分文字居中”是把选中的文字或 T 光标插入点以后的文字居中，居中文字与前面的文字以空格填充。

用对齐标记功能对齐

对齐标记和段首悬挂效果相同，只是段首悬挂设置的字数是固定的，而对齐标记不限制字数，是可变的，只是按插入的标记位进行对齐，对齐标记常用于排试卷，或参考文献的条目，利用对齐标记排版后的试卷效果。

8. 已知圆柱的高为 1，它的两个底面的圆周在直径为 2 的同一个球的球面上，则该圆柱的体积为 （　　）

A. π　　B. $\frac{3\pi}{4}$　　C. $\frac{\pi}{2}$　　D. $\frac{\pi}{4}$

9. 等差数列 $\{a_n\}$ 的首项为 1，公差不为 0. 若 a_2, a_3, a_6 成等比数列，则 $\{a_n\}$ 前 6 项的和为 （　　）

A. -24　　B. -3　　C. 3　　D. 8

10. 已知椭圆 $C: \frac{x^2}{a^2}+\frac{y^2}{b^2}=1(a>b>0)$ 的左、右顶点分别为 A_1, A_2，且以线段 A_1A_2 为直径的圆与直线 $bx-ay+2ab=0$ 相切，则 C 的离心率为 （　　）

A. $\frac{\sqrt{6}}{3}$　　B. $\frac{\sqrt{3}}{3}$　　C. $\frac{\sqrt{2}}{3}$　　D. $\frac{1}{3}$

对齐标记对齐

在文章里插入对齐标记，则从下一行开始，文字起始位置与标记对齐。

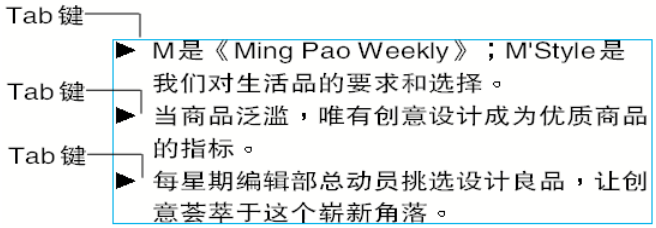
将光标定位到第一行文字中需要插入对齐标记的位置，选择【编辑→更多→对齐标记→设置】，从第二行起，光标后的文字会自动按设定的位置对齐排。

Tab 键对齐

按 Tab 键对齐

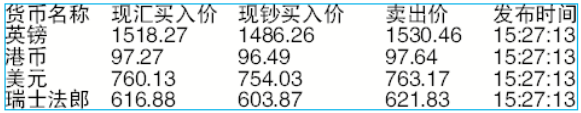
选中文字块或拉黑选中这几段文字，选择【编辑→更多→Tab 键→按 Tab 键对齐】，

在每段行首三角符号后录入 Tab 键，则 Tab 键后面的文字转行时，将以 Tab 键为标记进行对齐。



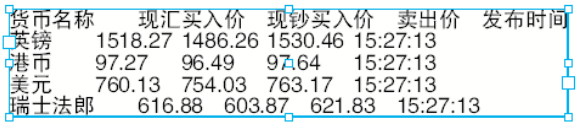
Tab 键浮动窗口

使用 Tab 键浮动窗口，可使文字按 Tab 键标记位置整齐排列。如图所示，下面通过制作外汇牌价列表，介绍 Tab 键浮动窗口的操作。



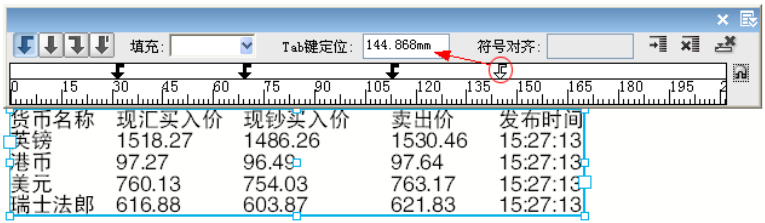
货币名称	现汇买入价	现钞买入价	卖出价	发布时间
英镑	1518.27	1486.26	1530.46	15:27:13
港币	97.27	96.49	97.64	15:27:13
美元	760.13	754.03	763.17	15:27:13
瑞士法郎	616.88	603.87	621.83	15:27:13

（1）准备一个文字块，在文字里输入 Tab 键，作为分隔标记。



（2）使用选取工具选中文字块，选择【编辑→更多→Tab 键→Tab 键（Ctrl+ Alt+ I）】，Tab 键浮动 窗口如图所示。点击定位，让 Tab 键窗口卡在文字块上。

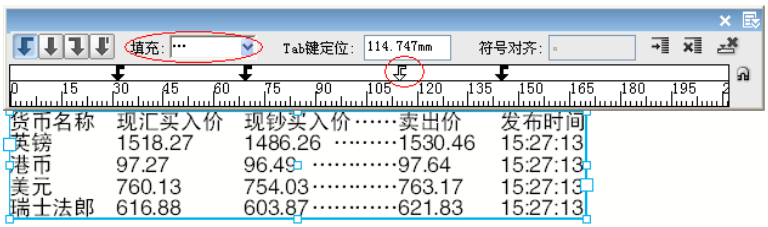
（3）设置 Tab 键：光标移动到标尺寸上方红框区域单击，即可生成定位 Tab 键的箭头。依次点击其他位置，即可完成 Tab 键定位。如果需要精确定位，可选中 Tab 键的箭头，在【Tab 键定位】编辑框内输入数值即可。



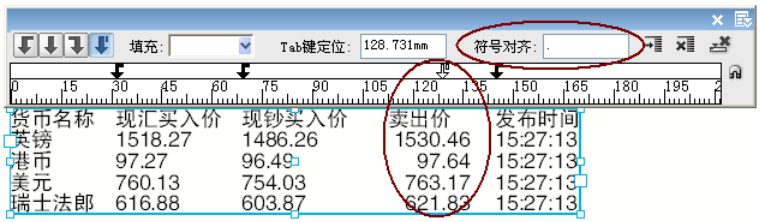
（4）如果需要消除某个 Tab 键，选中标尺上的 Tab 键，拖动到标尺左边或右边即可。如果需要清除所有 Tab 键对齐效果，选中文字块，点击全部清除按钮 即可。

【对齐方式】Tab 键浮动窗口上图标 分别表示左齐、中齐、右齐、符号对齐。

【填充符号】选中对齐方式，在【填充】编辑框内选择填充符号，如“...”，即可在 Tab 键位置以符号填充。



【符号对齐】符号对齐可以使 Tab 键对应列的文字按指定符号对齐。选中文字块，点击“卖出价”上方的 Tab 键，选择符号对齐按钮，然后在符号对齐编辑框内输入小数点“.”，按 Enter 键即可。

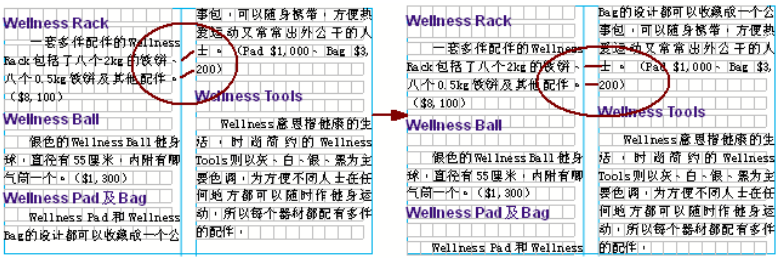


说明：选中文字块，则 Tab 键设置对文字块中的所有内容都有效。选中行，或者将光标插入行，则 Tab 键设置对该行有效。

文字特色排版

对位排版

对位排版可以迫使文章里的行与文章背景格的行对齐。该功能主要用于分栏的文字块，当文章中某些段落调整了行距，或者设置了纵向调整后，两栏的文字可能不在一条线上。此时可以使用对位排版，迫使每一行文字与文章背景格每一行对齐，从而达到两栏文字整齐排列的效果。



对位排版操作如下：

使用选取工具选中文字块；选择【对象→更多→对位排版】，在二级菜单中选择相应的格式即可：

【逐行对位】文章中每一行都排在文章背景格的整行上。

【段首对位】文章中每段的第一行排在文章背景格的整行上，其他行可以不在文章背景格整行上。

【不对位】取消【逐行对位】和【段首对位】，恢复文章自然排放。

> 说明：
>
> 选择【视图→文章背景格】即在“版心线”右边三角里，即可显示文章背景格。文章背景格字号和行距取缺省字属性设置。
>
> 文字块在使用了对位排版后，行距不可微调。这是因为文章中的每行字都必须在文章背景格整行的位置上，所以行距的微调也只能是整行调整。
>
> 段落样式里也增加了“对位排版”，目的是支持流式分栏的对位排版。

立地调整

当文字块下方有留白时，可以使用立地调整，使文字在文字块中撑满。【对象→更多→立地调整】。

说明：对本栏放不下一行文字，而留出少于一行空白的文字块，才进行立地调整。

对于多栏的文字也可以使用立地调整，但是在多栏文字中如果某一栏插入了换栏符、换块符时，本栏的立地调整不起作用。

说明：【文件→工作环境设置→文件设置】的“默认排版设置”可以设置立地调整的总高和每行调整的参数值。

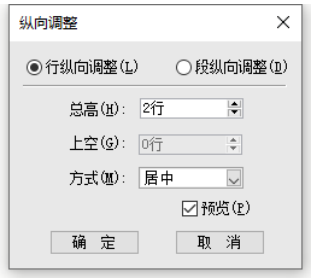
纵向调整

飞翔可以对文字流中的某一行或某一段落、以及文字块做纵向调整，使某一行或某一段落以及文字块在指定的占位高度内排版。

行纵向调整

行纵向调整特别适合于文章中的小标题，尤其是分栏中的小标题的排版。

将光标定位到行或者选中多行文字，选择【编辑→更多→纵向调整(Ctrl+ U)】，弹出纵向调整，选择【行纵向调整】。



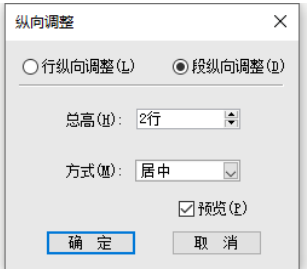
行纵向调整

在【总高】编辑框内输入数值，指定段落占位高度，在【方式】下拉列表里选择排版方式。

单击确定即可对当前行或者选中行起作用。

段纵向调整

将光标定位需要设定的段内，通过编辑选项卡或选择【编辑→更多→纵向调整(Ctrl+ U)】，弹出纵向调整，选择【段纵向调整】；编辑框内输入需要设定的总行高数，并选择对齐方式。也可以通过段落样式对话中的【段落纵向调整】进行设置。



段纵向调整

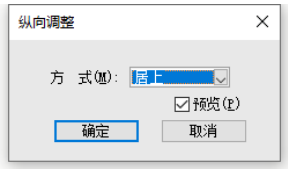
说明：段纵向调整排版操作同行纵向调整，只是作用范围不同，段纵向调整对本段起作用。

段和行的纵向调整都是使用文字块（即文章）的行距，请将文字块和文字流内的行距保持一致，才有可能保证左右两栏对齐。

文字块纵向调整

指定文字在文字外框区域内居中、居下或撑满排列。

用选取工具选中文字块，通过对象选项卡、选择【编辑→更多→纵向调整】，或按 Ctrl+ U；



纵向调整

【方式】：居上、居中、居下、撑满、均匀撑满；单击确定即可完成设置。

文字块纵向调整，有时会被用来制作大标题类型的版面；有时利用文字块纵向调整撑满方式，达到文字块行距撑满的效果。

自动文压图

当有图像或图元压在文字块上面时，选择【对象→更多→自动文压图】，则所有图像和图元均调整到文字块下面，避免图压文字的情况。

文字密排

选中文字进行密排处理，压缩字符间距，从而调整版面整体效果。该功能用于解决中文里面段尾独字成行的现象，即段落最后一行只有一个字符的时候，自动压缩到上一行。此外，该功能也可以使一些视觉上看起来比较稀松的字符更加紧凑，比如用于中英文混排，或者英文排版的版面，自动紧缩中文和英文之间的字符间距，或者英文字符之间的间距，从细微处调整排版效果。

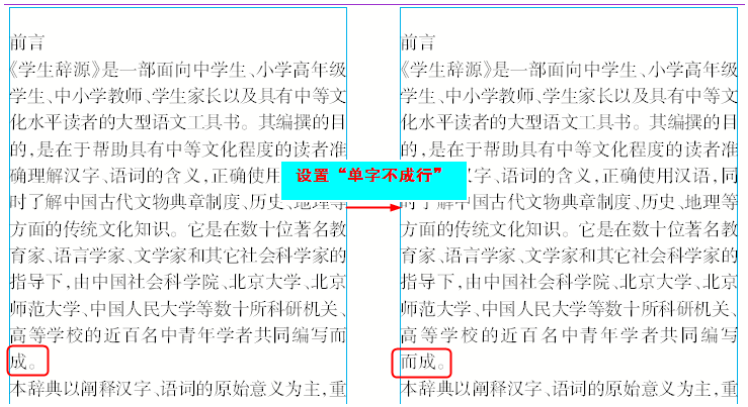
选中文字或选中文字块，选择【编辑→更多→文字密排】即可。

单字不成行

当一段文字最后一行只有一个字加标点的时候，可以通过单字不成行命令，强迫将上行下来一个字，变成两字加标点符号的形式。例如“好”。　好[15-17]。视为单字。

说明：通过【工作环境设置→文件设置→默认排版设置→单字不成行】，可实现全局控制。

选中文字，或者选中文字块，选择【编辑→更多→单字不成行】即可。



单字不成行

说明：该命令对少于 9 个字的段落不起作用。

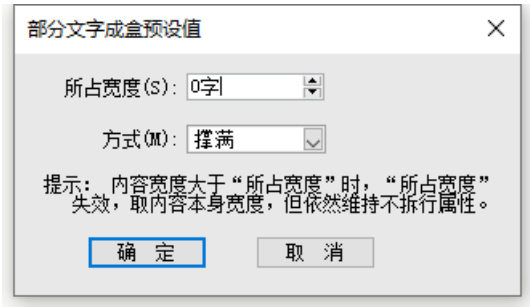
避开互斥盒子绕排区

避开上一段互斥盒子，本段从上一段的盒子互斥区域下面开始排版。

部分文字成盒

部分文字成盒是用 T 光标拉选文字设置成盒子，做成盒子的文字有固定的宽度和排版对齐方式，只能排在一行上，不能拆分成两行。

“部分文字成盒”可以先预设所占宽度和对齐方式，快速地按预设执行文字成盒（Ctrl+Shift+K）；也可以手动设置文字成盒（Ctrl+Alt+N）。



部分文字成盒预设

使用文字工具选中文字，选择【编辑→更多→部分文字成盒→文字成盒】，按预设值快速执行文字成盒效果。

> 说明：改成预设值的方式，部分文字成盒后，可以通过“手动设置文字成盒（Ctrl+Alt+N）”对话框反馈当前文字成盒的参数值。

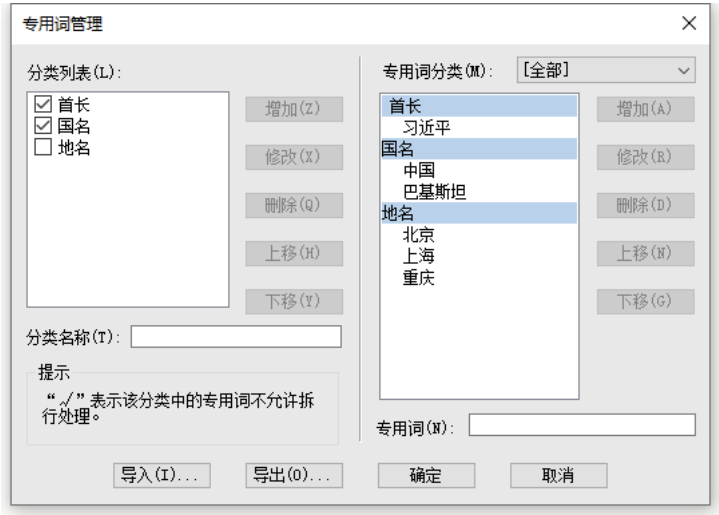
专用词不拆行

【编辑→更多→专用词】提供专用词不拆行功能，专门解决无法识别专用词、也无法自动控制专用词排版的问题。方便建立专用词管理库、全局应用专用词、版面上手动忽略专用词和标记显示不拆分的专用词四大功能。

专用词不拆行：在一篇文章中，一些特定词语，比如：首长名称、国名、地名等处于行末时，强制不能拆分。要么自动挤压在本行，要么整体移至下行。

建立专用词管理库

首先建立一个专用词管理库。开版下，选择“编辑”|“更多”|“专用词”|“专用词管理”，弹出对话框。



专用词管理

（1）分类列表：在“分类名称”控件中输入名称，点击“增加”或键盘的“回车（Enter）键”，添加专用词的分类项；“修改”、“删除”分类条目；“上移”、“下移”分类条目的位置。

分类项前“勾选”，表示排版过程中，此分类下的专用词执行不拆分；“不勾选”表示排版过程中，此分类下的专用词不起作用，正常排版，专用词可以拆分。

（2）专用词：右边也显示“分类名称”条目，在“专用词”控件中输入的专用词，点击“增加”或键盘的“回车（Enter）键”，添加到分类名称条目下。“修改”、“删除”专用词；“上移”、“下移”专用词在分类中的位置。

（3）可以“全部”显示专用词，也可以按专用词分类名称一组一组地显示。

（4）导入、导出专用词管理库，方便不同机器上共用一套词库，也方便快速编辑自己的专用词库。

全局应用专用词

选择“编辑”|“更多”|“专用词”|“应用专用词”，可以用于打开其他飞腾创艺文件或增删改专用词管理库以及勾选/弃选专用词分类项后，对当前文档中的所有文字块应用新的专用词库，重新刷新排版。

忽略专用词

在版面上，T 工具拉黑选中专用词，选择“编辑”|“更多”|“专用词”|“忽略专用词”，可以单独取消被选中的专用词属性，按普通文字排版，可执行拆分。

显示专用词

选择“编辑”|“更多”|“专用词”|“显示专用词”，显示已执行“专用词不拆行”和手动“忽略专用词”的专用词，方便检查效果。

紫框表示执行了“专用词不拆行”的专用词；绿框表示手动“忽略专用词”的专用词。

说明：

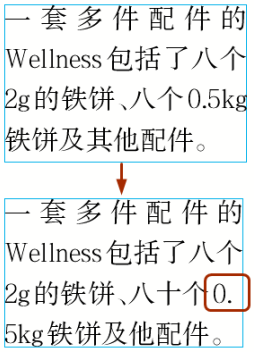
1、一个出版单位的专用词文件应该统一；

2、打开其他飞翔的文件，如果其他出版单位定义的专用词与本出版单位不一致，则修改内容后以本出版单位的专用词为准重新排版；

3、专用词库不存入飞翔文件中。

小数点拆行

飞翔可以通过【小数点拆行】，在段落转行时允许带有小数的数字从小数点处拆行。选中文字块或将文字光标插入需要拆行的段落，选择【编辑→更多→文字高级属性】，在【连字拆行】中勾选【小数点拆行】来实现。

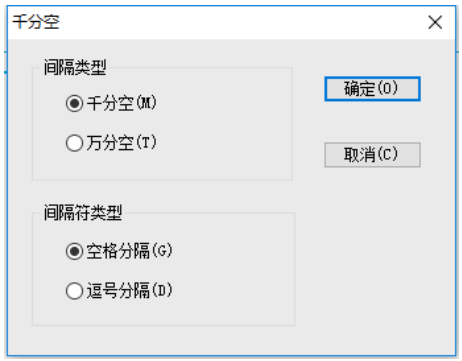


小数点拆行

千分空

飞翔可以对数字在千分位或万分位自动加上“四分空”或“英文逗号”的间隔符。

T 工具拉选文字或选中文字块，选择【编辑→更多→千分空】，可以批量对数字设置间隔符。



千分空

说明：数字通过“千分空”功能添加的间隔符是实体符号，如果不需要时，只能手动删除空格或逗号；另外，不能区分年份数字，批量添加千分空后，需人工检查年份数字。

插入控制符

飞翔提供一组分隔符号，将文字光标插入文字中，选择【插入→控制符】，在下拉菜单中选择需要的分隔符号即可。如果看不到分隔符号，选中【视图→隐藏符】。

【空格】空格包括不间断空格和不同字宽的空格，如全身空、二分空、四分空和八分空等。不间断空格与前后的字符连为一体，不可折行。

【不间断连字符】不间断连字符与前后的字符连为一体，不可折行。

【零宽连接符】不占宽度的连字符，放在复杂排版语言（如蒙文）的两个字符之间，使得原本两个不会发生连字的字符产生了连字效果。中英排版时，常用来控制两个字符不分离，也不可折行。

【零宽无连接符】不占宽度的连字符，放在复杂排版语言（如蒙文）的两个字符之间，抑制本来会发生连字的，而不让产生连字效果，用这两个字符原本的字形来绘制。中英排版时，与“零宽连接符”等同，常用来控制两个字符不分离，也不可折行。

【换行符】换行符插入点后的文字另起一行。

【换段符】换段符插入点后的文字另起一段。

【换栏符】换栏符插入点后的文字另起一栏。若插入换栏符的文字块只有 1 栏，即

没有分栏，则排入到存在连接（续排）关系的下一个文字块。

【换块符】换块符插入点后的文字移到存在连接（续排）关系的下一个文字块中，并另起一段。

【分页符】分页符插入点后的文字出现其他页面的续排块内，并另起一段。

【偶数分页符】偶数分页符插入点后的文字只出现在当前块在其他偶数页的续排块里。

【奇数分页符】奇数分页符插入点后的文字只出现在当前块在其他奇数页的续排块里。

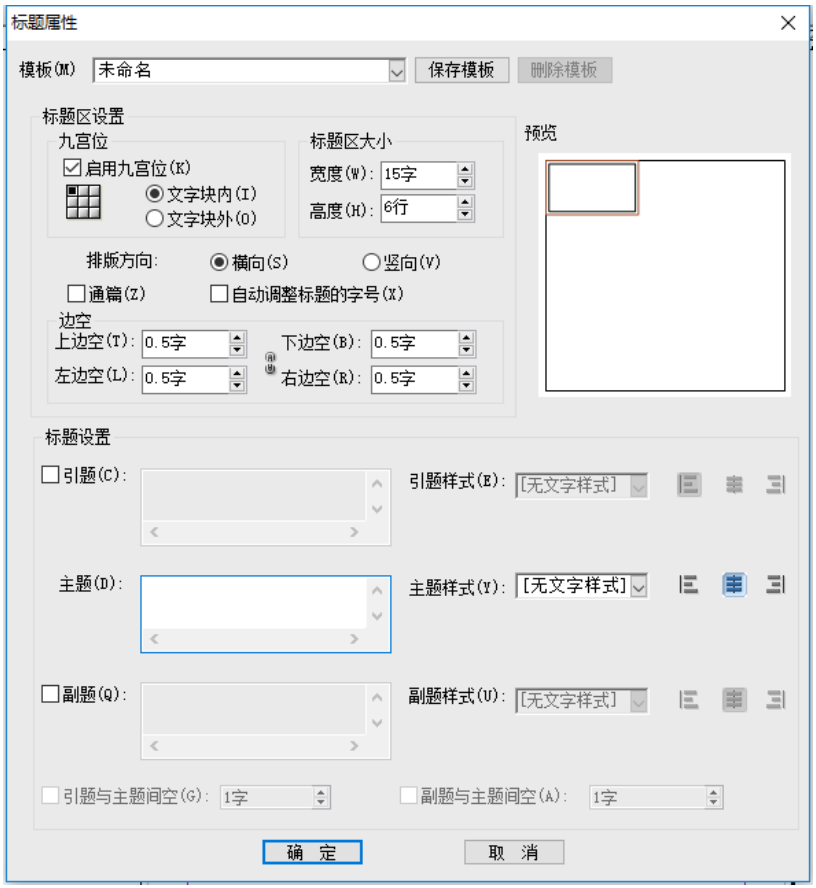
【嵌套样式结束符】嵌套样式结束符插入点之前结束嵌套样式的应用。

【段首大字结束符】当段落样式中的“段首大字”设置的字数过多时，局部调整时，可以插入段首大字结束符，此符号前的字符实现段首大字。即段首大字结束符前面的字数与控件中的字数取小值起作用。

标题

说明：只有挂接期刊采编插件的飞翔版本才提供标题功能。

标题用于快速地给版面上的文章添加标题，并且设置标题的格式。“标题”对话框如图所示：



设置标题属性

“标题”对话框选项介绍：

【九宫位】：使用九宫位指定标题区的初始位置，并且提供文字块内、文字块外两种方式。新建标题时打开对话框，默认启用九宫格。

【标题区大小】：设置标题所占区域的大小。

【排版方向】：主题、引题及副题的排版方向，提供横向、竖向两种方式。

【通篇】：选中此项，则设定的标题区的宽度与文章的宽度相等。

【自动调整标题的字号】：选中此项，则会根据主标题区、引题区及副题区的大小自动调整标题的 X，Y 字号大小，使各标题撑满相应区域。

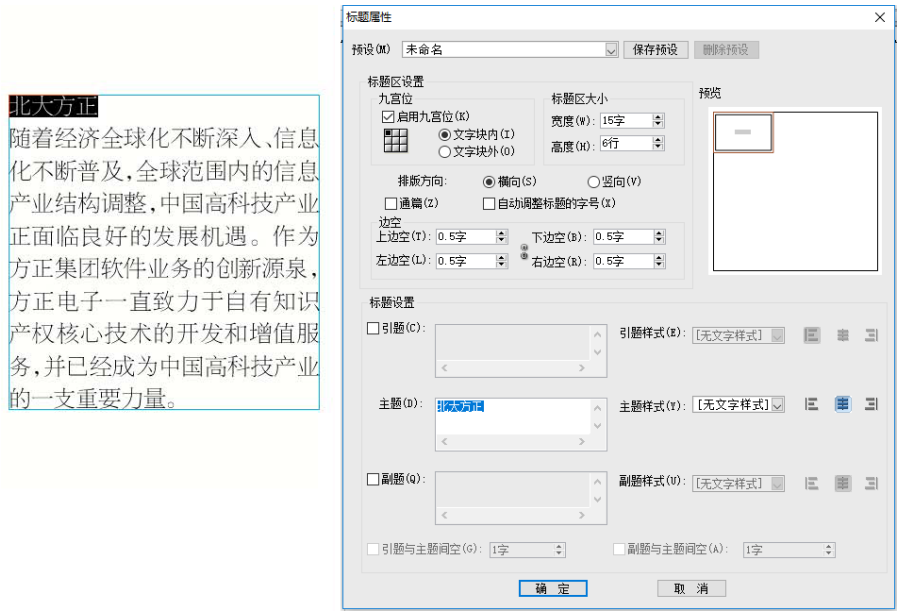
【边空】：设置标题区的互斥边空大小，即标题区中文字与边框的距离。

【标题设置】：设置主题、引题及副题的内容、文字样式及对齐方式；以及引题与主题间空、副题与主题间空。

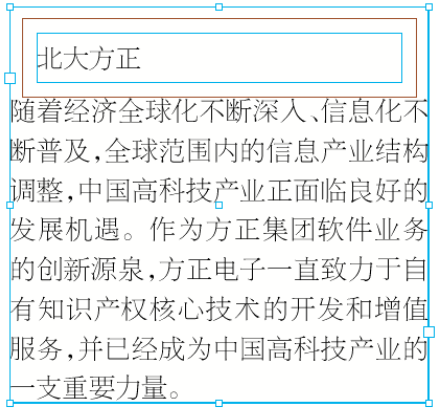
【预览】：用于查看标题的设置效果。

添加标题

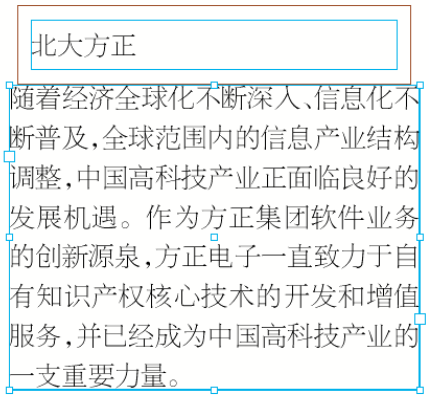
（1）拉黑选中需要设置为标题的文字，按 F9 或选择【编辑→更多→标题】菜单项，弹出标题设置对话框。



（2）设置标题的位置，选择在文字块内，则标题区与文章在同一个文字块内；选择在文字块外，则标题区分离于原文字块，在原文字块的上方独立存在。如图所示

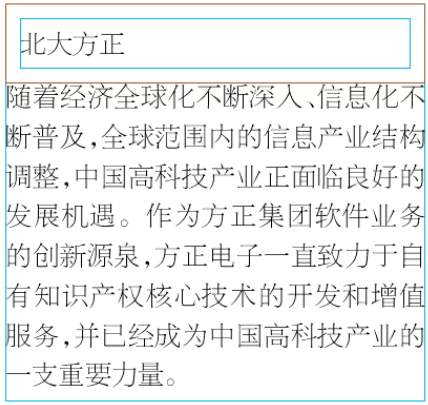


文字块内

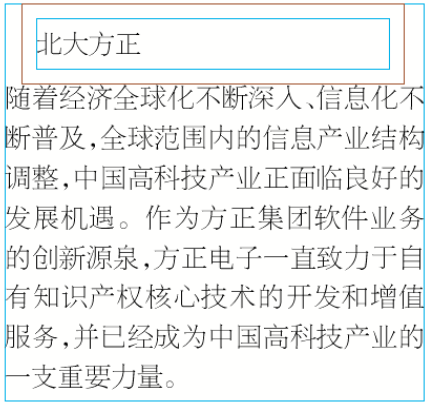


文字块外

（3）设置通篇，选中此项则标题区的宽度与正文文字块同宽，否则采用默认宽度。如图所示：

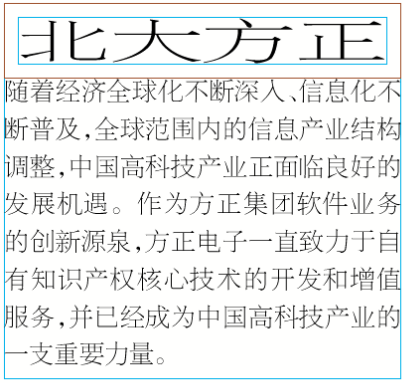


标题通篇

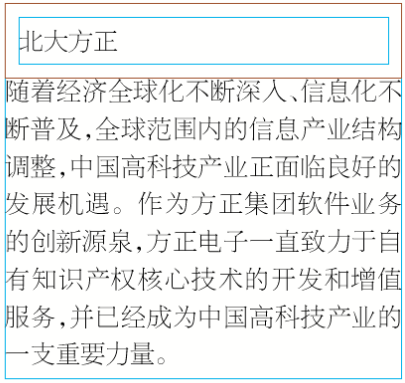


标题不通篇

（4）设置自动调整标题的字号，选中此项则自动调整标题的字号以撑满标题区域，否则使用默认字号大小。如图所示：



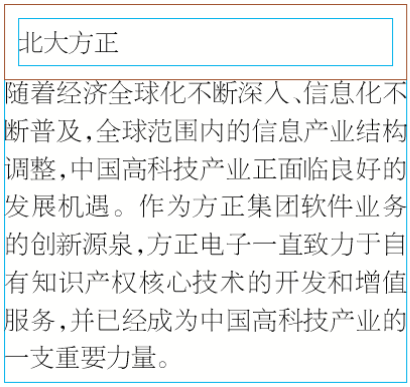
自动调整标题字号



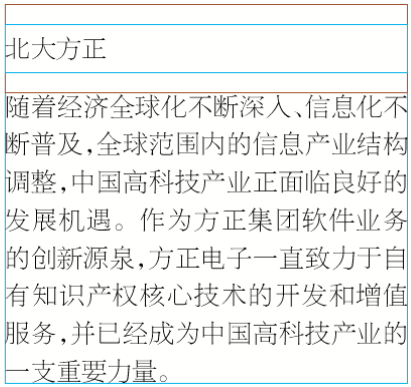
不自动调整标题字号

说明：不选中“自动调整标题的字号”，当只有主题时，主题文字块与标题区是联动的；选中“自动调整标题的字号”，当只有主题时，主题文字块与标题区不联动，独自调整块大小，互不干扰。

（5）设置边空，上/下/左/右边空的默认值为 2mm，调整为上/下边空的值为 3mm，左/右边空值为 0mm，效果如图所示：



四边边空为2mm（默认）

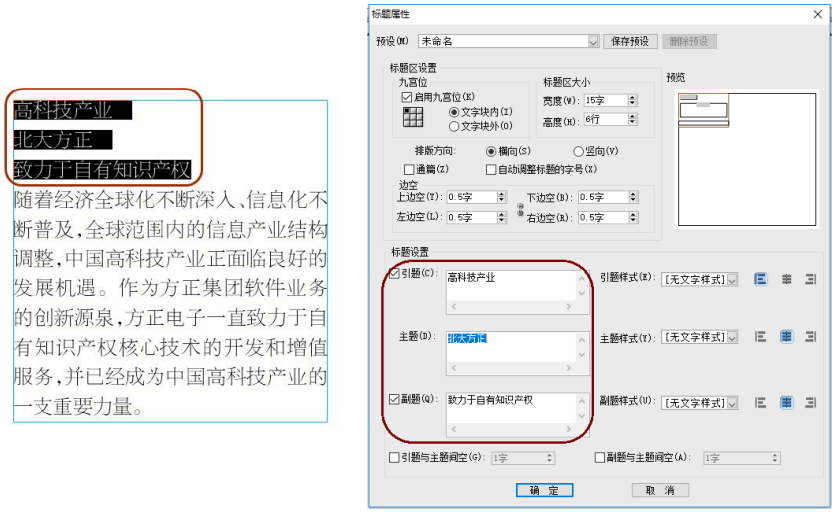


上下边空为3mm

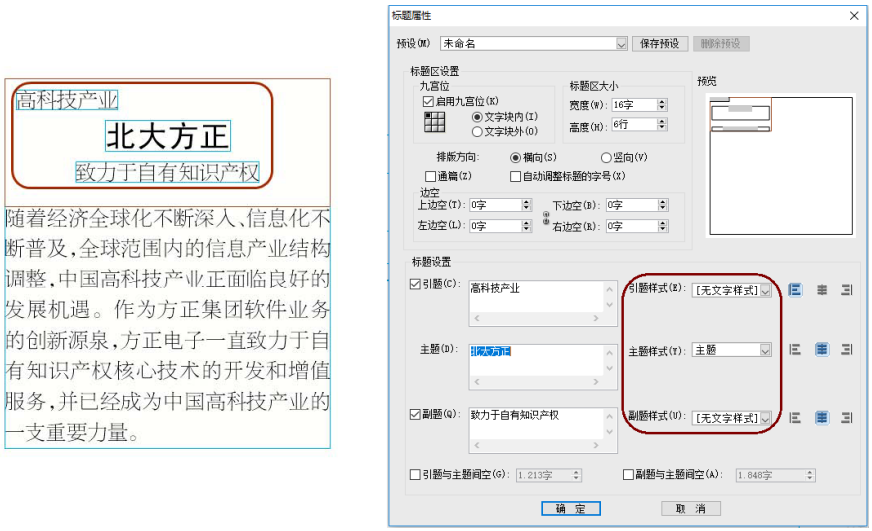
（6）设置主题、引题及副题，拉黑选中的文字默认成为主题，显示在“标题属性”对话框里面，如果需要修改主题，可在对话框中直接修改。选中引题，则激活该项，可输入文字使之成为引题，副题的设置也是如此。

当拉黑选中多段文字进行设置时，如果设置引题，则第一段文字自动显示在“标题属性”对话框里面；如果设置副题，则最后一段文字自动显示在“标题属性”对话框里

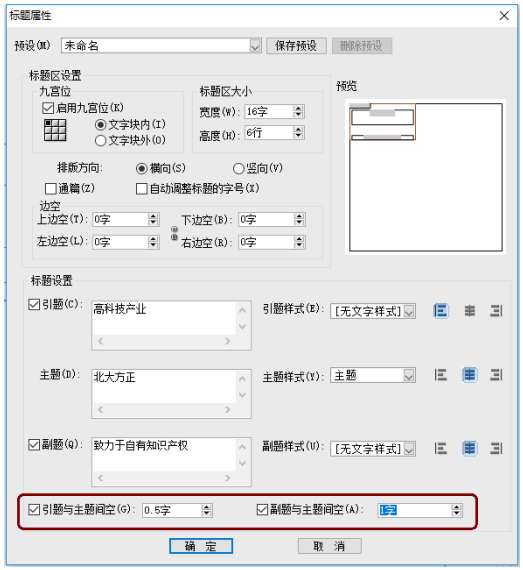
面。效果如图所示。



（7）设置标题的文字样式，主题、引题及副题的文字样式。文字样式需要事先进行设置。主题“北大方正”使用了命名为“主题”的文字样式，引题“高科技产业”及副题“致力于自有知识产权”则没有使用文字样式，使用默认的缺省字属性。效果如图所示：

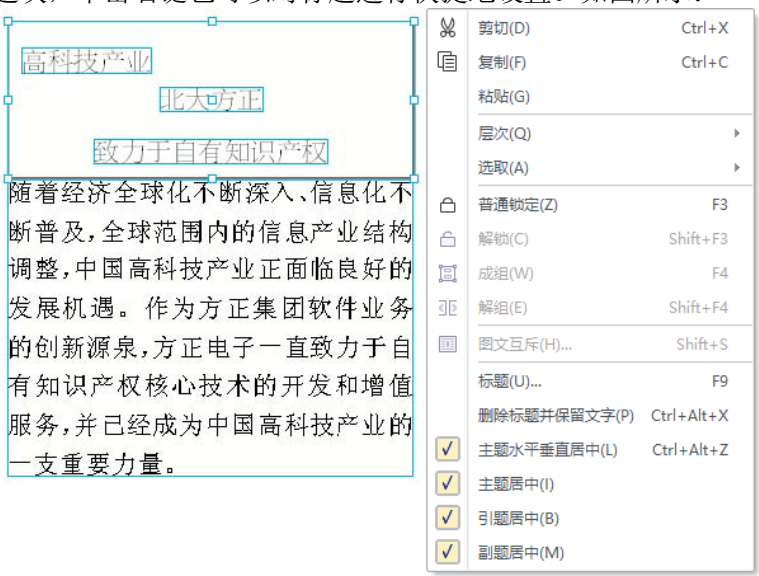


（8）设置引题与主题间空，选中该项则可以输入具体的值以调整引题与主题之间的距离，副题与主题间空亦是如此。效果如图所示：



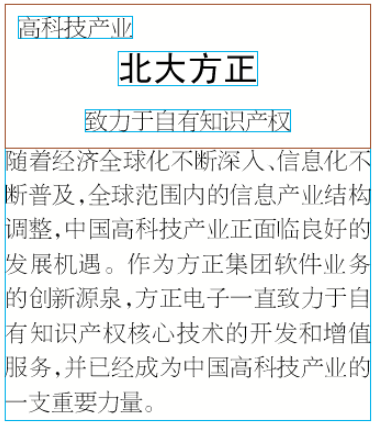
标题的右键菜单：

选中标题块，单击右键也可以对标题进行快捷地设置。如图所示：

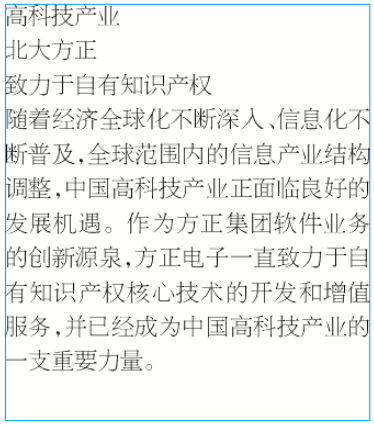


（1）选择标题，可弹出“标题属性”对话框，对标题进行详尽的设置。

（2）选择“删除标题并保留文字（Ctrl+Alt+X）”，则解除标题格式，文字按照引题、主题、副题的行顺序保留在文字块中。如图所示



设置标题



删除标题并保留文字

（3）选择“主题水平垂直居中（Ctrl+Alt+Z）”，则主题相对于整个标题块垂直并且水平居中显示，选中“主题居中”、“引题居中”及“副题居中”则垂直居中。

英文排版功能

飞翔提供了专业的英文排版功能，英文主语言、按字宽的标点类型、单词的折行处理、字偶距、弯和直引号的应用等细节问题，决定了英文排版效果的专业性

英文排版属性

飞翔主体是中文排版，要想达到纯英文排版的效果，需要设置好英文排版的属性。

【主语言为英文】通过段落样式或【编辑→更多→文字高级属性】的“语言”设置为“英文”，应用到文字块或段落中。

【标点类型和标点风格】“标点类型”为“按字宽”和“标点风格”为“缺省”适合标点的英文排版。可以通过段落样式或【编辑→更多→文字高级属性】来设置。

“按字宽”详细介绍参见“文字的属性操作”部分。

插入英文控制符

文字工具点击需要插入英文控制符的位置，选择【插入→控制符】下拉菜单中的【不间断空格】、【不间断连字符】。

【不间断空格】这种空格插入到文字中，该空格前后各 1 个字符与该空格连为一体，不可拆分；不间断空格和前后的字符中间的距离不拉伸、不压缩，同时也不受空格类型的影响，其宽度就为当前字库中空格的实际宽度。

【不间断连字符】同不间断空格类似，只不过该字符显示为英文的连字符；不间断连字符和前后的字符中间的距离不拉伸、不压缩。

中文与英文数字间距

该功能用于改善中文与英文、中文与数字间距。

选中文字，选择【编辑→更多→文字高级属性】，在文字高级属性里【中文与英文数字间距】下拉菜单中选择间距值即可。

> 说明：通过【工作环境设置→文件设置→默认排版设置→中文与英文数字间距】，可全局控制。

使用弯引号

排版时通常需要将小样文件中的直引号转为弯引号。

直引号： 包括单引号和双引号两个符号：

' 编码：0027 和 " 编码：0022（图中符号用字体 Arial）

弯引号： 包括单引号和双引号，同时又分左右，共四个符号，分别是：

‘ 编码：2018， ’ 编码：2019， “ 编码：201C，以及 ” 编码：201D。（图中符号用字体 Arial）

直引号、弯引号

选择【文件→工作环境设置→偏好设置→文本】，勾选【使用弯引号】，作用如下：

（1）在输入文字或排入小样时，程序自动将直引号转换为弯引号。引号前面带有空格，则转为左引号（“），引号前面没有空格则转为右引号（”）。

（2）在英文输入状态下，可以输入弯引号。

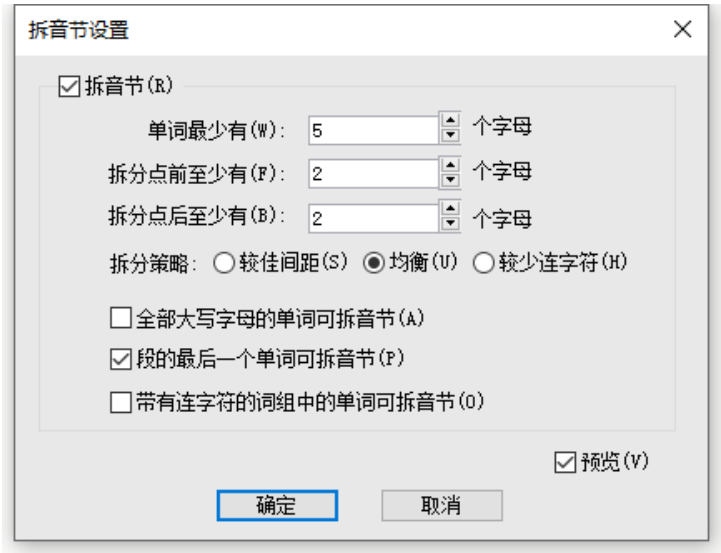
> 说明：该功能对新录入的文字有效，在排版过程中修改该设置，不影响已经排好的文字。

拆音节

英文字母拆音节即英文单词在折行时，自动按音节拆行，并添加连字符。单词的折行处理是英文排版中最常见的问题，专业的音节拆分是专业效果的保障，方正飞翔提供了五款专业的 Hyphen 音节拆分库：美国英语、英国英语、加拿大英语、法语和西班牙语。

拆音节是段落属性，对段起作用。选中文字块或将光标定位到段落，选择【编辑→更多→拆音节】修改无名段落的属性，在【编辑→更多→拆音节设置】自定义拆音节规则；还可以在段落样式的“拆音节”Tab 页中设置有名样式的拆音节规则。

拆音节设置：设置拆音节的拆分规则。



拆音节设置

【单词最少字母数量】表示单词最少有几个字母才会拆分。如 5，表示单词是 5 个字母及以上才可以拆音节，“into”4 个字母的单词就不拆。

【拆分点前/后至少字母数量】表示拆分点前或后至少有几个字母，即不能少于这个数，这是硬性指标。如果前/后数值之和大于“单词最少字母数量”，那么就是本参数起决定作用。

【拆分策略】根据 Hyphen 音节拆分库，单词有多个拆分点时，每个拆分点可能有不同拆分优先级，这个拆分优先级形成拆分策略：较佳间距、均衡和较少连字符。

较佳间距：就是飞翔老版本的拆音节策略。表示各行的单词间距均匀，效果佳，但

出现拆音节的次数较多。

均衡（默认）：表示兼顾间距和拆音节数量达到一个均衡效果。

较少连字符：尽量减少拆音节的数量，但各行单词的间距可能就不均匀，需要手动调整字距。

注：有可能“较佳间距”与“均衡”拆分结果差距不明显。

【全部大写字母的单词可拆音节】就是全部大写字母的单词可以选择拆或不拆。

【段的最后一个单词可拆音节】就是段的最后一个单词可以选择拆或不拆。

【带有连字符的词组中的单词可拆音节】比如：progression-free。不勾选，表示在行末，只能在自身的连字符处拆分；勾选，表示 progression-free 连字符前后均可以拆分为 pro-gres-sion-free。

说明：如果需要选择拆分的语言，打开【工作环境设置→偏好设置→拼写检查】，在语言下拉菜单进行选择。

拼写检查

飞翔内置多国标准词典，可以对多国语言执行拼写检查，包括美国英语、英国英语、加拿大英语、法语和西班牙语。

飞翔提供的拼写检查可以对英文内容进行全面的检查：拼写错误的单词、重复的单词（当且仅当连续输入两次）、以及可能具有大小写错误的单词、首字母未大写的单词和首字母未大写的句子。

首先，打开【工作环境设置→偏好设置→拼写检查】，选择语言，设置检查类型。

然后，将光标定位到需要检查内容的开始，选择【编辑→更多→拼写检查】，弹出拼写检查对话框，在【查找】选项中可以选择查找的范围。

拼写检查

单击查找/跳过按钮，开始查找。

查找

对照选择字典中的单词，拼写不正确的单词会出现在【不在词典中】，还会列出建议修改的单词：

【更改】可以在列表中选择一个单词，单击更改可以将当前的单词更改；如果在文章内大量使用了这个单词，单击全部更改，可以将所有的错误单词改正。

【忽略】如果【不在词典中】的单词是正确的，选择全部忽略，文章中使用的这个单词不变，并且在检查时会跳过后边的这个单词。

【用户词典】如果检查到的单词属于文章中特有的单词，可以增加到用户词典，单击用户词典，会弹出用户词典对话框，选择添加可以将单词添加到词典中。

添加到用户词典

可以选择【区分大小写】，如果弃选，会将所有的字母按小写处理。单击完成，就完成添加。

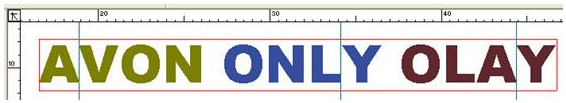
> 说明：词典保存在安装路径下的“Hyphen”文件夹下，如果增加了一些单词，可以实现与别人的共享。

选择正确的单词，单击更改即可替换。

有了拼写检查，对于所有的单词拼写错误以及首字母大写问题都可以快速解决了。

优化字偶距

在英文排版中还有一个细节问题是字偶距，如下图所示，在没有优化字偶距时，A 与 V、L 与 Y、A 与 Y 之间的间距过大，不符合英文排版的规范。优化字偶距前的效果如图所示；



在飞翔中对字偶距进行了优化，优化后的效果如下图所示，完全符合排版规范，不用再考虑字偶距的问题，已经默默地给您优化了。

选择【文件→工作环境设置→偏好设置→文本】，勾选【优化字偶距】即可启用。

支持 OpenType 特性和字体更新

支持 OpenType 特性，还可以执行“OpenType 字体更新”，比如民族文字体使用旧版本 OpenType 字体的飞翔文件，在新版本的 OpenType 字体环境中正确显示。

拼注音排版

飞翔可以为汉字自动加上拼音或者注音，对多音字可以进行标识，方便校对更改，并且可以自定义拼音库和注音库。

1. 自动加拼注音

选中需要加拼音的文字或文字块。选择【编辑→更多→拼注音→自动加拼注音】，弹出设置拼注音对话框。

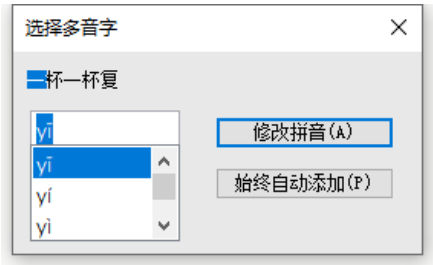
设置拼注音

选中【自动加拼音】或者【自动加注音】，这里以拼音为例。单击确定即可完成拼音设置。

> 说明：拼注音格式对话框能够记住上一次设置的参数，方便下次添加相同参数的拼注音。
>
> 【智能加拼音】只有授权后，才能通过飞翔云平台添加拼音，请详见“智能编排”章节的“智能拼音”介绍。

liǎng rén duì zhuó shān huā kāi
两人对酌山花开，
yī bēi yī bēi fù yī bēi
一杯一杯复一杯。
wǒ zuì yù mián qīng qiě qù
我醉欲眠卿且去，
míng zhāo yǒu yì bào qín lái
明朝有意抱琴来。

说明：如果添加拼音的文字中含有多音字，则会弹出选择多音字对话框。选择拼音后点击修改拼音按钮则采用选择的拼音，然后对其他含有多音字的文字继续进行选择；如果选择始终自动添加则使用软件默认的拼音给多音字添加。



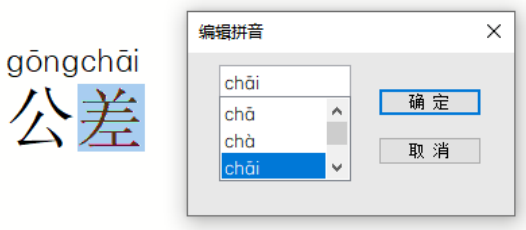
选择多音字

说明：除飞翔默认提供的几款拼音字体外，您可以在 Pyf.ini 文件里添加拼音字体。在安装目录下找到拼音文件 plugins/v12PluginPinYin/Pyf.ini，使用记事本打开该文件，在[PinYin]下面的列表里写入需要添加的拼音字体，例如：NEU-B1，NEU-B1X。保存后关闭文件，重新启动飞翔即可在拼音的字体下拉列表中看到添加的两款字体。

2. 编辑拼注音

编辑拼音可以对已经加了拼注音排版的文字重新编辑拼注音。汉语的多音字比较多，当遇到多音字时，可以使用编辑拼音的功能指定多音字的拼音，或者自定义拼音。

例如“公差”中的“差”字有两种读音，一种表示数学术语，一种表示公务，需要根据上下文选择读音。选中“公差”，选择【编辑→更多→拼注音→自动加拼注音】，如果要把这个词表示为公务，选中“差”字，选择【编辑→更多→拼注音→编辑拼音】，弹出编辑拼音；



编辑拼音

在编辑框内输入“字母+数字”，例如“chai1”，数字表示声调，范围是 1-5， 1-4 表示第一声到第四声，5 或不加数字也表示轻声。单击确定即可按指定的拼音标注。

3. 自定义拼音库/注音库

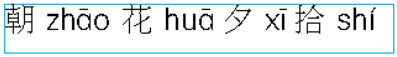
自定义拼音库/注音库是提供一个定义常用多音字的功能，加拼注音时，首先采用自定义的拼注音。以拼音为例，自定义方法如下。

选择【编辑→更多→拼注音→自定义拼音库】，弹出自定义拼音管理，进行增加和编辑。

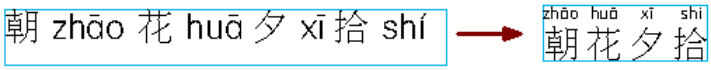
自定义拼音管理

4. 拼音格式设置/解除拼音格式

【解除拼音格式】选中设置了拼音的文字，选择【编辑→更多→拼注音→解除拼音格式】，可以将拼音设置到文字右边。此时的拼音变为一个一个的字符。



【形成拼音格式】将排列在文字右边的拼音添加到文字上方，或者形成其他拼音格式。例如，选中上图中解除了拼音格式的文字块，选择【编辑→更多→拼注音→拼音格式设置】，打开设置拼注音对话框，设置拼音格式，单击确定即可形成拼音格式。



5. **设置声韵母**

拼音的声韵母设置允许对拼音的声母、韵母及韵腹分别进行颜色的设置。

在添加拼音时，在设置拼注音对话框中选择拼注音排版方式为【自动加拼音】，此时声韵母按钮被激活；单击声韵母，弹出声韵母设置对话框。

声韵母设置

弃选【同拼音】，激活拼音的声母、韵母及韵腹的颜色设置，在颜色下拉列表中进行颜色的选择或者自定义。

6. **整体调整拼音间距**

在调整设置有拼音的文字间距时，可以采用两种方式进行：整体调整拼音间距（即汉字与拼音为整体）和不是整体调整拼音间距（即仅以汉字为基准）。默认方式是不整体调整拼音间距，即以单独的文字为基本单位调整字距。

不选中任何对象，选择【编辑→更多→拼注音→整体调整拼音间距】，是对新创建的文字块起作用，对已存在的文字块不起作用（即不改变拼音间距）。还可以选中一个或多个文字块单独修改“整体调整拼音间距”的方式。

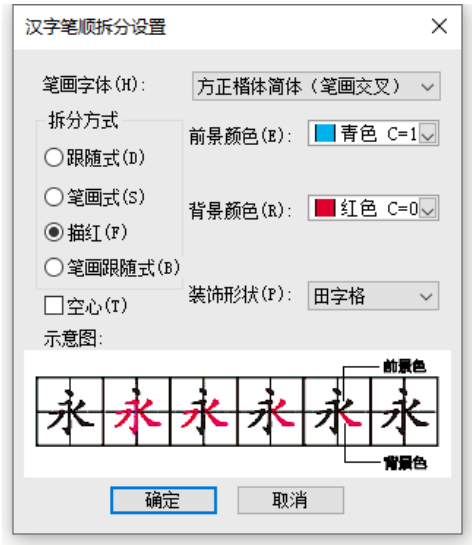
说明：拼音和文字为基本单位，实际上是取拼音的宽度和文字的宽度中的较大者作为基本单位。

拆笔画

对选中的汉字选择笔画字体进行笔画拆分，将汉字拆分成跟随式、笔画式或描红式

三种类型，还可以自动加上田/米字格，轻松制作习字帖。

选中需要拆分的汉字，选择【编辑→更多→拆笔画】，弹出汉字笔顺拆分设置对话框；



汉字笔顺拆分设置

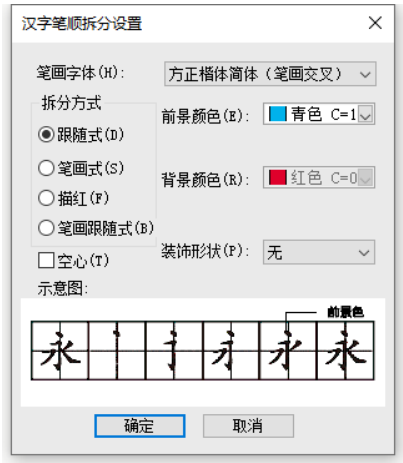
【笔画字体】：默认是“方正楷体简体”，程序自带笔画字体还有“方正书宋简体”；选择哪款字体，拆成的笔画就是那款字体。

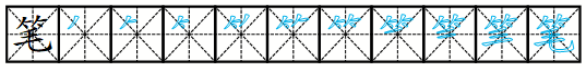
选择【拆分方式】，设置前景颜色和背景颜色，可以勾选【空心】效果，选择【装饰形式】，单击确定即可。

说明：前景颜色指拆分后得到的笔画的显示颜色，背景颜色指未拆分的汉字笔画。

跟随式

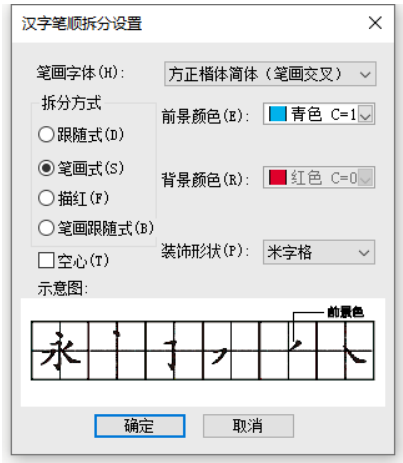
跟随式效果如下。

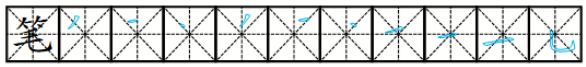




笔画式

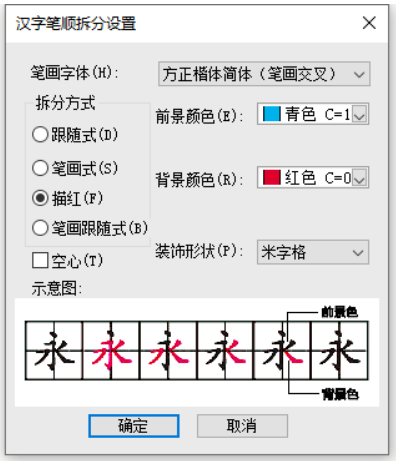
笔画式效果如下。

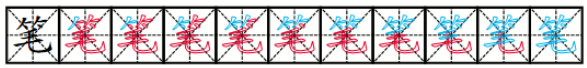




描红式

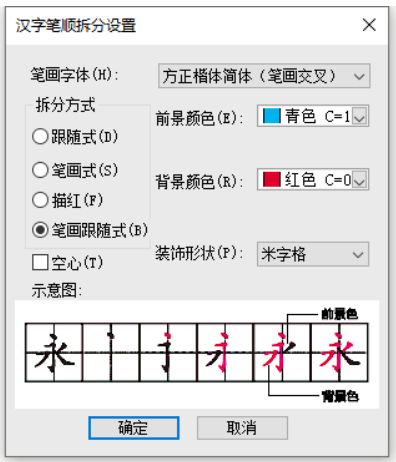
描红式效果如下。

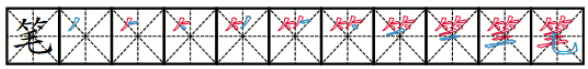




笔画跟随式

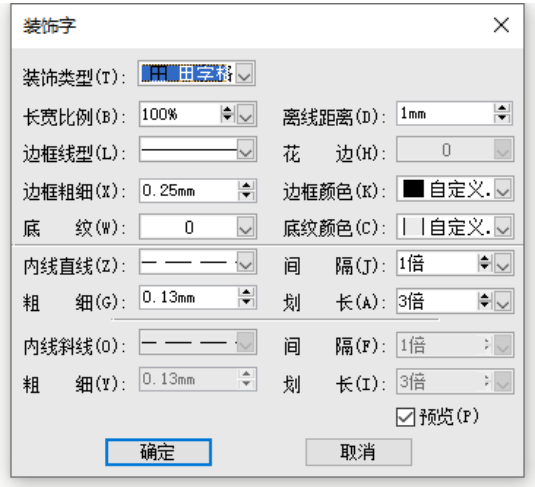
笔画跟随式效果如下。





如果拆分对话框中自带的装饰形状不满足要求，可以拉选文字，选择【美工→装饰

字→自定义装饰字 】，在装饰字对话框设置相关的效果。



装饰字

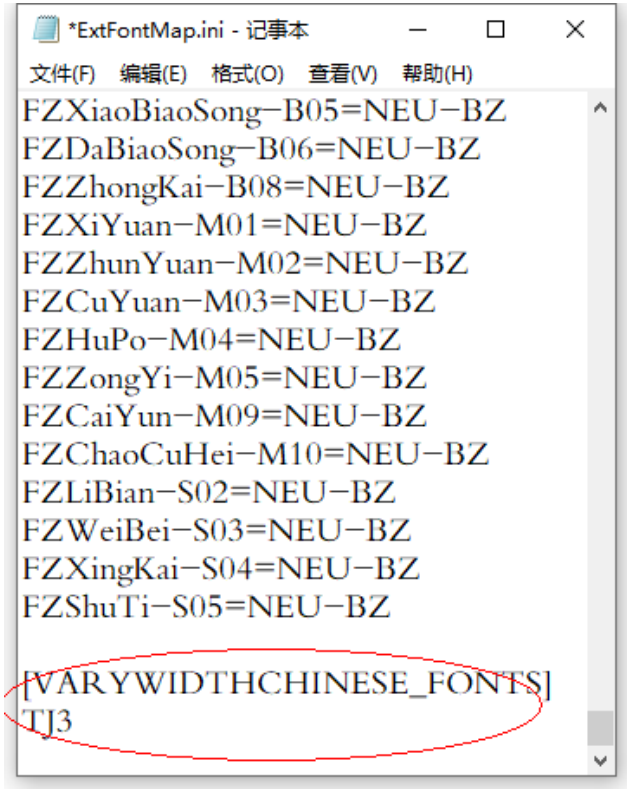
手写字体排版

通用的中文字库的字宽是固定的，排版时，按统一的字宽进行排版，其结果疏密均匀、美观。而对于私人制作的手写字体，字宽没有固定值，是变宽的，会导致排版结果疏密不一，甚至相互重叠。这类手写字体需要纳入配置文件统一管理，对配置文件中的这类字体，排版时，按每个字的实际字宽（即变宽）进行排版，才能有实用价值。

例如：手写字体 TJ3.ttf 操作步骤：

1、找到飞翔安装目录下“ExtFontMap.ini”配置文件，拷贝出来；

2、记事本打开“ExtFontMap.ini”配置文件，在“[VARYWIDTHCHINESE_FONTS]”下面增加手写字体的前缀（如：TJ3），可以增加多款；



手写字体的配置文件

3、将这个配置文件保存后，替换安装目录下的“ExtFontMap.ini”文件即可。

飞翔读取到“[VARYWIDTHCHINESE_FONTS]”下的字体，排版时，就按字的实际宽度（即变宽）进行排版。

如果另一台机器打开已排好的飞翔文件，也需要在安装目录下“ExtFontMap.ini”配置文件中增加这款手写字体，排版才能正确。

第 9 章 版面对象操作

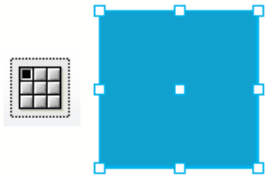
版面中的文字块、图元、图像、表格等都可称为版面上的对象。熟悉对象的操作，可使排版更加得心应手。

对象基本操作

九宫位设置

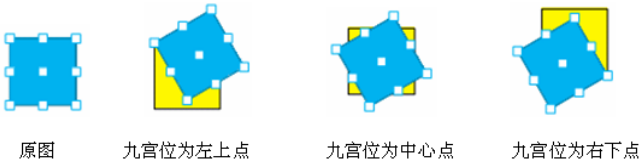
九宫位在对象的对齐、位置移动时，可以快速定位到对象的上中下左中右等位置点。熟练掌握九宫位位置的使用，可以快速定位。

【对象】选项卡最左边有九宫位控制点，当选中对象时，每个控制点分别对应对象的九个点。



九宫位控制点

对象进行旋转、变倍、倾斜时以九宫位对应的点为基准点进行变换。例如，通过九宫位控制点控制对象的旋转时，不同的九宫位调整效果如图所示。



九宫位调整结果

可以点击九宫位切换基准点；焦点在九宫位图标时，也可以使用数字键 1~9 切换九宫位基准点。1~9 按小键盘上的布局对应九宫位每个点，即 1 对应左下点，3 对应右下点，9 对应右上点，以此类推。

选中对象

要对对象进行各种操作，首先必须选中要操作的对象。

1. 选中一个对象

用工具箱中的选取工具，单击要选择的对象，对象显示控制点（对象周围的 8 个点），对象呈选中状态。

2. 选中多个对象

按住 Shift 键：用选取工具，选中一个对象，然后按住 Shift 键，同时单击其他对象，这样就可以选中多个对象了。同样，已经选中了多个对象，按住 Shift 再单击每个对象，选中的对象即被逐一放弃。

框选法：用选取工具，按住鼠标左键拖动，飞翔版面上显示一个虚线框，凡在虚线框内的对象被选中。

3. 全选

如果需要选中全部物件，按 Ctrl+ A，选中档案里所有物件。文字编辑时，选中文章里所有文字。

移动对象

用选取工具，单击要移动的对象，则对象呈选中状态，当光标为✣形状时可以拖动对象。拖动对象到达合适位置，释放鼠标即可。

说明：移动过程中，按住 Shift 键，则对象按水平、垂直或 45 度方向移动；按住 Ctrl 键，可将对象复制到新的位置。

在对象选项卡中的“X”、“Y”坐标的编辑框中输入 X/Y 坐标，达到精确移动对象的目的。

编辑对象

原位粘贴

选中对象，选择 Ctrl+ X 剪切后，执行 Ctrl+ V 粘贴，在原位粘贴对象。

说明：非原位粘贴方法：利用右键菜单中的粘贴就是点哪儿贴到哪里。

对象克隆

对象克隆，可以将选中的对象克隆多份。

选中对象后，执行【对象→更多→对象克隆】，在对话框里设置克隆的次数以及偏移量。

对象的大小

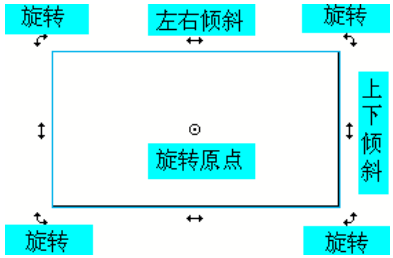
用选取工具，单击要改变大小的对象，光标移动到控制点上呈双箭头形状，按住鼠标左键拖动，当达到所要求的大小时，释放鼠标左键。

按住 Shift 键拖动对象控制点，则进行等比例缩放；按住 Ctrl 键拖动控制点，则以正方形或正多边形进行缩放。

注意：对文字块进行等比例缩放时，必须先按住控制点，再按住 Shift 键，然后拖动鼠标。如果先按住 Shift 键，再按住控制点拖动鼠标，则可调整文字块形状。

对象的倾斜、旋转和变倍

使用工具箱中的旋转变倍工具，单击两次需要选中的对象，出现倾斜、旋转控制点；



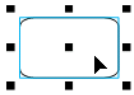
控制点

【倾斜】拖动一个倾斜控制点到所要求的角度，释放鼠标左键；

【旋转】拖动旋转原点，可以改变旋转原点的位置，拖动旋转控制点到所要求的角度，释放鼠标左键。

说明：使用【对象】下的旋转、倾斜编辑框，可以输出数值进行控制。

【变倍】是指对象任意缩放，通过鼠标可以非常方便地实现对象的变倍操作。使用工具箱中的旋转变倍工具，单击一次要改变大小的对象，对象呈现实心控制点；



变倍控制点在左上角、右上角、左下角与右下角。向缩放方向拖动变倍控制点，当达到所要求的变倍比率时，释放鼠标完成操作。

说明：

（1）按住 Ctrl 键变倍，则以对象中心为基准点，任意缩放对象。

（2）按住 Shift 键变倍，则以对象中心为基准点，等比例缩放对象。

（3）使用【对象】选项卡下的【块横向缩放】和【块纵向缩放】编辑框进行控制。单击连动可以进行横向和纵向连动；也可以取消连动，横向和纵向分别设置。

对齐

在飞翔中提供了使多个对象以特定的基准对齐排列的功能。

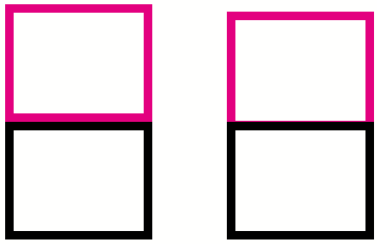
对象基准点

以最后选中的对象为基准对象，对齐时所有对象与基准对象对齐。选中对象时，基准对象的中心点有特殊标记。使用 Ctrl+ A 全选对象，或框选法选中多个对象时，则默认以版面上最新创建的对象为基准对象，此时可以直接点击其他对象，改为基准对象。

对象对齐

选中需要对齐的对象，在【对象】选项卡上单击相应的对齐按钮即可。

【按边框对齐】选中此项，则在进行对齐操作时，对象相邻的边框重合在一起，否则将显示两条边框的宽度。如图所示（左图），不选中【按边框对齐】设置【上下边齐】；如图所示（右图），首先选中【按边框对齐】，然后设置【上下边齐】。



不选中"按边框对齐"　　选中"按边框对齐"

自定义对齐

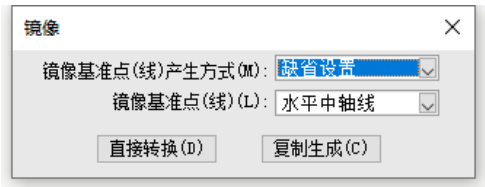
飞翔提供自定义对齐的功能，手工精确控制对齐方式，并且可以按指定间距，实现等间距的对齐。选取工具选中多个对象，选择【对象→对齐→自定义】，弹出自定义对齐，有【等间距】和【对齐】两个标签，等间距是指定相邻对象之间按同等间距间隔开来，对齐是按指定对齐方式对齐。

【阶梯布局】快速精确定义多个对象按阶梯对齐。

【保持对象位置顺序】对齐时其他对象默认排在中心对象右边，如果选中【保持对象位置顺序】，则以中心对象为基准，不改变其他对象与中心对象的原始方位。

镜像

镜像是指对象按设置的基准线（点）进行水平、垂直等方向的翻转。选中对象后，选择【对象→更多→镜像】级联菜单中的选项即可；选择【自定义】，弹出镜像对话框；



镜像—自定义

选择【镜像基准点（线）产生方式】:

【缺省设置】以对象自身为基准，需要在【镜像基准线】里选择以对象哪部分作为基准线。

【自定义】选中此项后，不需要选择【镜像基准线】，直接点击直接转换或拷贝生成，使用鼠标在版面上自定义镜像的基准线（点），即可完成镜像。

对象的捕捉操作

捕捉即对象移动或缩放时，可以捕捉某些标识（如提示线），即自动吸附并贴靠某个标识。使用捕捉可以方便对对象进行准确的定位。

智能捕捉是在绘制对象和移动对象时，捕捉四周对象的中心线、边缘线、对象的尺寸和间隔，版心的中心线以及版面的中心线。智能捕捉方便快速制作对齐对象，等大小或等间隔的对象。

设置捕捉距离

通过【工作环境设置→偏好设置→常规】，可以设置捕捉距离。

捕捉对象类型

在【对象→捕捉】下拉菜单，可以勾选需要捕捉的对象，例如提示线、版心背景格、页边框、版心框等。

说明：背景格类型为【稿纸】或【报版】类型时，捕捉【页面栏线】才起作用。

智能参考线与捕捉

绘制对象和移动对象时，将四周对象的边缘线、对象之间的间距、对象的尺寸、对象的横纵中心线、版心的横纵中心线以及页面的横纵中心线，用蓝线显示出来，并参与捕捉。

说明：这些智能参考线是实时显示，一旦不操作对象就隐藏智能参考线。

智能参考线

通过【视图→智能参考线】的下拉菜单，可以选择参与捕捉的智能参考线：对齐对象中心线、对齐对象边缘线、对齐页面中心线、对齐版心中心线、智能尺寸、智能间距。默认全部勾选状态。如果哪项不勾选，就表示不参与对齐捕捉效果，也不显示。

智能捕捉

在创建对象时，将捕捉四周对象的中心线、边缘线和尺寸。

在移动对象时，将捕捉四周对象的中心线、边缘线、对象间的间距，页面和版心的中心线。

对象层管理及层次关系

飞翔可以将对象分组，分别放在不同的层中，层与层之间是独立存在的，在一个层上进行的操作，不会影响到其他层。

适当地使用层，可以给工作带来很大的方便。在使用飞翔排版时，可以把排好的、位置固定不变的对象放在一个层中，然后把其设为不可见层，同时该层亦不可被编辑，用以避免不必要的麻烦或重复工作，以提高工作效率。如果版面上某些对象的大小需要精确定位，可以专门使用一层来标定位置，排版完成后再删除该层。在进行封面设计时，可以把文字放在一层上，把图片放在一层上，把背景放在一层上，修改时可以针对某一层进行，不会影响其他层，修改完后，再合并层。

层管理的基本操作

我们可以在层管理浮动面板中进行新建层、复制层、删除层和合并层。选中某个层，在级联菜单里，可以设置层属性信息。

同一层上的对象层次

飞翔中在同一层上多个重叠的对象之间有一定的层次关系，可以根据需要调整对象之间的层次关系，指定重叠摆放对象的排列层次。

选中对象，通过【对象】选项卡上的层次按钮：最上层、最下层、上一层、下一层，进行对象层次的调整。

对象的成组与锁定

在飞翔中，可以将几个对象成组成一个对象，将该组对象作为一个整体进行操作。这样可以实现对多个对象同时进行操作等功能。操作完成后，如果需要，还可以用解组操作把成组对象分离。

成组和解组

选中需要成组的多个对象，单击【对象→成组】或者按“F4”，可以将选中的多个对象成组。

选中成组对象，单击【对象→解组】或者按“Shift+F4”，可以将成组对象分离。

选中成组对象，右键菜单【全部解组】可以将成组对象全部分离，不再有成组块。

说明：对象的成组可以分阶段成组，对应于分阶段成组的块，“解组（Shift+F4）”是一步步地解组的，而右键菜单“全部解组”是一次将所有成组块解组。

可以选中成组对象中的某个对象进行操作，选中方式如下：

方法 1：使用穿透工具，单击成组对象中的单个对象。

方法 2：使用选取工具，双击成组对象中的单个对象。

锁定和解锁

通过锁定，可以把一个或者多个对象固定在版面上，以确保已经编辑好的对象形状或位置不被修改。

选中准备锁定的对象，单击【对象→锁定】，或按“F3”可将对象进行普通锁定，

即仅锁定对象的位置和形状，对象的属性可以编辑，例如设置图元的线型或底纹，增加或删除文字，设置文字的属性，复制、粘贴对象等，但不能剪切对象。

还有编辑锁定，是更彻底的锁定，除了锁定对象的位置和形状外，还锁定了所有编辑功能，仅能进行复制、粘贴操作。选中对象，单击【对象→更多→编辑锁定】或按“Ctrl+F3”即可。

注意：粘贴后的对象将失去锁定的特性。

选中锁定的对象，单击【对象→解锁】，或者按“Shift+F3”即可将锁定的对象解锁。

对象的图文混排

图文互斥

图文互斥可以设置文字与图像（图元）混排时的绕排效果。飞翔提供轮廓互斥和外框互斥两种互斥效果。设置轮廓互斥效果后，还可以使用穿透工具调整互斥路径。

选取工具选中图像，选择【对象→互斥→图文互斥】，弹出图文互斥对话框。

说明：不选中对象，Shift+S（图文互斥）可以改变互斥的全局量属性，对下次选中对象点击互斥图标应用互斥属性有效。

文字流内盒子的图文互斥

在【图文关系】选项组里选择互斥类型：

【图文无关】取消图文互斥关系。

【轮廓互斥】当图像带有裁剪路径时沿图像路径互斥。选择轮廓互斥时，配合【轮廓类型】里的选项可以实现两种效果：选中轮廓互斥，并选中【裁剪路径】，可实现沿图像路径互斥；选中轮廓互斥，并选中【外边框】，则沿图像外框互斥，此时的效果与【外框互斥】效果相同。

【外框互斥】沿图像外边框互斥。

【作用到子块】只有选中了成组块执行【外框互斥】才置亮。如果不勾选，就是对整个成组块的大矩形块进行互斥；如果勾选，就是成组块中的各个子块的外包框互斥。

对于带路径的图像，完成互斥设置后，可以选择穿透工具，点击图像，拖动路径上的节点，调整互斥路径。

说明：如果选中图像按正确操作设置了图文互斥后，文字没有绕排图像，可以选中文字块，查看【对象→更多→文不绕排】是否被勾选上了，取消【文不绕排】设置即可。

盒子

盒子是插入到文字流中的对象，如图像、图元、文字块和表格都可以作为盒子插入到文字流中。盒子可以被当作一个普通对象进行操作，也可以设置盒子在文字中的属性。

对象被复制或剪切后，将光标定位到文字流中，粘贴对象，该对象即作为盒子插入到文字流中。

选中盒子

文字流中的盒子，用选取工具或穿透工具都可选中；

表格中的盒子，表格没选中的情况下用选取工具可选中；

成组对象中的盒子，用穿透工具可选中单一对象盒子。

说明：穿透工具选中盒子时，如果盒子是一个成组对象时，不会选中成组对象，而是会选中盒子中的某个单一对象。

盒子独立成行

选中盒子后，选择【对象→更多→盒子操作】级联菜单中的相应功能即可。

【独立成行】盒子在所在的文字流中，独立占一行存在。

【等栏宽】盒子在所在的文字流中，独立占一行存在，并且调整宽度等同于所在栏的栏宽。

【缩至整行高/扩至整行高】调整盒子的高度，缩小/扩大至当前文字块行高的整数倍。

盒子大小随文

T 工具选中图像，在右键菜单中选择【盒子大小随文】，可使盒子大小随文可以使盒子等比例缩放，使其高度与文字一致。

盒子互斥

飞翔可以对盒子进行互斥操作，对下行文字实现互斥效果。

说明：盒子在行首时，才可以对本行进行互斥。

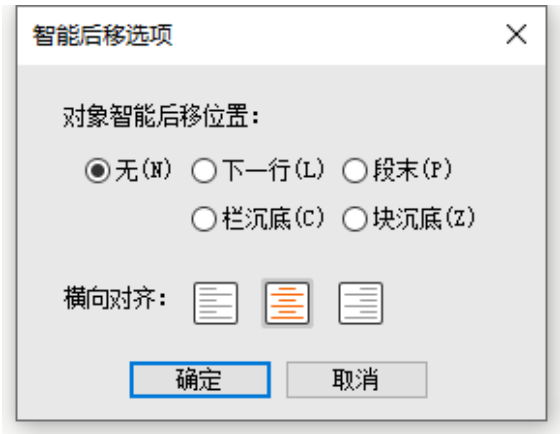
选中盒子，单击【对象→互斥→图文互斥】，弹出图文互斥对话框，选择【轮廓互斥】或者【外框互斥】，并进行参数的设置。

说明：位置指的是盒子在当前所处文字流中的锚定位置。

盒子可转为锚定对象，通过设定锚定关系，可以将盒子转为锚定对象。

盒子智能后移

选中盒子，单击【对象→更多→盒子智能后移→设定智能后移】，智能后移的盒子，后面的内容自动前移，填补空白区域。



智能后移选项

- 无：表示盒子没有智能后移属性。
- 下一行：指盒子标志符插入在某行任何位置，此对象后移至下一行平齐。
- 段末：指盒子标志符插入在段内任何位置，此对象后移至段末。
- 栏沉底：指盒子标志符插入在栏内任何位置，此对象在本栏内沉底，如果本栏区间不能放下，就到下一栏栏首。
- 块沉底：指盒子标志符插入在文字块内任何位置，此对象在本页文字块内沉底，如果本页区间不能放下，就移到下一页顶天。
- 横向对齐：指在栏或块区间的对齐方式：居左、居中和居右。
- 自动带上互斥属性。

另外，【文件—工作环境设置—文件设置—默认排版设置】，设置智能后移对象距离底部小于多少行就会自动沉底。

说明：选中工具选中智能后移的盒子对象，可以移动盒子插入标志符的位置，松开

鼠标后，智能后移对象可能会改变位置，甚至突变。

智能后移对象不能直接变为锚定对象。取消智能后移，就恢复为盒子。

锚定对象

锚定工具可将对象拖拽到文字流中形成锚定关系。此对象称之为锚定对象，锚定对象与文字流中的锚点标志符绑定，可以随文字流动而移动，保证了对象与文字的跟随关系。这使图片、表格等锚定对象的排版更加方便、简洁。

1. 设置锚点

利用锚定工具选中图片或表格对象，拖拽到文字流中，形成锚定关系。利用同样方法，在同一文字流中可以随时改变锚点位置。一旦拖拽到空白版面，就解除了锚定关系，成为独立对象。

成为锚定对象的图片、表格等会自动带上图文互斥属性。

说明：如果锚定对象没有设置互斥属性，会自动带上默认的互斥属性；如果锚定对象已经设置了互斥属性，会保留设置的互斥属性。

2. 设定锚定关系

通过鼠标拖动，可以随意调整锚定对象的位置。通过【设定锚定关系】，可以快速、准确地设置锚定对象与锚点之间的锚定关系。

提示：按住 Shift 键进行拖动时，可以进行垂直的上、下移动，或者平行的左、右移动。

在锚定对象的右键菜单中选择【锚定对象→设定锚定关系】，弹出锚定对象选项；

锚定对象选项

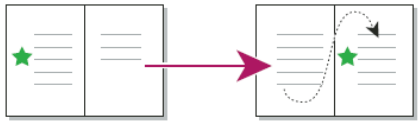
提示：利用锚定工具或者选中工具双击锚定对象也可以直接弹出锚定对象选项界面，方便快速设置锚定对象的位置。

【快速设置按钮】提供了九种锚定关系的按钮，通过单击按钮可以快速设置。

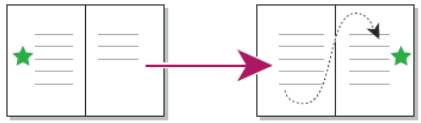
【锚点位置】设置锚点的相对位置，可以选择相对于锚点所在的“锚点、行、栏、文字块、版心或者页面”，选择了“锚点“可以使锚定对象在行内横向移动。

【锚定对象】显示或者设置锚定对象的定位点，表示锚定对象的定位点相对于参考点在水平或垂直方向的位移。可以单击九宫位图进行设置；在【快速设置按钮】中选择一个按钮时，会对应的显示锚定对象定位点。

【镜像流动】当设置的锚定对象流动到下一页时，会进行镜像排版。镜像流动和非镜像流动的效果如下所示。



非镜像流动



镜像流动

【保持在栏的上下边界内】勾选此项，锚定对象不会超出版心。当锚点往下或者往上流动时，与之锚定的锚定对象不会超出版心。

【衬于文字下】锚定对象默认为与文字互斥，勾选此项，锚定对象会位于文字底层。适用于文字下铺底图，与文字一块流动。

3．解除锚定关系

在锚定对象的右键菜单选择【解除锚定关系】，即可解除锚定对象的所有锚定设置，恢复为单纯的图片或者表格等对象。或者使用锚定工具将锚定对象拖拽到空白版面，也可以解除锚定关系。

文字裁剪勾边

文字裁剪勾边即当文字块压在图元或图像上时，对压图的文字勾边。

使用选取工具选中文字块，选择【美工→裁剪勾边】，弹出文字裁剪勾边对话框；

文字裁剪勾边

选择【压图像时裁剪勾边】，则当文字块压图像时勾边；选择【压图形时裁剪勾边】则当文字块压图形时勾边。

选中【一重勾边】，设置勾边颜色和粗细。

选中【二重勾边】，可以为文字添加【一重勾边】和【二重勾边】效果。

【一重裁剪】则清除文字不压图部分的一重勾边；

【二重裁剪】则清除文字不压图部分的全部勾边。

二重勾边＋一重裁剪

二重勾边＋二重裁剪

如果需要取消文字裁剪勾边，则不勾选【压图像时裁剪勾边】和【压图形时裁剪勾边】即可。

沿线排版

飞翔提供沿线排版工具，直接到图元上输入文字，即可形成沿线排版效果。

生成沿线排版

有两个方法可生成沿线排版：

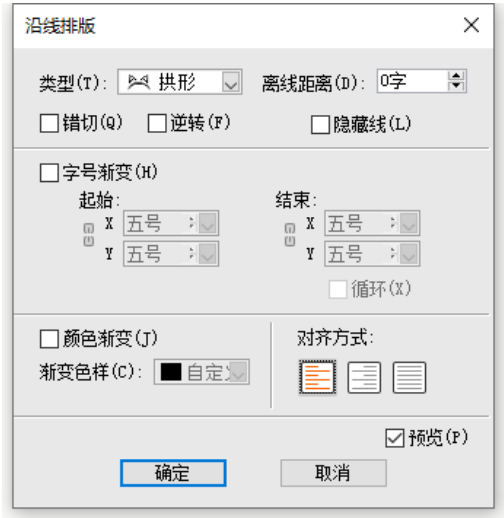
方法一：选中图元（可以是封闭的，也可以是曲线），在左侧工具栏中选择“沿线排版”，光标移到图元上，鼠标标识变成 形状时，单击图元即可形成沿线排版，录入文字即可。

方法二：选中图元，选择【对象→更多→沿线排版→生成沿线排版】，即可生成沿线排版，录入文字即可。

编辑沿线排版

选中沿线排版图元，在文字区域出现首尾标记，按住鼠标并拖动首尾标识，可改变首尾位置。

选中沿线排版对象，选择【对象→更多→沿线排版→编辑沿线排版】，弹出沿线排版；可以设置沿线排版的类型、字号渐变及颜色渐变效果。



沿线排版

【类型】有拱形、风筝、阶梯三种类型。

【错切】文字沿曲线方向错落有致地形成阶梯排列状。

【逆转】沿线排版文字方向与曲线方向相反。

条码对象操作

飞翔提供条码制作功能，输入物品编码可以在版面上生成条码。飞翔目前支持 20 种一维条码（如 ISBN 或 ISSN）、2 种二维条码和公文条码，覆盖常用条码领域。此外，加入书版的公文二维条码，严格遵守 GB0626-2005 国家标准，自动生成公文条码。

选择【插入→条码】下拉菜单中的一维条码、二维条码或者公文条码即可插入。

对象的美工操作

对象的阴影、羽化、透明、立体阴影效果。

选中对象，在【美工】选项卡中阴影、羽化、透明、立体阴影的下拉菜单中选择对应的效果即可，也可以自定义效果。

不输出

对象不输出

选中工具选中图像、图元、文字块、表格以及盒子、锚定对象在【对象-更多】手动设置为“不输出”，图像还可以通过右键菜单设置“不输出图像”。输出 PDF、PS、EPS、JPG、交互 PDF、打印预览和打印在不输出对象的位置挖空效果。

（对象）不导出到 Word 和流式 ePub

选中工具选中图像、图元、文字块、表格以及盒子、锚定对象在【对象-更多】手动设置为“不导出到 Word 和流式 ePub”属性，文字块还可以通过右键菜单设置“不导出到 Word 和流式 ePub”。导出 Word 和流式 ePub 时，设置此属性的对象过滤掉，不导出，但输出 PDF 是存在的。快捷键为 Alt+L。

字符不导出到 Word 和流式 ePub

T 光标拉选字符在“编辑-更多”或右键菜单手动设置为“字符不导出到 Word 和流式 ePub”属性。导出 Word 和流式 ePub 时，设置此属性的字符过滤掉，不导出，但输出 PDF 是存在的。快捷键为 Alt+L。

第 10 章 图像处理

上一章讲了版面的对象操作，这一章主要讲解图像的一些操作方式。

图像基本操作

调整图像大小

图像带有边框，可以将图像和边框作为一个整体调整大小，也可以单独调整边框内图像的大小。

1. 整体调整图像大小

使用选取工具选中图像，将光标置于控制点拖动即可调整图像大小，按住 Shift 键可等比例调整。

2. 调整图像内容大小

使用穿透工具选中图像，将穿透工具置于节点上，按下鼠标左键拖动，即可调整图像大小。此时，也可以切换到选取工具，将选取工具置于图像控制点，拖动即可。

图像显示操作

显示精度

飞翔提供选择图像显示精度分级的功能，以便在图像的显示效果和显示速度之间取舍。精度越高，显示越清晰，但显示速度较慢。

在【视图→显示精度】下拉菜单中选【粗略】、【一般】、【精细】，文档中所有的图像即按选择的精度进行显示，控制全局。选中图像，右键中的图像显示精度可以单独修改图像的显示精度。

不显示图像

选择【视图→不显示图像】，则文档中所有图像只显示图像的轮廓和对应的文件名。右键可以单独修改为不显示图像。

图框适应

通过图框适应可以使图像与边框匹配。使用选取工具选中图像，选择【对象→更多→图框适应】级联菜单中的【图居中】、【框适应图】、【图适应框】或【图按最小边适应】。

图像裁剪操作

用选取工具裁剪图像

按住 Ctrl 键，使用选取工具拖动图像控制点进行裁图，即可拉伸边框，此时框内的图像大小不改变，只改变图像显示区域。常用于文字流内的图像和独立图像进行裁图。

用图像裁剪工具裁剪图像

从工具箱里选取图像裁剪工具，单击图像，拖动图像边框控制点，即可裁剪图像。也可以移动图像内容在图像显示区域的位置。不能裁文字流内的图像。

使用穿透工具裁剪图像

利用穿透工具，点击图像，即可单独选中图像内容。拖动图像即可调整图像在框内的位置，超出图框的被裁掉，穿透工具还可以编辑图像边框，如移动边框，进行各种曲线调整操作等。

用剪刀工具切分图像

使用剪刀工具，可以沿工具划出的曲线分割图元或图像。双击剪刀工具，弹出剪刀工具对话框，可以设置剪刀工具的精度，分为高，中，低三档，精度越高，剪刀轨迹越光滑。

剪刀工具

方法 1：划线

选取工具箱里的剪刀工具，点击一次图像，选中该图像，然后在图像上划出分割线，

即可裁剪图像。划线时按住 Shift 键即可沿直线裁剪，按住 Ctrl 键可以沿垂直或者水平方向裁剪。

方法 2：点剪

使用剪刀工具在边框上设置断点裁剪图像。利用剪刀工具，点击一次图像，选中该图像，然后将剪刀工具置于图像边框上，当光标变为时，单击边框，设置第一个断点，然后点击第二条边框，设置第二个断点，则以两点之间的直线为分割线，裁剪图像。

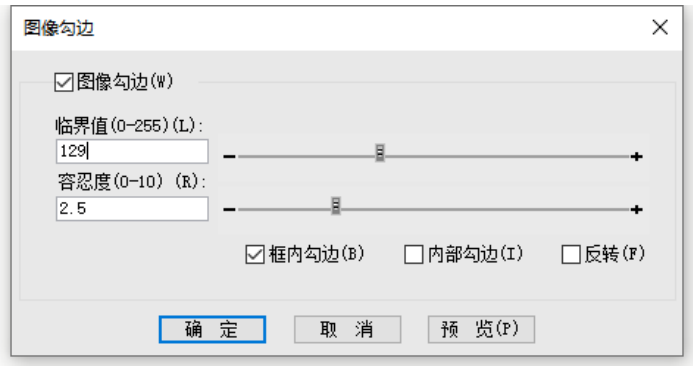
方法 3：抠洞

利用剪刀工具，点击一次图像，选中该图像，然后在图像内划出封闭区域时，即可提取图像中部区域。

图像勾边

图像背景与主体物对比度相差较大，或背景单一时，可以使用图像勾边直接清除背景图。

选中带背景的图像，选择【美工→图像勾边】，弹出图像勾边对话框。



图像勾边

选中【图像勾边】，激活设置，使用默认设置，点击预览，查看勾边效果。通常情况下，系统根据选中的图像，自动设置最佳临界值。

如果效果不理想可调整【临界值】和【容忍度】。操作过程中单击预览，可以查看设置效果，点击确定即可完成操作。

如果需要清除图像勾边效果，恢复原图，可以选中图像，在图像勾边对话框取消【图像勾边】选项即可。

【内部勾边】选中此项，则清除主体物内部与背景相似的颜色。

【反转】勾边时清除主体物，保留背景。

图像去背

当图像背景比较复杂，或者需要截取图像某一部分时，可以使用图像去背，去除图像背景。

使用选取工具选中图像，选择【美工→图像去背→框选区域】，将光标置于图像上，绘制去背区域，如果不满意，可以松开鼠标后，重新绘制。再点【自动去背】即可完成。

说明：框选区域的目的是使图像去背效果更加精确。也可以跳过这一步，直接选中图像后，执行【自动去背】的操作，系统默认以整张图像外框为背景，执行去背。

选择【美工→图像去背→自动去背】即可去除背景。

去背后，如果图像周围有多余的部分，可以选中穿透工具，点击图像，可以看到图像的裁剪路径。使用穿透工具拖动节点裁剪掉多余的部分。可以双击节点删除节点，也可以双击曲线增加节点。

恢复去背的方法：

对自动去背效果不满意时，可以重新选择【美工→图像去背→框选区域】，则图像恢复原貌。

图像裁剪

飞翔提供按图形外框形状裁剪图像的功能。

裁剪图像

在图像上绘制图形，使用选取工具，同时选中图像和图形，选择【美工→裁剪图像】，即可用自动用图形裁剪图像。

裁剪路径

用选取工具选中图元或文字块，选择【美工→转裁剪路径】，将图元或文字块设置为裁剪路径，将需要被裁剪图像与裁剪路径重叠放置，选中图像与裁剪路径，进行成组即可。

使用穿透工具选中图像，即可移动图像，调整图像在边框内的显示区域。

将裁剪路径转为边框

使用选取工具选中带裁剪路径的图像，在右键菜单里选择【将裁剪路径转为边框】，即可将图像裁剪路径转为边框。

图像的裁剪路径可以是排入飞翔的图像自带的路径，也可以是在飞翔里对图像执行【图像勾边】或【图像去背】后，形成的图像裁剪路径。

图像管理

通过图像管理窗口可以查看图像状态，当版面上缺图时，右侧浮动面板区的图像管理有缺图标识。选择右侧浮动面板中的【图像管理】，弹出 图像管理 浮动窗口。

图像管理-扩展菜单

图像管理 显示图像的状态（分为正常、待修、已修、缺图和错误）、文件名、页面、格式和颜色空间。单击各个标签可以按点击标签将图像重新排列。

> 注意：在打开文件过程中，版面上缺图时，将弹出图像管理窗口，提示图像缺图。当缺图或待修状态时，右侧浮动面板图像管理图标上也有提示。
>
> “错误”状态是指数据错误，EPS 图像没有嵌入字体，EPS 转 PDF 失败，无法在版面上显示，其状态标注为“错误”。

在浮动窗口的下面，有【图像个数】和【总数】两个实时状态来表示当前文件的图像数量。

【图像个数】表示图像管理窗口中所列不同图像的数量。

> 注意：相同图像指同路径并同名的图像，即同一图像因拷贝粘贴或重置多次时，只

统计为一个图像。

【总数】表示图像管理窗口中所有图像的总数，含重复排版的图像。

说明：双击 图像管理 中的图像条目可以跳转到图像的位置并选中图像。

底部从左到右有一排按钮，可以实现标注待修图片、打包全部待修图片、更新图像、重设图像路径或打印图像信息等操作。

【标为待修/清除待修标记】把要精修的图片标注为待修状态，或者取消待修。

【打包全部待修图片】打包全部待修图片到一个文件夹里。精修后，需将图片拷贝到原始路径下，删掉旧图片，图名后缀不同时，通过“路径重设”可以批量替换图片。

【更新和全部更新】当图像在飞翔外部做过修改，在 图像管理 选中修改过的图像，单击更新，可以将修改结果更新到版面上。单击更新全部，则将所有做过修改的图像全部更新到版面上。

【激活】在图像管理窗口中选中某张图像，单击激活，将跳转到该图像所在页面，并选中图像。

【重设】使用重设图像功能可以在当前图像位置重新排入图像。当图像文档更名后，也需要重设图像，否则将报缺图。在图像管理窗口内选中图像，单击重设弹出排入图像对话框。选择重设的图像。【按新图片实际大小替换】表示按即将导入的图像原始大小导入版面。【按之前版内图像属性设定】表示图像按照版面内图像的大小，缩放，旋转等属性导入。

【图像信息】选中图像文件，单击图像信息可以查看选中图像的保存路径、更新时间、Profile 文件、格式、颜色、大小和分辨率等信息。

说明：当图像缩放后，图像的质量可以通过【有效分辨率】查看到。

【另存】单击另存可以将 图像管理 窗口显示的图像信息输出为文本文件*.txt。

【打印】单击打印，可以将 图像管理 窗口显示的图像信息打印到纸上。

当图像保存路径做过更改，或图像文档文件夹更名后需要重新建立图像路径，否则将报缺图。

在 图像管理 窗口内选中任意一张图像，点击右上角的三角形按钮，在菜单里选择【路径重设】。

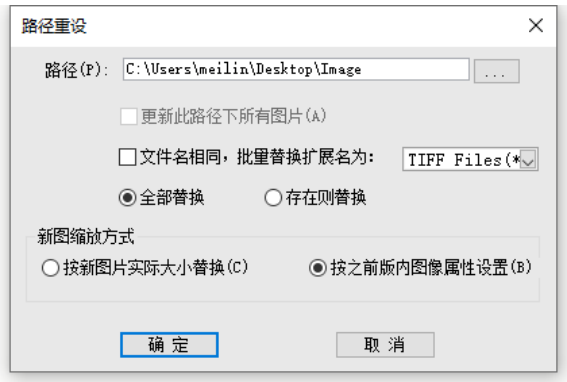
【路径重设】方法一：在路径重设选择图像新路径，并且选中【更新此路径下所有图片】，点击确定即可更新所有图像链接路径。如果不选中此项，则仅更新选中图像的

路径。

说明：不选中图像，也可执行【路径重设】操作，此时重设全部图像路径。

【路径重设】方法二：【文件名相同，批量替换扩展名为】，在路径重设选择图像新路径，并且选中【更新此路径下所有图片】，点击确定即可将文件夹的所有图片从一种格式转换为另一种格式。如果不选中此项，则仅替换选中图像。

说明：无论您选择了什么扩展名，如果存在的扩展名是唯一的（除当前使用的扩展名外），都会替换为与当前不同的扩展名。



图像管理-批量替换

全部替换：将当前文档中的所有图片都指定到重设的新路径文件夹里，如果新路径缺图时，就会导致文档缺图。

存在则替换：就是指定到新路径文件夹下，有几张图就替换几张图，没有对应的图，就不替换，仍是原图路径，保证文档不缺图。

在图像管理窗口内选中任意一张图像，右键菜单可对图片进行编辑，或者打开图片所在位置。

图像管理-右键菜单

【启动图像编辑器】选中此项，可选择本地的图像编辑工具，对图片进行编辑；

【打开图片所在位置】选中此项，可打开该图片所在文件夹。

【打包全部图片】将文档中的所有图片打包到一个文件夹里。

说明：对于“清除已修标记”、“清除全部已修标记”和“查看修图前的图片”，请参见“审阅模式”中的“图像批注”。

转为阴图

通过【转为阴图】功能，可以将图像转为类似照片底片的效果。

注意：PDF、PS 和 EPS 格式的图像不能转阴图。

使用选取工具选中图像，选中【美工→转为阴图】，即可将图片转为阴图；选择【美工→转为阴图】，即可将阴图恢复到原始状态。

灰度图着色

飞翔可以对灰度图、二值图着色，制作特殊的图像效果。

方法 1：使用菜单为灰度图着色

使用选取工具或穿透工具选中灰度图，选择【美工→灰度图着色】，在下拉菜单里选择着色模式即可。飞翔在二级菜单中提供了多种颜色，包括：逆灰度、红色、绿色、蓝色、黄色、青色、品色。也可以在二级菜单里选择【自定义】来自定义颜色。

方法 2：在 颜色 或 色样 浮动窗口里为灰度图着色

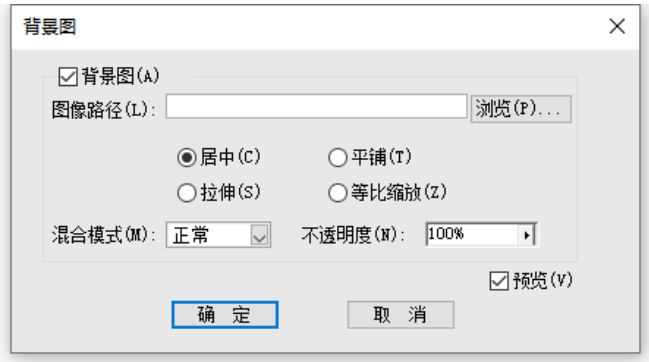
选中图像后，可以在 颜色 或 色样 浮动窗口里为灰度图着色。

说明：使用选取工具或穿透工具选中图像块，进行灰度图着色时，效果不一样：

使用选取工具选中时，是对图像块边框填充颜色，图像与图像边框内的填充颜色是叠加关系；使用穿透工具选中时，是对图像自身上颜色。

背景图

飞翔可以对文字块、图元设置背景图片。选中文字块或图元，选择【美工→背景图】，弹出背景图对话框，选中【背景图】则激活对话框选项；弃选【背景图】，则可以清除已经设置的背景图。



背景图

图像编辑

图像编辑器

启动图像编辑器方便直接从飞翔激活第三方图像处理软件，修改版面上的图像，修

改结果将自动更新到版面上。

选中一幅图像，单击【美工→图像编辑】，弹出选择图像编辑器对话框，选择一个图像处理软件。

说明：也可以在图像管理中选择图像，在右键菜单中 选择【启动图像编辑器】。

如果选中【始终用该程序打开】，则以后不弹出对话框，始终用选中的同一个图像处理软件。

说明：通过使用偏好也可以设置该选项，选择【文件→工作环境设置→偏好设置→图像】，选中【始终用同一应用程序编辑图像】即可。

单击确定即可启动图像处理软件，并将图像文件开启在当前窗口。

第 11 章 图形操作

本章主要学习常规图形的绘制,学会图形变换类操作,达到制作一些高级图形的目的。

图形基本操作

绘制图形

直线、矩形、菱形、多边形、椭圆、异形角矩形工具

通过工具箱中的工具，可以绘制直线、矩形、菱形、多边形、椭圆和异形角矩形等图形。

在左侧选中绘制工具,进入绘制状态,将光标移到版面上待绘制图形的左上角位置,并控制鼠标左键不放，拖动鼠标到图形的右下角，释放鼠标左键即可完成绘制。

说明：
1、按住 Shift 键，可绘制对应的正图形，如正方形，圆形等。
2、双击多边形，弹出多边形设置对话框，可以设置【边数】和【内插角】。
3、双击异形角矩形，弹出异形角矩形设置对话框，可以设置【角效果】。

钢笔工具

使用钢笔工具可以绘制贝塞尔曲线或折线。钢笔工具还提供了续绘功能，可以在已有的曲线或折线的端点处接着绘制。使用续绘功能,也可以连接两条非封闭的曲线或折线。

绘制前，有几个需要掌握的技巧：

（1）绘制过程中按 Esc 键可以删除上一个节点。

（2）绘制过程中按住 Ctrl 键，点击当前节点，可以取消当前节点一侧的切线；再按住 Shift 键，可以绘制水平/垂直/45 度角的直线。

说明：双击钢笔工具，弹出钢笔工具设置提示框，可以设置【橡皮条】和【自动添加删除】。

【橡皮条】钢笔工具鼠标移动过程中带有连接线，绘制可变曲线段。

【自动添加删除】表示绘制过程中点击前一个节点，可以删除该节点；也可以在非节点处增加新节点。

1．绘制折线

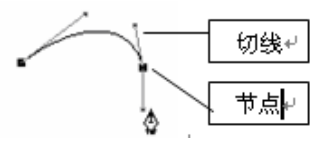
依次在版面上点击即可在各节点之间形成折线。

将钢笔工具点击到版面上，设置第一个点；松开鼠标左键，移动到第二个位置点击，即可在两点之间形成直线；松开鼠标左键，点击到第三个点，即可绘制连续直线，与上一条线形成折线。

2．绘制贝赛尔曲线

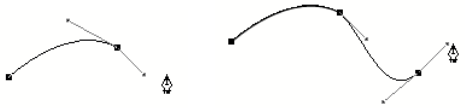
使用钢笔工具可以绘制贝塞尔曲线，并可以调整曲线的弧度和方向。

将钢笔工具点击到版面上，并按住鼠标左键，拖动鼠标，即可设置第一个点；松开鼠标左键，到第二个点按下鼠标左键，同时在版面上拖动，调整切线的方向及长短，即可调整曲线的弧度；



松开鼠标左键，到第三个点按上述方法拖动鼠标即可绘制连续曲线。

说明：绘制过程中按 Ctrl 键可以将光滑节点变为尖锐节点。尖锐节点表示调整切线时仅调整节点一边的曲线；光滑节点表示调整切线时节点两边的曲线同时调整。



结束绘制：双击鼠标左键或单击鼠标右键即可结束绘制。

说明：绘制过程中，发现位置不理想，按 Esc 键可以取消当前节点，继续按 Esc 键可依次取消前面所画的节点。也可以将光标放在需要删除的节点上，当光标变为时，单击鼠标左键删除节点。

3．续绘

钢笔工具能续绘非封闭贝塞尔曲线/折线。将钢笔工具置于曲线或折线的端点上，光标变为，点击节点可以继续绘制曲线。利用续绘功能可以连接两条非封闭的曲线或折线。

说明：如果两个非封闭的曲线带有不同的属性，取最后一个被连接的曲线属性。

图形编辑

使用穿透工具

飞翔提供穿透工具，用于编辑图元、图像、文字块等对象的边框或节点。也用于选中组合对象里的单个对象，还可以单独选中图像。

穿透工具移到图形上，当光标显示为时，表示穿透工具可以对节点进行操作；当光标显示为时，表示穿透工具可以对线段操作；当光标显示为时，表示穿透工具可以移动图形对象。

移动边框

使用穿透工具单击图元边框,用鼠标拖动边框,与该边相关的节点和边线也随之改变。

说明：在拖动的过程中，如果按住 Shift，则为 45 度、垂直或水平移动。

移动节点

使用穿透工具单击图元节点，鼠标拖动节点，与该节点相关的边也改变。在拖动的过程中，如果按住 Shift，则为 45 度、垂直或水平移动。

增加节点

在穿透工具下选中要修改的图元，将显示出该图元的节点，双击鼠标左键即可在双击处增加一个节点。

删除节点

双击图元节点，即可删除节点。

说明：如果多边形的节数小于 3 个，则不可删除。

选中成组对象里的单个对象

使用穿透工具可以选中成组对象里的单个对象，也可以单独选中文字块里的盒子。

选中单个对象后，拖动对象中心点，可以移动单个对象。

选中对象后切换到选取工具，还可以调整对象大小。

选中图像

飞翔图像带有边框,使用穿透工具可以单独选中图像,调整图像在边框内的显示区域。

删除节点工具

除了穿透工具可以删除节点外，飞翔提供删除节点工具，可以同时选中和删除多个

节点。

选择删除节点工具，单击图元或图像，使图元或图像呈选中状态。然后可以使用以下几种方法删除节点

方法 1：点击节点

使用删除节点工具点击到图元或图像的节点，即可删除该节点。

方法 2：框选节点，按 Del 键

使用删除节点工具在版面上拖划出矩形区域，即可选中区域内的所有节点，按 Del 键即可删除节点。

方法 3：点击边框

使用删除节点工具点击到图元或图像边框，即可删除边框。

编辑贝塞尔曲线

用穿透工具，单击要修改的贝塞尔曲线，将显示出该曲线的节点。

穿透工具选中节点即可拖动节点。

穿透工具点击到节点之间的曲线上，即可拖动曲线。

穿透工具点击到切线上，拖动切线两端的把柄，即可调整切线方向和曲线弧度。

说明：在拖动节点、曲线和切线的过程中，按住 Shift 键，则拖动时节点、曲线和切线沿垂直、水平或 45 度方向移动。

选中曲线或节点,在右键菜单里可以进一步编辑贝塞尔曲线。下面分别介绍各种功能。

【增加节点和删除节点】

使用穿透工具选中曲线，在右键菜单里选择【增加】即可在选中曲线上增加节点；

使用穿透工具选中节点，选择【删除】即可删除选中的节点。

【光滑节点和尖锐节点】

使用穿透工具选中节点，选择【尖锐】或【光滑】，即可将节点转化为尖锐或光滑节点。调整切线时，光滑节点两侧曲线同时变动，切向量保持在一条直线上；尖锐节点两侧曲线仅有一侧的曲线发生变动，该侧曲线的切向量独立变化，尖锐节点显示为红色。

【比例和对称】

使用穿透工具选中节点，选择【比例】或【对称】，即可将节点转化为比例节点或对称节点。对称是指控制点两侧切向量反向但长度相同。比例是指该控制点两侧切向量反向且长度保持原有比例。

【变直或变曲】

使用穿透工具选中一段曲线，选择【变直】即可将选中曲线变为直线。使用穿透工具选中一段直线，选择【变曲】即可将选中直线变为曲线，拖动曲线上的切线，即可调整曲线弧度。

【断开或闭合曲线】

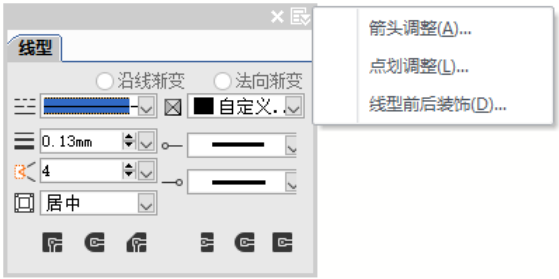
在闭合贝塞尔曲线上的任一处右键单击，选择【断开】，将在该处断开该曲线。在非闭合贝塞尔曲线的任意处右键单击，选择【闭合】，可以将该曲线闭合。

图形属性基本设置

选中图形，可以设置线型、花边、底纹等基本属性信息。

线型

选中图形，在右键菜单选择【线型】，或在右侧浮动面板中选择【线型】，弹出 线型 。



线型

【尖角限制】当线框转角处角度较小时，可以通过尖角幅度，控制尖角的长度。

【前端点和后端点】在前端点和后端点下拉列表里选择端点类型。

【线宽方向】线条加粗时加粗部分添加在线框哪个部分，可以选择外线、居中和内线。

【交角类型】设置线框交角类型为尖角、圆角或折角。

【端点角效果】设置线型端点为平头、圆头或方头。

1. 箭头调整

此功能用来调整各种箭头的形状和相关大小。选中箭头，点击【箭头调整】，弹出箭头调整对话框，可以设置箭头的长度、宽度和距离。

2. 点划调整

选中划线，点击【点划调整】，弹出点划调整对话框，可以设置划长、点长以及间隔。

说明：在线型下选择划线类型的线型，有短划线、点划线、双点划线。

3. 线型前后装饰

选中不封闭的线型，点击【线型前后装饰】，弹出线型前后装饰对话框，可以设置前缀字符、后缀字符以及字符大小。

说明：设置前缀/后缀字符时，只允许设置一个字符。

花边

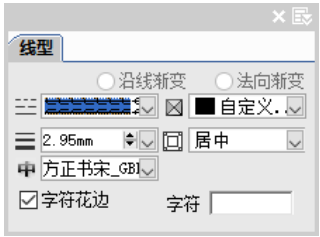
飞翔提供 0~99 号共百种花边，可作用图元、图像和文字块的边框，还可以使用指定的字符作为花边。

说明：花边不能作用于椭圆或曲线。

在 线型 浮动窗口的【线型】下拉菜单中选择【花边】，在下边的窗口中选择需要的花边类型，并设置颜色、线宽和线宽方向。

花边设置

【字符花边】选中字符花边，在【字符】编辑框里输入 1 个字符，在【字体】下拉列表中选择字符所要设置的字体。



字体花边

说明：字符可以是英文、中文或数字等，但只能是 1 个字符。

底纹

飞翔提供 273 种底纹，可作用于图元、文字块、表格。

选中图元，在右侧浮动窗口中选择【底纹】，弹出 底纹 浮动窗口。选择需要的底纹效果，设置颜色、宽度和高度即可。

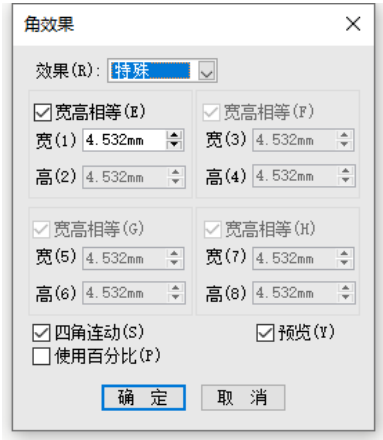
立体阴影

飞翔可以对图元设置立体阴影，选中图元，选择【美工→立体阴影】，可以选择平行效果、透视效果、旋转透视效果，还可以【自定义立体阴影】效果。

角效果

飞翔可以对矩形或其他图元设置角效果。根据选中的图元是否为矩形，弹出不同的设置对话框。

使用选取工具选中矩形，选择菜单【对象→更多→角效果】，弹出角效果；



矩形角效果

在【效果】下拉列表里选择角效果：【特殊】、【平角】、【内缩】、【圆角】或【圆角反转】。

选择【效果】后，激活四角设置选项，分别对应矩形四个角。在高度和宽度编辑框内指定圆角宽和高的长度值，当选中【宽高相等】时，宽度与高度连动。

如果选中【四角连动】，当设置了矩形一个角后，其他角也相应连动。

【使用百分比】，则【高】和【宽】的值用百分比表示。

如果选择非矩形的图形，选择【对象→更多→角效果】，在角效果对话框中选择【效果】，并设置【尺寸】即可。

图形变换操作

块变形操作

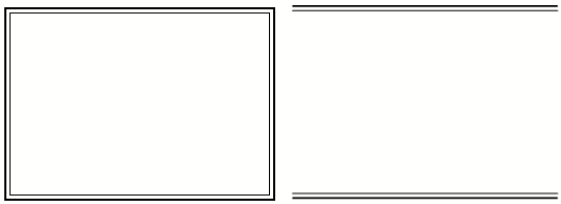
使用块变形功能，可以将任意图元、文字块和图像快速转为矩形、圆角矩形、菱形、椭圆、多边形、对角直线、曲线。

选中对象，选择【对象→更多→块变形】，在二级菜单中选择需要转换的形状：矩形、圆角矩形、菱形、椭圆、多边形、对角直线或曲线。

隐边矩形操作

隐边矩形是不显示矩形的某边，该操作对矩形有效。

选中矩形，单击【对象→更多→隐边矩形】，弹出隐边矩形；选择需要隐藏的边框。



矩形　　隐边矩形

选中【预览】可实时查看设置效果。

矩形变换

1. 矩形分割

矩形分割可以将一个矩形平均分为几个大小相等的矩形。

使用选取工具选中要分割的矩形，选择【对象→更多→矩形变换→矩形分割】，弹出矩形分割对话框；设置横分割、纵分割以及横间隔和纵间隔；单击确定，该矩形变成几个小矩形。

2. 矩形合并

矩形合并可以将几个任意大小的矩形合并成一个矩形。

使用选取工具选中要合并的所有矩形，单击【对象→更多→矩形变换→矩形合并】，选中的矩形合并成为一个大矩形。

路径运算操作

选中多个图元，执行图元的路径运算，即可得到另一个图元。路径运算也适用于图元与图像的运算。

选中几个图像，选择【对象→更多→路径运算】，即可在二级菜单里选择运算类型，包括【并集】、【差集】、【交集】、【求补】和【反向差集】。

原图　　并集　　差集　　交集　　求补　　反向差集

说明：最终图元的属性在做【并集】、【交集】、【求补】或【反向差集】时取上层图元的属性，在做【差集】时取下层图元属性，与选中先后顺序无关。

复合路径操作

选中多个图元，执行【对象→更多→复合路径】后合并成为一个图元块，重叠部分镂空，即被挖空，其他部分图元线型颜色与最上层图元相同。

镂空有两种类型，一种是奇层镂空；另一种是偶层镂空。

说明：合并后的图元块底纹为合并前最上层的菱形图元的底纹。

选中执行了复合路径的图元块，单击【对象→更多→复合路径→取消】，将合并块分离。分离后的块保持原形状，但所有块的底纹属性取合并时最上层图元的底纹属性。

透视操作

透视使图形看起来有一种由近及远的感觉，透视效果分为扭曲透视和平面透视。可以进行透视的对象：图元和转换成曲线的文字。

选择工具箱中的扭曲透视工具或平面透视工具；单击图元，将光标置于图元控制点，按住鼠标左键拖动到满意的效果即可。

图元勾边操作

图元勾边分为直接勾边和裁剪勾边。直接勾边即在图元线框外增加一层边框，并可设置勾边粗细和颜色。裁剪勾边即当勾边的图元压在图像或图元上时，保留压图部分的勾边效果，裁剪掉不压图部分的勾边效果。

1. 直接勾边

直接勾边可以在图元边框线的内外两侧同时勾边，并可以设置勾边线的颜色和粗细。

选取工具选中图元，选择【美工→图元勾边】，弹出对话框，在【勾边类型】下拉列表里选择【直接勾边】。

【勾边内容】选择【一重勾边】或【二重勾边】。一重勾边在原线框内外添加一层边框，二重勾边可以在一重勾边的基础上再加一层边框。

【颜色】选择勾边颜色。

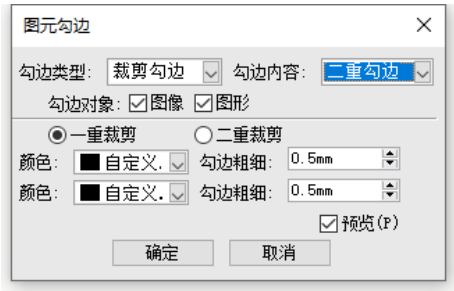
【勾边粗细】设置边框粗细值。

2. 裁剪勾边

当图元压图时，往往不能清晰地显示图元轮廓，此时可以使用裁减勾边功能对压图部分的图元勾边，给图元添加与底图色差较大的边框，以突出图元。

选中要裁剪勾边的图元。可以选中多个图元，同时设置这些图元的裁剪勾边。

选择【美工→图元勾边】，弹出对话框，在【勾边类型】下拉列表里选择【裁剪勾边】。



裁剪勾边

【勾边对象】设置裁剪勾边的图元在何种对象上有裁剪勾边的效果。选中【图像】，则图元压在图像上时有勾边效果；选中【图形】，则图元压在图形上时才会有勾边效果。

【勾边内容】选择【一重勾边】或【二重勾边】。

【一重裁剪和二重裁剪】选中【二重勾边】时，此选项被激活，选择【一重裁剪】即裁剪掉不压图部分第二层勾边效果；选择【二重裁剪】即裁剪掉不压图部分全部勾边效果。

第 12 章 颜色

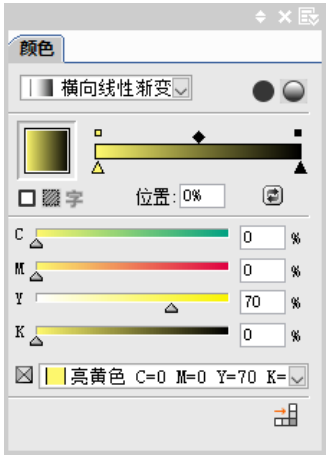
本章主要学习给版面对象块着色，包括使用颜色样式、渐变颜色、专色使用的技术。通过色彩管理使色彩在各种设备上的表现始终如一。

颜色的基本操作

颜色面板

在飞翔里，可以通过 颜色 浮动窗口或选项卡，为文字、边框或底纹设置颜色。也可以将颜色保存为色样，供以后使用。按“F6”，或在右侧浮动面板中单击【颜色】，弹出 颜色 浮动面板—单色；单击渐变图标，则打开渐变色面板。

颜色—单色



颜色—渐变色

单击面板顶端的扩展按钮，面板下面会扩展一个区域颜色面板的区域。

颜色模式

CMYK 模式

如果排版生成的结果最后用于印刷，则在排版时通常使用 CMYK 模型定义颜色。

说明：C 代表青色，M 代表洋红色，Y 代表黄色，K 代表黑色。常用于照排或 CTP 分色输出。

RGB 模式

如果排版的结果直接从彩色喷墨打印机输出，则可以使用 RGB 模型定义颜色。

说明： R 代表红色，G 代表绿色，B 代表蓝色。三种颜色相叠加形成了其他的颜色，颜色最丰富，相片冲印、设备显示等常用。

灰度模式

如果排版的结果用于印刷，则一般不使用这种方式定义颜色。即使在排灰度版面时，大多数情况下还是使用 CMYK 模型定义颜色，将 C、M、Y 的值定为 0，然后通过调整 K 的值得到不同的颜色。

说明：灰度只有一种颜色就是黑，但有 0-255 级（百分比值为 0-100％）灰度的深浅变化。

专色模式

在色样面板上设定 CMYK 空间的专色色样，可以应用到图元、灰度图和文本上。

注意：如果在排版时使用了色样表中的专色色标，则后端的输出设备必须是支持专色输出的，否则在输出时会出错。一个专色只输出一块印版，需要配制的专色油墨印刷。

存为色样

颜色 面板里的颜色只对当前选中的对象有效，如果想要经常使用某种颜色设置，可以将该颜色定义为色样，以后使用时直接在“色样”面板中调用，不必重复设置。

为对象着色

选中对象，在面板中选择是边框、底纹还是文字，然后设置颜色即可完成着色。

颜色工具

渐变工具

飞翔可以使用渐变工具调整渐变色的渐变中心和渐变角度。渐变色的渐变类型和分量点颜色依据 颜色 浮动窗口里的设定。

选中带底纹或渐变底纹的对象；选择工具箱里的渐变工具，光标变成✥时，在版面上划出任意角度的线段，即可为对象修改渐变效果。

说明：可以在对象区域内划线，也可以在对象选中区域外划线。

线段起点应用渐变颜色的起始分量点的颜色，线段终点应用渐变颜色的终止分量点的颜色。

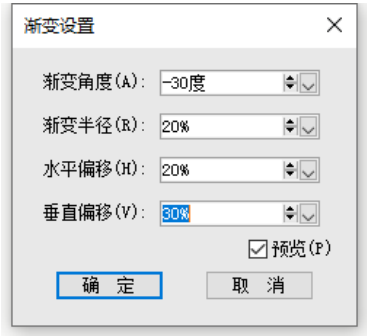
线段起点作为渐变类型的中心，例如选择菱形渐变，线段点击的起点即菱形渐变的中心。

划线角度作为渐变类型旋转的角度。

线段长度为渐变半径，锥形和双锥形渐变除外。

渐变设置

选中填充了渐变色的对象，可以在 颜色 浮动面板的扩展菜单中选择【渐变设置】，设定渐变角度、渐变半径以及水平、垂直偏移的精确值。



渐变设置

【渐变角度】用于调节渐变旋转的角度，正数值表示逆时针旋转填充，负数值表示顺时针旋转填充。

【渐变半径】用于调节渐变半径，渐变半径量为对象长度的百分比。

注意：锥形渐变和双锥形渐变没有渐变半径选项。

【水平偏移】用于调节渐变中心相对于对象中心的水平方向上的偏移。以中心的水平偏移量占对象水平长度的百分比表示。

【垂直偏移】用于调节渐变中心相对于对象中心的垂直方向上的偏移。以中心的垂直偏移量占对象垂直长度的百分比表示。

颜色吸管

飞翔提供颜色吸管，可以吸取图像及图元上的颜色，应用于文字或文字块底色、图形边框和底纹、单元格底色。

选取颜色吸管，将光标移动到图像上需要吸取颜色的地方，单击鼠标左键吸取颜色；将吸取了颜色的吸管单击需要着色的图元，或者拖黑需要着色的文字，即可着色。

说明：

按 Esc 键或点击版面空白处可以清空吸管中所吸取的颜色。若给文字块或表格单元格着底色时，只需按住 CTRL 键再点击文字块或单元格内部即可。

为图元着色时，吸管单击图元边框，则为边框着色，单击图元内部则为图元铺设底纹。

将吸取了颜色的光标单击在 色样 浮动窗口空白处，则弹出存为色样对话框，为色样命名后，单击确定即可将吸取的颜色保存为色样。

说明：

如果颜色吸管不能吸取图片颜色，可能图片是 RGB 颜色，飞翔版面默认禁止使用 RGB 颜色的。

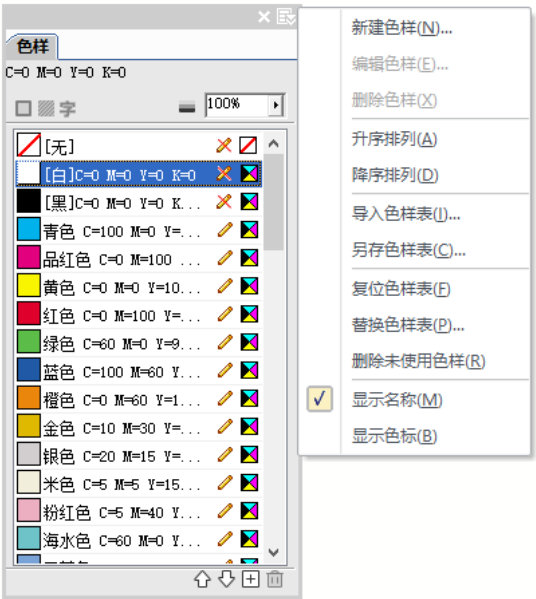
如果吸取的颜色不能作用于文字，可能该文字块实施了【编辑锁定】的操作，需要解锁才行。

颜色样式

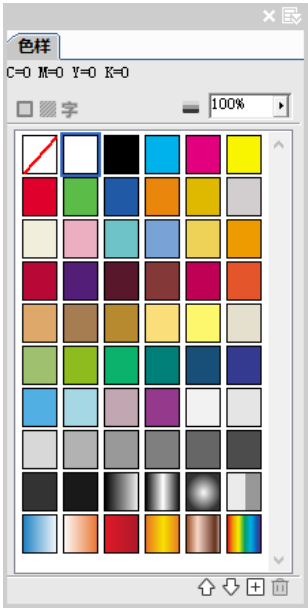
在飞翔里可以将颜色保存为色样，需要时直接调用即可。色样表支持导入/导出操作，可以在不同的机器或文件间共享色样表。

色样浮动窗口

在右侧浮动窗口选择【色样】，或者按“Shift+F6”，弹出 色样 浮动面板；



色样-显示名称



色样-显示色标

> 说明：表示不可编辑。
>
> 在开版下，添加或编辑色样，则设定对当前文件有效；在灰版下添加或编辑色样，则设定对以后飞翔里新建的文档全部有效。

应用色样

选取工具选中对象，在 色样 窗口选择填色对象为边框、底纹还是文字；单击色样，则将选中色样应用于对象；可以调整色调值。

【色调】指颜色的深浅度。

> 说明：使用色样给对象着色后，修改色样，则所有使用这个色样的对象颜色都可以同时改变。

色样的基本操作

我们可以新建、编辑，还可以对色样进行排序。

导出/导入色样表

色样可以导出为*.clr 格式的色样表文件，导入到另一个文件或另一台机器里。

选择扩展菜单里的【另存色样表】，可以将色样导出，生成一个*.clr 文件；选择扩展菜单里的【导入色样表】，选择一个色样文件，可以导入。

复位色样表

通过复位色样表的操作可以使色样表恢复到默认状态。

替换色样表

通过替换色样表的操作可以使用新的色样表替换当前色样表。

删除未使用色样

当色样表中的色样没有应用于对象，即未使用过时，可以通过【删除未使用色样】清除。

色彩管理

色彩管理依赖于一种我们称之为设备显色特性的参数文件，使用 ICC Profile 文件进行颜色的精确显示和输出。Profile 文件一般分为三类：

描述显示设备（如显示器）的 Profile；

描述输入设备（如扫描器、数码相机）的 Profile；

描述输出设备（如打印机、打样环境、油墨等）的 Profile。

选择【文件→工作环境设置→色彩管理】，弹出色彩管理对话框；

色彩管理

【工作空间】飞翔提供了几种 RGB 和 CMYK 的特性文件，用于选择；也可以点击导入按钮，选择导入 ICC 特性文件。

说明：ICC 特性文件保存于系统目录 windows/system32/spool/drivers/color。您从任何路径下导入的特性文件（*.icc,*.icm）将自动复制保存于该目录下。

设定引擎工作方式：飞翔默认提供 Microsoft ICM 颜色转换引擎。可供选择的转换方式有：

【等比压缩】将原颜色范围转换成输出设备的颜色范围试着平衡图像中的颜色，适合于照片。

【饱和】将原颜色范围转换成输出设备的颜色范围试着创建鲜艳的颜色，适合于图表和类似幻灯片的图形。

【绝对色度】在输出过程不对颜色调整。结果，允许图像使用两种相似的颜色，例如，由于打印机有限的颜色范围，最终采用同样的颜色输出。

【相对色度】与绝对色度相似，除转换所有颜色以补偿监视器配置文件设置的监视器上的白点。（实质上，调整输出的亮度以补偿监视器上微暗或过亮的所有点）

说明：在一个打开的文件里设置色彩管理，则该设置对当前文件有效；在飞翔里关闭所有文件，设置色彩管理，则该设置对所有新建文件都有效。

第 13 章 表格排版

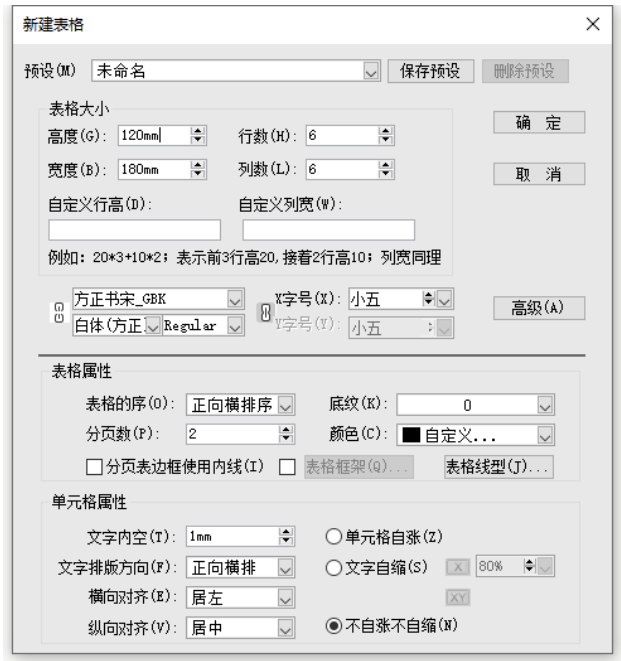
飞翔拥有强大的表格处理能力，不论是表格的创建还是表格的流式拆分，都非常方便；对 Excel 表格的完美支持，更是大大地提高了工作效率。

创建表格

有两种方法可以创建表格：菜单和表格画笔。

菜单新建表格

选择【表格→新建表格】或按“Ctrl+ Shift+ N”，弹出新建表格对话框，单击高级，可以设置表格属性信息；完成后单击确定，将光标移到版面上，单击即可生成表格。



新建表格

【表格的序】设置文字在单元格间的流动方向，可以从下拉列表里选择正向横排序、正向竖排序、反向横排序或反向竖排序。

【分页数】按指定的分页数，将生成几个有连接关系的表格块，并显示在同一版面内。各表格块之间用三角标记表示连接关系。

【分页表使用内线】选中该项，则分页表格在分页处的线型使用表格内部的线型。

【单元格自涨】选中此选项后，当单元格无法容纳所有文字时，自动调整单元格大小，以容纳所有文字。

【文字自缩】选中此选项后，当单元格无法容纳所有文字时，自动缩小文字字号以适应单元格大小。缩小方式，可以选择【X】即缩小 X 字号；也可以选择【XY】即同时缩小 XY 字号。

【不自涨不自缩】选中此选项后，当单元格内文字无法全部显示时单元格会出现续排标志。

表格画笔绘制表格

飞翔提供表格画笔绘制表格，绘制过程中如果不满意，可以选择表格橡皮擦删除表线。

选择工具箱中的【表格画笔】，在版面上拖画出一个矩形，即表格外边框；按下鼠标左键，在表格中拖动鼠标，释放鼠标后，在表格中生成表线。

对于不满意的表线，可以选择表格橡皮擦，将光标置于表线上，按住鼠标左键沿表线方向拖动即可擦去表线。

> 说明：
> 表格橡皮擦不能擦除表格外边框和影响到其他单元格完整性的表线。
> 在表格画笔或者表格橡皮擦的状态下，按 Esc 键可以切换到文字工具。

表格基本操作

表格块对象操作

表格可以如普通对象一样，调整大小，制作旋转、倾斜和变倍效果。

使用选取工具选中表格，拖动外框控制点即可调整表格大小。使用旋转变倍工具选中表格，即可执行旋转、倾斜和变倍操作。

移动表线

选择工具箱中的文字工具，将光标靠近要移动的表线，当光标变为⇕或⇅时，按下鼠标左键拖动，即可移动表线。

> 说明：移动过程中，按下 Shift 或 Ctrl 键，可达到不同的移动效果：
> 按住 Shift 键，移动当前表线及其以后的所有表线，并保持表线间距不变；
> 按住 Ctrl 键，移动鼠标单击位置单元格的一段表线；
> 按住Ctrl+ Shift键,移动鼠标单击位置单元格的一段表线及该表线以后的所有表线。

选中单元格

在飞翔里，通常使用文字工具选中单元格，操作非常便捷。此外，也可以通过表格选项卡上的命令选中单元格，实现隔行（列）选中、阶梯选中等特殊的选中方式。如果需要加快操作速度，可以尝试记住几个常用的快捷键。

使用文字工具选中单元格

选取工具箱里的文字工具，将文字光标靠近单元格边框，光标变为⬇或⬈状态时，进入选中状态，点击或拖动鼠标即可选中单元格。

（1）选中一个单元格

将文字光标靠近单元格边框，光标变为⬇或⬈状态时，单击鼠标左键，选中该单元格；或者 T 光标插入单元格中，按 Esc 键就选中本单元格。

（2）选中多个单元格，有以下几种操作方法：

选中一个单元格，然后按住 Ctrl 键，点击其他单元格，即可选中所点击的多个单元格；

选中一个单元格，按住 Shift 键，点击其他单元格，则可选中连续多个单元格。

将文字光标靠近单元格边框，光标变为⬇或⬈状态时，按住鼠标左键不放，拖动光标，将光标划过多个单元格，则选中划过的多个单元格。

（3）选中整行和选中整列：

选中整行：将文字光标靠近单元格左边框，光标呈⬈状态时，双击鼠标左键选中整行。

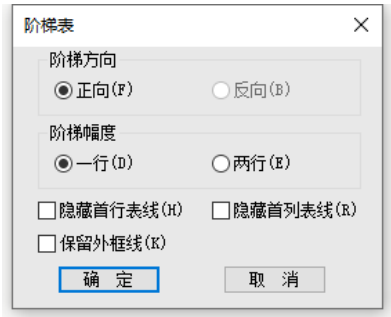
选中整列：将文字光标靠近单元格上边框，光标呈⬇状态时，双击鼠标左键选中整列。

使用命令选中单元格

选中一个或几个单元格，选择【表格→选中行列】，可在二级菜单中选择选中类型：选中行、选中列、全选、反选、隔行选中、隔列选中或阶梯选中。

【阶梯选中】选中最左边整列或最右边整列或顶端整行，选择【表格→选中行列→

阶梯选中】，弹出阶梯选中对话框，设置【阶梯方向】和【阶梯幅度】，单击确定即可。



阶梯选中

表格框架

飞翔提供表格框架，一次性完成对表格样式的设置，制订表格线框和表格文字属性等。飞翔提供了几套自带的表格框架，也可以自定义。不但可以在排入 Word 时应用，也可以对版面中已有的表格一次性应用。例如一个文字块中有多个表格，点中文字块，选择表格框架中的效果，或者在文字流中选中包含了多个表格的一段文字，选择表格框架中的效果，就可以将文字块内所有的表格都应用这个表格框架效果。修改表格框架后，可以选中表格更新表格框架，或者全部更新到所有表格。

应用表格框架

（1）使用选取工具选中表格，点击【表格→表格框架】按钮图标，选择下拉列表的框架效果图就应用到表格上。

（2）选取工具选中文字块或 T 工具拉选文字流中的表格，选择表格框架中的效果图，就可以将框架应用到文字块和文字流中的所有表格。

（3）表格应用表格框架后，就与对应的框架建立了关联，选中表格就能查看应用的是哪一个表格框架。

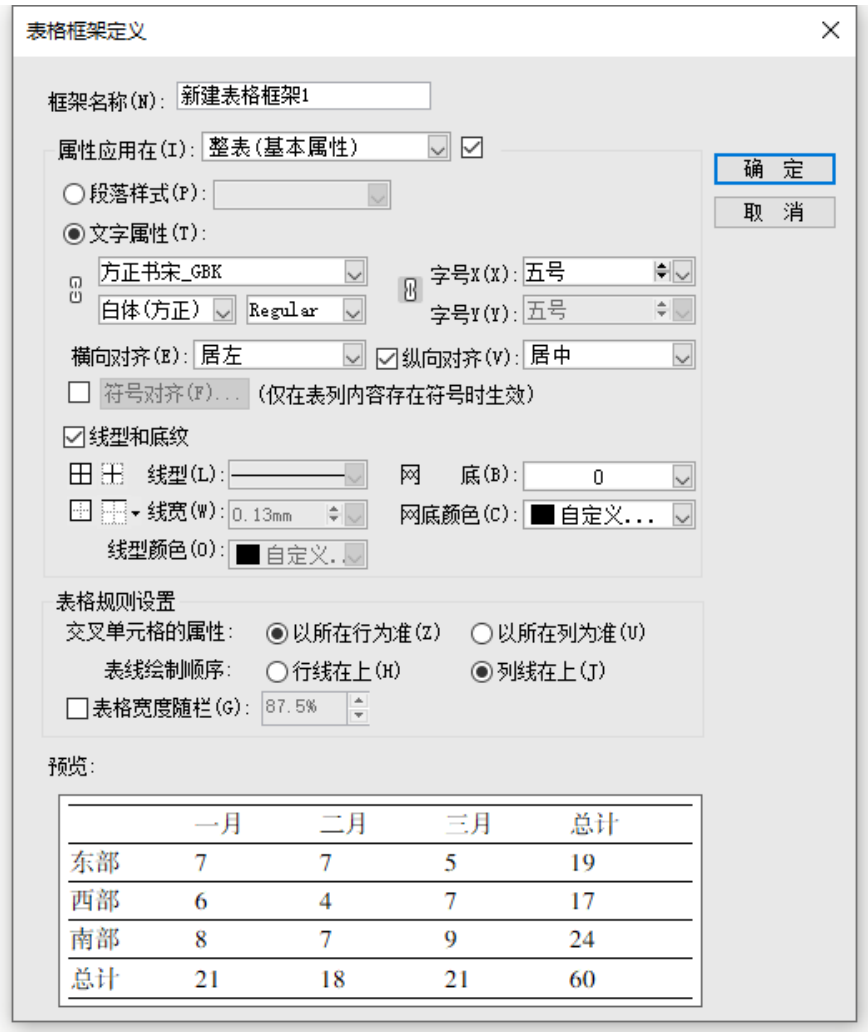
更新表格框架

修改表格框架和版面上的表格，表格框架不会自动更新到表格上，而是选中表格，选择右键菜单或表格框架的下拉菜单，可以更新到当前表格，也可以更新到已应用过的所有表格。

新建表格框架

如果软件自带的效果不能满足实际排版的需要，可以基于其中比较类似的一种效果自定义表格框架。

选择【表格→表格框架→自定义表格框架】，弹出【表格框架】对话框，基于一个类似的框架选择【新建】，弹出自定义表格框架对话框。



自定义表格框架

【框架名称】输入一个有意思的名称。

【属性应用在】下拉列表里指定属性应用范围。例如，选择“表头”，并选中后面的复选框，设置表头的文字属性和其他属性。

说明：表头与首行的关系：版面上的表格设置了表头，才会应用框架表头设置的属性；首行指表头下面的第一行。

勾选后面的复选框，才可激活属性设置。

【段落样式】列出文档中的所有段落样式，默认为“空值”。点击“忽略”，控件就变成空值，表示保留原单元格已应用的段落样式。

【文字属性】设置单元格中文字的字体字号和段落对齐方式。

还可以设置单元格的对齐方式和列的符号对齐。

【线型和底纹】设置线型属性、底纹属性。

【表格规则设置】对整表起作用。

“交叉单元格的属性”：分为“以所在行为准”就是应用结果以行的属性为准；“以所在列为准”就是应用结果以列的属性为准。

表线绘制顺序：表线的交叉点是以行线在上还是列线在上。

表格宽度随栏：应用表格框架可以统一版面上表格的宽度。版面上的独立表格，应用表格框架的随栏宽，是指版心宽度的百分比；文字流内表格，就是当前栏宽的百分比。

导入导出表格框架

可以将自定义的表格框架导入导出到其它文件中使用或分享给他人使用。

表格行列操作

插入行列

将光标定位到某个单元格，单击【表格→插入行/列】，即可在下方插入行，或在右侧插入列。

选择【表格→插入行/列→插入行/列】，弹出插入行/列，设置【插入次数】和【插入位置】，单击确定即可。

说明：

选中单元格后，单击插入行/列的按钮，即可在当前位置插入一行或插入一列。选

中多行，执行该操作，则插入多行。

选中单元格后，按快捷键 H，增加一行；按快捷键 C，增加一列。

表格的最后一行为规则行时，选中该行的最后一个单元格或将文字光标插入最后一个单元格，按 Tab 键，则默认在最后插入一行，行的结构与最后一行一致。可连续按 Tab 键，继续增加行。

删除行列

选中要删除的行/列，或将文字光标置于要删除的行/列中，选择【表格→删除行/列】，或按 E。

调整行高/列宽

通过调整行高/列宽可以使单元格外框适应文字区域，排下所有文字。调整行的高度为单元格文字的高度，调整列的宽度为单元格文字的宽度。

选中表格行/列，单击【表格→行/列调整】，即可调整列高/列宽。

说明：对于有文字自缩的行列参与调整之后，文字恢复成不自缩的状态，单元格的自缩属性不会被改变。

平均分布行/列

在选定的多行/列范围内，平均分配每行/列高度，使各行/列等高/宽。

选中多行/列，选择【表格→行/列调整→平均分布行/列】，可完成整体的最大行数或最大列数进行等行高/等列宽的操作。

选中多行/列，选择【表格→行/列调整→平均分布单元格】，可以实现选区内按单元格进行平均分布，达到等行高或等列宽的效果，但选区内有合并单元格时，不能执行。

锁定行高

设定选中行的高度固定不变。

选中一行或多行，选择【表格→行调整→锁定行高】，则可锁定行高或按快捷键 L。

单元格操作

单元格合并/均分

选中多个单元格，单击【表格→合并单元格】或按 M，即可将选中的单元格合并为

一个；

选中要分裂的一个或多个单元格，单击【表格→拆分单元格】或按 S，弹出单元格拆分，设置拆分的行数和列数，单击确定即可。

单元格属性

选中一个或多个单元格，可在【表格】的选项卡设置线型、线宽、边框颜色和底纹颜色，单击单元格属性按钮或按快捷键 P，弹出单元格属性，可设置详细的属性信息；

单元格属性

【单元格自涨】选中此选项后，当单元格无法容纳所有文字时，自动调整单元格大小以容纳所有文字。

【文字自缩】选中此选项后，当单元格无法容纳所有文字时，自动缩小文字字号以适应单元格大小。单击【X】图标表示仅缩小 X 字号；单击【XY】图标，表示同时缩放 XY 字号，可以在编辑框内指定自缩比例。

说明：自缩是有限制的，当字号缩小为最小幅度仍然排不下时，则单元格也会出现续排标记。

【不自涨不自缩】选中此选项后，当单元格内文字无法全部显示时，将出现续排标记，单元格大小及文字字号均不做调整。

【不参加符号对齐】【符号对齐】对该单元格不起作用。

【灌文跳过】选中该选项后，当进行表格灌文时，此单元格被跳过，不灌文。

表格边框

表格边框除了在使用【外边框】进行设置外，还可选择【表格→更多→表格外边框】进行设置。

说明：【分页表边框使用内线】如果是分页表，选中此项时，分页表的线型使用内部线型；否则使用外边框的线型；还可以将拆分处的空线变成实线。

单元格立体底纹

选中表格或单元格，选择【表格→更多→单元格立体底纹】，可以设置【立体底纹】效果。

表格吸管

使用表格吸管可以吸取单元格的属性，应用于另一个单元格，实现表格属性的快速复制，从而简化操作。

选中工具箱的表格吸管工具，单击需要吸取属性的单元格，此时光标变为吸满状态；将表格吸管移动到目标单元格，单击鼠标左键，即可将原单元格属性注入新的单元格；吸管继续点击其他单元格，则将陆续为其他单元格注入单元格属性。

说明：

鼠标单击版面空白处或按 Esc 键，可以清空吸管。

表格作为盒子插入到文字块中时，需要使用穿透工具选中表格，然后使用表格吸管工具。

表格文字操作

录入文字

选中文字工具，点击在需要录入文字的单元格内，即可录入文字。

说明：

按 Tab 键可将文字光标跳至下一个单元格，继续录入文字；

按 Shift+ Tab 键可返回上一单元格录入文字；

选取工具双击单元格，可快速转为文字工具，定位到双击点所在单元格。

灌入文字

除录入文字外，还可以将外部小样排入表格。

选中表格，或选中几个单元格，按“Ctrl+D”排入小样文件*.TXT；在排入小样对话框指定【单元格分隔符】种类，当*.TXT 文件里出现分隔符时，表示分隔符后面的内容排到下一单元格。该对话框有两处可以指定单元格分隔符，一处是在【单元格分隔符】下拉列表中选择单元格分隔符；另一处是选择【回车（换行）符转换】选项组里的【单元格分隔符】，表示将回车符作为单元格分隔符。两种分隔符可以同时起作用。

单击确定按钮，即可将小样灌入表格或选中的单元格。

当表格中单元格过少而无法容纳全部小样时，表格出现表格续排标记，点击表格的续排标记，点击版面生成续排表，也可以点击到空的表格，将内容导入。

说明：如果不选中表格，直接在排入小样对话框选择小样，单击确定后，将灌文光标单击表格，则所选小样也可被排入表格。

如果设置了表格的序，则灌文时按所设的顺序依次灌满单元格。

查找未排完单元格

飞翔可查找含有未排完文字的单元格，进行文字处理。

选中单元格，选择菜单【表格→更多→查找未排完单元格】，或按 G；当遇到未排完单元格时，系统自动选中未排完单元格；继续按快捷键 G，则继续查找未排完单元格。

复制/粘贴

复制/粘贴单元格内容

选中一个或多个单元格，按快捷键 Ctrl+ C 复制单元格；选中新的单元格；按快捷键 Ctrl+ V，原单元格文字粘贴到新的单元格。

说明：粘贴时按照新单元格结构将内容一一对应到新单元格内。如果新的单元格数目少于原单元格，那么部分原单元格内容丢失；如果新的单元格多于原单元格，则循环依次从旧单元格中新单元格内，直到填满为止。

粘贴整行单元格（包括单元格内容和结构）

选中整行（一行或多行）单元格，复制；文字光标点击到任意一个单元格内；按 Ctrl+ V，在光标插入点所在行的下方，按原来行的结构新增几行单元格。

单元格内逐行文字属性粘贴

复制粘贴单元格的文字属性，快速实现相似单元格的文字属性设置。

选中一个单元格，按 Ctrl+ C 复制；然后选中其他单元格，选择【表格→更多→单元格内逐行文字属性粘贴】，即可在新的单元格内逐行应用复制的文字属性。

移动单元格内容

飞翔可将选中单元格的内容通过快捷键或鼠标操作快速移动到其他单元格内。

移动一个单元格内容

选中一个单元格，可以使用以下两种方式移动该单元格内容：

按住鼠标左键拖动，光标变为状态，拖动到新的单元格放开鼠标左键，则整个单元格内容移动到新的单元格。

> 说明：
>
> 拖动过程中按住 Ctrl 键拖动，则光标变为，表示复制单元格内容到新的位置。
>
> 按住 Ctrl 键，按键盘上的方向键移动，将选中单元格的内容复制到目标单元格内。

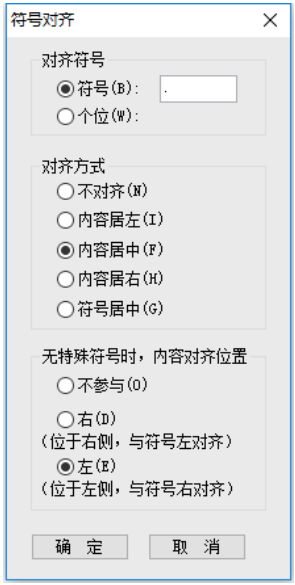
通篇移动单元格内容

选中一个单元格，按下 B 键，在当前位置增加一个空的单元格，选中单元格及其后面的单元格内容依次后移；按 F 键，将当前单元格内容删除，当前单元格后所有单元格内容前移一个单元格。

符号对齐

通过符号对齐可以使一列中的内容按指定符号对齐，也可以使一列中的内容按个位数对齐。【符号对齐】里的【符号】是一个非常广义的概念，可以是小数点，也可以是字母、汉字或其他特殊符号。

选中规则的整列单元格，或者选中部分、非整列、多区域的单元格，也可以选取工具选中整表；选择【表格→更多→符号对齐】，弹出符号对齐对话框。



符号对齐

符号对齐

【对齐符号】选择【符号】。

【对齐方式】选择一种对齐方式，包括：内容居左、内容居中、内容居右，符号居中，选择【不对齐】即取消对齐设置。

注意：【符号】编辑框只能输入一个字符。

【无特殊符号时对齐位置】指定没有特殊符号的单元格如何对齐，分别设置无特殊符号时对齐效果为不参与、左和右。

【不参与】选中此选项后，当选中列里某单元格不包含【符号】编辑框指定的符号时，则不参与符号对齐，保持原来的格式。

【左】选中此选项后，当选中列里某单元格不包含【符号】编辑框指定的符号时，则此单元格内容的左边和其他单元格内容里的符号对齐。

【右】选中此选项后，当选中列里某单元格不包含【符号】编辑框中指定的符号时，则此单元格内容的右边和其他单元格内容中的符号对齐。

说明：符号对齐是在规则列里进行，设置对齐属性后如果拖动表线将单元格改为不规则，则不保留符号对齐属性。

个位对齐

【对齐符号】选择【个位】，此时单元格的数字中不管是否有小数点，就按个位数对齐。

【对齐方式】和【无特殊符号时对齐位置】同符号对齐。

说明：如果单元格中没有数字，只有汉字，那么就处理“符号”的原则去处理。

横向对齐和纵向对齐

通过横向对齐和纵向对齐指定文字在单元格内的排版位置。

选中一个或多个单元格，在【表格】选项卡，或右键菜单中选择横向对齐和纵向对齐的方式。

表格块操作

分页表

分页表即将 1 个表格分为多个表格块，每个表格块之间均有连接关系，在一个分页表里删除行列，将影响到下一个分页表的结构及文字流动。

生成纵向分页表

使用选取工具选中表格，鼠标置于下边线中间的控制点，光标变为↕，按住 Shift 键与鼠标左键，向上移动鼠标至需要形成分页表的表格处，松开鼠标，此时表格下边线出现分页标志；鼠标单击分页标志，光标变为，在版面任意位置单击鼠标左键，或按住鼠标左键拖画出一个矩形区域，即生成新的分页表。

说明：如果原来设置了表头，则生成分页表时，自动带上表头。

生成横向分页表

使用选取工具选中表格，光标置于侧面中间的控制点，光标变为↔，按住 Shift 键与鼠标左键，向左拖动鼠标至需要形成分页表的表格处。松开鼠标，此时表格右边线分页标志，鼠标单击分页标志，光标变为，在版面任意位置单击鼠标左键，或按住鼠标左键拖画出一个矩形区域，即生成新的分页表。

合并分页表

将选取工具置于分页表带三角箭头的控制点，按住 Shift 键与鼠标左键，向下拖动到另一个分页表边线，松开鼠标左键即可合并两个分页表。

删除分页表

选中一个分页表，按 Del 键，将删除选中的分页表。选中一个分页表，按 Shift+ Del 键，将删除所有分页表。

拆分表格

把一个表格拆分成两个独立的表格，并带上原表的表头、续表属性和表格框架属性。

T 工具拉选单元格或插入单元格内，右键菜单和【表格→更多】可以执行“按行拆分表格”和“按列拆分表格”，拆分成两个没有续排关系的表格。

设置续表

当一个表格被分成几个表（例如分页表）时，可以选择【表格→更多→设置续表】，为续排表自动加上“续表”、编号以及续表的前后缀。

利用段落样式控制“续表名称”的居左、居中和居右的对齐方式；左/右缩进来控制“续表名称”的左空或右空；利用文字样式控制“续表前缀”和“续表后缀”的字体字号。

与表间距：可以调整“续表名称”与表格的距离。

续表上空：在文字流中可以调整“续表名称”与文字块上边框的距离。

显示续表首行重复合并项

选中表格设置需要在续表中显示首行重复合并项的内容，再次点击就不显示。比如，一个表格有纵向合并单元格，拆分成续表后，续表的单元格也需要显示内容，就需要勾选此项。

设置斜线

在飞翔里可以制作斜线单元格，每个斜线区域自成一个独立的排版区域，可以在斜线区域内输入文字。

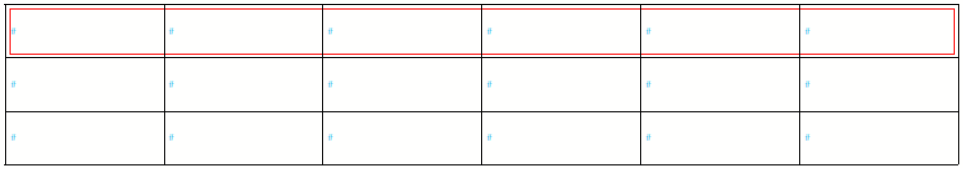
选中单元格，选择【表格→设置斜线→单元格斜线】，弹出单元格斜线，可以选择需要的类型，设置【线宽】和【颜色】。选择文字工具，单击斜线区域，即可在斜线区域内输入文字。

设置表头

当一个表格被分成几个表（例如分页表）时，可以为这些分页表设置相同的表头。

选中要设为表头的行，注意必须是整行或整列。选择【表格→更多→设置表头】，即可为其他表格块自动添加表头。

T 光标选中单元格，按单键 T，用红框显示/隐藏表头标记。



显示表头的标记

> 注意：
> 选中不连续的行或列无法设置表头；表格最后一行、最后一列无法设置表头。

表格流式拆分

在文字流中的表格，能够自动进行流式拆分。也就是说，如果表格前的内容增加，使表格超出版面时，表格会自动进行拆分，超出版面的表格进入到下一页。

自动生成跨页表

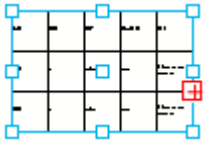
表格有未排完内容，出现续排内容标记时，有两种处理方法：一种是生成续排表，续排表与原表之间保持连接关系；一种是生成跨页表，即将未排完内容在后续页面上生成与原表结构相同的新表格。若原表包含表头，则跨页表自动包含表头。

飞翔既可以生成无任何联系的多个独立跨页表，也可以生成分页表关系的多个跨页表。

1. 生成独立跨页表

使用选取工具选中有续排内容标记的表格；选择【表格→更多→自动生成跨页表】，弹出自动生成跨页表对话框，在【横坐标】和【纵坐标】编辑框内输入参数，指定跨页表左上角顶点在后续页面中的坐标值。默认坐标值与当前表格左上角位置相同。

单击确定即可在后续页面中生成跨页表，如果一个跨页表排不下内容，则继续在下一页面生成跨页表，直到排完所有内容为止。



带续排内容标记的表格

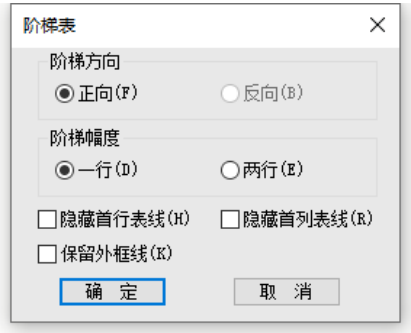
2. **生成有分页表关系的跨页表**

选中带续排内容标记的表格，按快捷键 Ctrl+ Shift+ M，即可生成有分页表关系的跨页表。

生成阶梯表

飞翔可以生成阶梯表，并可隐藏阶梯表边线及首行、首列。

选中第一行、第一列或最后一列的连续多个单元格，选择【表格→更多→阶梯表】，弹出阶梯表。



阶梯表

选择【阶梯方向】为正向或反向。正向为向右产生阶梯形状，反向为向左产生阶梯形状。

选择【阶梯幅度】为一行或两行。

选择【隐藏首行表线】则阶梯表不显示首行表线；选择【隐藏首列表线】则阶梯表不显示首列表线。选择【保留外框线】则生成阶梯表后保留表格的边框。

> 说明：对阶梯表进行删除行（列）、插入行（列）、制作分页表等操作时，如果单元格出现多线或缺线的情况，您可以使用表格橡皮擦去多余的线，或使用表格画笔添加缺线部分。

细长表转多列组

将细长表等分进行左右并排成一个表格，中间用双线分隔。

表格设序

表格的序是文字灌入表格时单元格的排序。设序类型包括正向横排、正向竖排、反

向横排、反向竖排和自定义序。对于一个结构复杂的表格来说，设序的功能是否强大直接影响到制作表格的效率。您可以选择在新建表格时，设置表格的序，也可以在新建完成后，调整表格的序。

1. **显示表格序**

首先使用文字工具选中单元格，然后按下字母 O 键，即可显示表格的序。如果此时表格的序不是您所想要的序，则可以进行设序调整。再次按字母 O 键，则退出序的显示状态。

2. **设置表格序**

使用选取工具选中表格，或使用文字工具选中单元格。选择【表格→更多→表格设序】，在二级菜单中选择【正向横排序】、【正向竖排序】、【反向横排序】、【反向竖排序】。

说明：设置表格序号，灌文将按此顺序依次将文字灌入单元格。注意设序后如果需要查看序，按字母 O 键即可显示序。

3. **自定义表格序**

使用文字工具选中一个或多个单元格，选择【表格→更多→表格设序→自定义】，或者按快捷键 D，弹出对话框，设置起始序号，单击确定。

鼠标单击单元格，该单元格序号即为设定的起始序号，然后单击下一个需要设置序号的单元格，即可为下一单元格设序，单元格序号依次递增。

完成自定义序后，选择【表格→更多→表格设序→结束自定义】，或者按快捷键 D，即可退出设序状态，返回到版面，完成设序操作。

4. **锁定表格序**

选中表格或单元格，选中【表格→更多→锁定表格序】，则禁止对表格设序。

说明：选中多个表格时，该功能仅对第一个选中的表格有效。

表格打散

表格打散功能可以将表格打散为一个个文字块。选中表格，选择【表格→更多→表格打散】，即可将表格打散为文字块。

内容操作

文本转表格

在飞翔里可以将版面上的文字块转为表格，只要文字之间使用表格分隔符定义好单元格标记，即可按表格分隔符的位置将文字转为表格。

首先定义好单元格分隔符。选择【文件→工作环境设置→偏好设置→表格】，设置【单元格分隔符】为“tab 键”，【文本表格互换行分隔符】为“换行换段符”。

在文字块里录入字符“tab 键”，每行之间以“换段符”结束；选中文字块，选择【表格→更多→文本转表格】即可。

表格转文本

选中表格，选择【表格→更多→表格转文本】，即可将表格转换为文字块。

说明：表格转文本后，可以复制这些文本，再粘贴到 Excel 等更专业的表格处理软件中，利用这些软件的功能实现行列互换等方正飞翔不支持的功能。

输出表格

在飞翔里，可将整个表格或部分单元格内容直接另存为文本小样，方便对表格内容备份。表格也可以另存为 CSV 格式的文件，直接使用 Excel 可打开*.CSV 文件。

使用选取工具选中表格，或使用文字工具选中任意多个单元格。

说明：选中表格，则导出整个表格的内容，选中单元格，则导出选中单元格的内容。

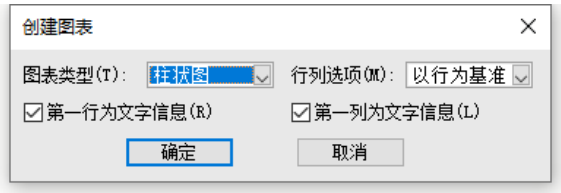
选择【表格→更多→输出文本】，弹出另存为对话框，在【保存类型】下拉列表里选择*.txt 或*.csv，选择保存路径，为输出的文件命名，点击确定即可。

图表排版

将普通的表格用图表的形式表现出来，可以直观地显示数据，数据的含义也一目了然。

生成图表

选中表格，在右键菜单里选择【创建图表】，或者选择菜单【表格→更多→创建图表】，弹出创建图表对话框；



创建图表

选择【图表类型】、【行列选项】，如果首行、首列为文字，需要选中【第一行为文字信息】和【第一列为文字信息】。单击确定即可创建图表。

说明：图表制作使用的表格数据，建议不要生成复杂的表头结构，如表头包含子表等，只包含必要的表题文字和单元格数据即可。

编辑数据

生成图表后，如果数据值有变，可以选中图表，在右键菜单里选择【编辑数据】，将光标点击到数据中完成修改即可。

编辑图表

生成图表以后，可以编辑图表的图例颜色、位置，坐标轴的颜色线型等属性，使图表的文字、图形等各项搭配更加协调。

选中图表，在右键菜单里选择【编辑图表】，或者选择【表格→更多→编辑图表】，在图表参数对话框可以修改图例、标题的格式等选项。

第 14 章 公式

方正飞翔提供了世界首创的数学公式，利用自然语言输入法，用简写拼音输入公式，极大地提高了数学公式排版效率；独创的无机化学和有机化学的输入法，不用鼠标，仅用键盘输入，解决了化学排版的难题。

公式输入法

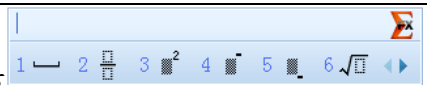
使用公式输入法，可以快速录入公式，极大地提高了录入和排版效率。

数学公式输入法

例如：$\frac{\pi}{2}$怎么录入？

（1）创建公式盒子：T 光标状态下，通过快捷键“Alt+=”创建数学公式块 ；

（2）公式输入法：在数学公式块中，按下空格，可启动公式输入法，弹出数学公式输入法工具条 ；

> 提示：“空格”启动输入法  ，输入条列出了一些常用符号；公式选项中的【输入条初始符号动态更新】如果弃选，这些符号不会变化；如果选中，这些符号会动态更新，空格不变，从第二个符号开始是最近使用过的符号。
>
> 可以选中内容，然后录入“空格+gh”，就会给选中内容加上根号。

（3）分式的输入：“空格+fs”得到 ，在分母区域输入数字“2”，按“Tab”键实现焦点的跳转；

> 提示：空格启动输入法。
>
> “fs”是助记符，助记符一般采用名称简拼，会读就能写，真正实现所想即所得的效果。
>
> 按 Tab 键快速走位到下一个区域，Shift+Tab 反向走位。
>
> “空格+tab”可插入 Tab 键。

（4）π的输入：“空格+pai”得到$\frac{\pi}{2}$。

无机化学公式输入法

例如：Fe^{2+}怎么输入？

（1）创建化学盒子：T 光标状态下，按下“Alt+-”即可创建化学公式块；

（2）使用化学公式输入法：在化学公式盒子中，按下“空格”启动公式输入法；录入“fe”在工具箱出现相关的化学式，选择即可。

> 提示：空格启动输入法；
>
> “fe”是助记符，助记符一般采用过分子或者离子中元素的首个大写字母组合，或者所有字母组合，或者名称简拼。

原子结构

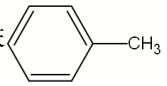
在 T 光标状态下，将光标定位到文字流中或者版面空白处，单击【公式→原子】，弹出原子结构对话框；

原子结构窗口

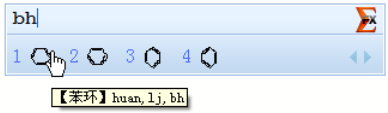
可以选择扇形或者圆形风格属性，还可以选择相关的属性和数值信息。创建原子结

构式后，选取工具选中并双击，再次弹出“原子结构”对话框进行编辑修改。

有机化学输入法

例如：甲苯  ，怎么输入？

（1）按下快捷键“Ctrl+Shift+=”，创建有机化学结构。

（2）按空格启动输入法，按照读法输入“苯环 benhuan”的助记符，即简写拼音“b” 

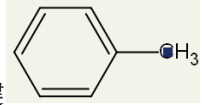
。

选 1，或者按空格选 1 输入苯环 。

> 提示：将光标指向输入条中的化学符号，将出现 tip 提示条，提示化学符号的名称和输入法。对常用的环（huan），星状（xz），十字（sz），四角（sj），三角（sj）等提供了输入法。

（3）按方向键定位到某个原子，然后按 Tab 键将光标定位到右边的原子 。

> 提示：按 Tab 键可以使光标在各个原子之间跳转；
> 按↑↓←→方向键，可以使光标在各个原子、化学键之间跳转；
> 如果跳转不到需要定位的位置，用鼠标单击定位即可。

（4）按“Ctrl+→方向键”创建化学键 

。

> 提示 1：光标定位到原子，按 Ctrl+↑↓←→方向键，可以创建不同方向的化学键。
> 提示 2：光标定位到化学键，按 Ctrl+↑↓方向键，在化学键的各个大类之间切换；按 Ctrl+←→方向键，在化学键的小类之间切换。

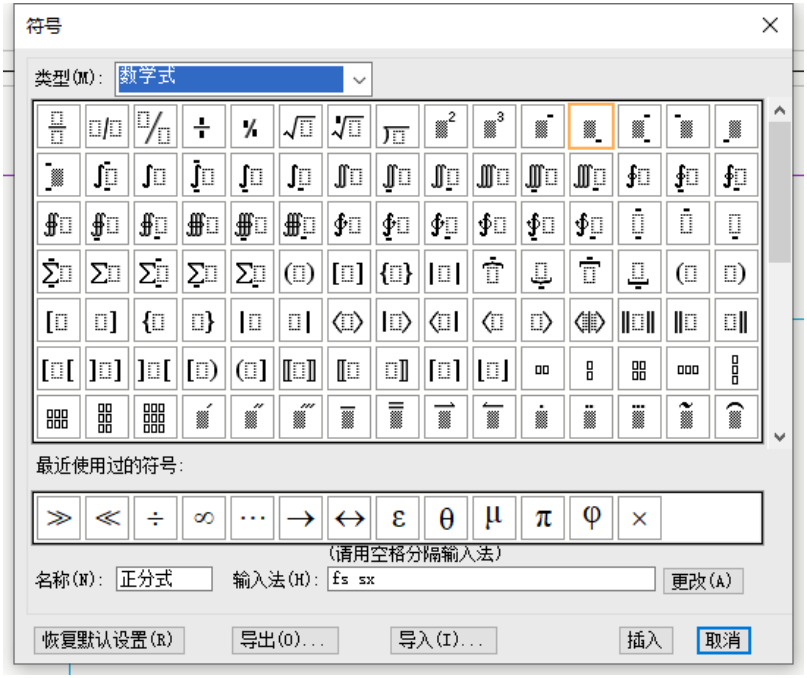
录入常用符号

（1）录入符号如果在【公式】选项卡的常用符号区内，点击符号即可录入；

（2）如果不在常用符号区内，单击常用符号区中的，或按“Ctrl+Shift+F12”弹

出符号窗口，找到所要的符号，录入即可；

（3）如果知道符号的助记符，通过公式输入法可以快速录入符号。



符号面板

说明：
拖动符号可改变优先级，改变符号顺序；
可以自定义输入法，在【输入法】编辑框内更改输入法，单击更改即可。

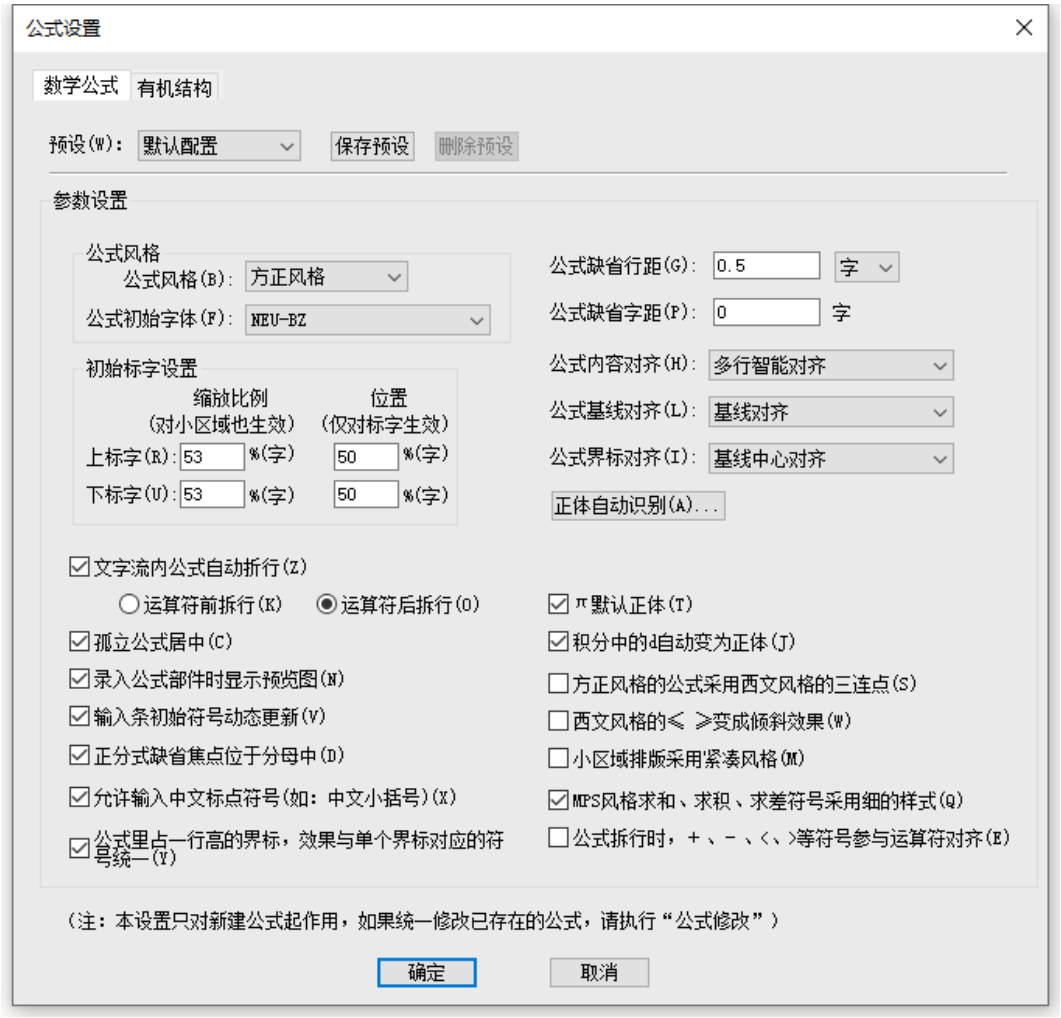
公式选项

公式选项设置的参数对新建的公式生效，因此在排版之前，需要对新建的公式设置好相应参数，点击【公式→公式选项】。

公式修改设置的参数是统一修改版面中已存在的数学公式并进行重排，此参数对新建公式无效，点击【公式→公式修改】。

数学公式选项

数学公式的参数设置窗口如下：



数学公式选项

【预设】可以将数学公式的参数保存为预设，下次再利用。

【公式风格】分为“方正风格”和“西文风格”。“方正风格”是以书版公式为参照，需要设置公式初始字体，方正的 NEU 字库有 MPS 和 S92 的字体风格；而“西文风格”

类似 MathType 公式，是 Times New Roman 与 Symbol 搭配形成的公式，不能选择公式的初始字体。

【公式初始字体】只有公式风格为“方正风格”时，才置亮。默认为 NEU-BZ，可以重新设置公式字体。公式字体要与“版面设置”中的“缺省字属性”的英文字体保持一致，对新创建的公式有效；T 光标拉选文字流中的公式也可以修改公式字体。

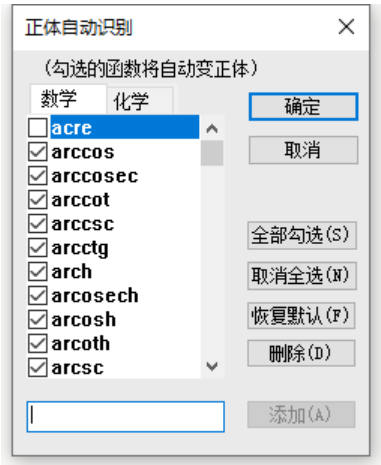
【初始标字设置】设置公式上标字和下标字的大小和位置，“缩放比例”还对数学式的小区域字号大小有效（比如积分、求和的上/下小区域），但不能控制添线的小区域字号。

【公式缺省行距】自定义公式行距。

【公式缺省字距】自定义公式字距，方便设置公式间距。

【公式对齐】可以设置公式的内容对齐、基线对齐和界标对齐的默认对齐方式。

【正体自动识别】勾选的函数将自动变为自动；可添加函数。



正体自动识别

【文字流内公式自动折行】分为“运算符前拆行”和“运算符后拆行”。“运算符前拆行”表示拆行后，运算符（比如＝、+等）拆到下一行的行首；“运算符后拆行”表示拆行后，运算符（比如＝、+等）留在行末，不会自动拆到下一行的行首。

选中任一项，指对文字流内新创建的公式自动折行。

说明：

折行后，记录流内公式自动折行属性。

T 光标插入公式内，右键选择“流内公式自动折行”，弃选，变为不折行，再敲回车手动折行。

【孤立公式居中】选中此项，如果一行只有一个公式时，公式居中显示；否则，公式居左。右键菜单中可以取消这种属性。

【录入公式部件时显示预览图】选中此项，录入公式部件时，显示名称和预览图；否则，只显示名称。

【输入条初始符号动态更新】选中此项，输入条初始符号动态更新；否则，输入条符号不变。

【正分式缺省焦点位于分母中】选中此项，创建分式后，焦点位于分母中；否则，焦点位于分子中。

【允许输入中文标点符号（如：中文小括号）】选中此项，新创建的公式可以输入中文标点符号（如：逗号、小中大括号）不用转码，其编码与正文里保持一致。标点风格对公式里的中文标点符号不起作用；中文小中大括号在公式里只能是“开明”类型；中文空格只能是按字宽。

【公式里占一行高的界标，效果与单个界标对应的符号统一】选中此项，新创建公式，占一行高的单行界标与键盘输入的小中大括号等对应形状相同。

【π默认正体】选中此项，公式录入π为正体；否则为斜体。

【积分中的 d 自动变为正体】选中此项，积分中的 d 在录入时为正体；否则为斜体。

【方正风格的公式采用西文风格的三连点】选中此项，新创建公式的三连点（…）就用西文风格 Times New Roman 的下沉三连点代替。

【西文风格的≤ ≥变成倾斜效果】选中此项，还选中了“西文风格”，新创建公式的≤ ≥就变成倾斜≤ ≥的效果。

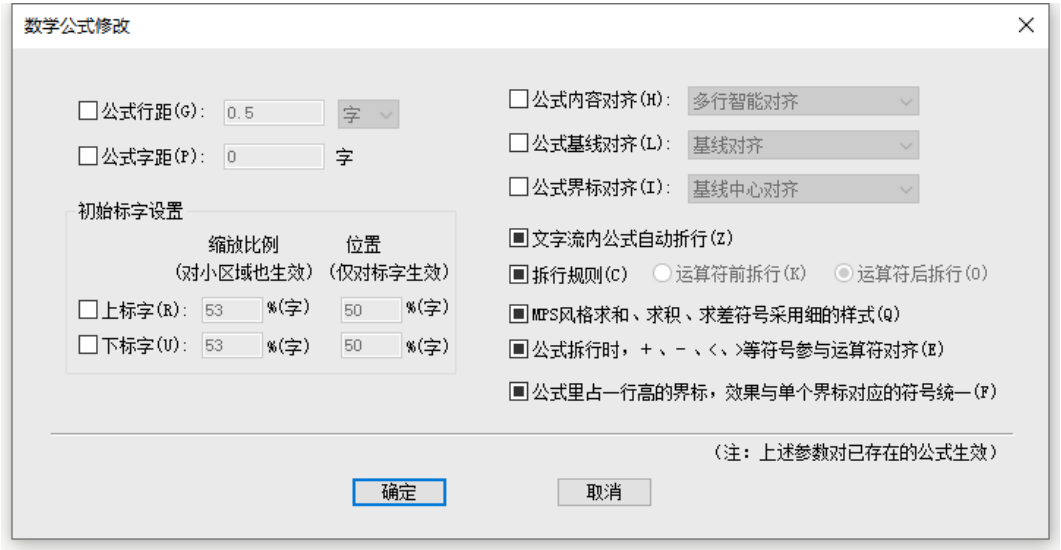
【小区域排版采用紧凑风格】选中此项，新创建公式的小区域，比如指数、求和和积分的小区域的运算符前后间距、行距采用紧凑型排版。

【MPS 风格求和、求积、求差符号采用细的样式】选中此项，方正风格（MPS）和西文风格，公式中的求和符号均变成细的样式。

【公式拆行时，+、-、<、>等符号参与运算符号对齐】选中此项，+、-、<、>等符号参与运算对齐；否则，只有=参与对齐。

数学公式修改

数学公式的参数设置窗口如下：



数学公式修改

只有勾选的参数项才会统一修改版面中已存在的数学公式并进行重排，此参数对新建公式无效。

“公式修改”的下拉菜单，还可以执行“按照【公式选项】中的现有预设规则修改所有公式”。

化学有机式选项

有机化学的参数设置信息如下，主要是对【原子参数设置】和【化学键参数设置】。

有机结构设置

符号字体风格

符号字体风格有 MPS 和 S92 两种，可以在【文件→工作环境设置→文件设置→默认排版设置】中选择【符号字体风格】，修改后，对新创建的公式有效，但已存在的公式不会改变其字符风格。

数学公式排版技巧

公式的定位和选择

快速定位和选择内容，对编辑、排版都非常重要。

名称	功能	名称	功能
Tab	光标走位	Shift+Tab	光标反向走位

Ctrl+A	选中当前区域的所有内容	方向键	上下左右走位，也可实现光标进出公式
Home	光标定位到当前区域的最前端	End	光标定位到当前区域的最尾端
Shift+方向键	选择内容	Ctrl+方向键	光标跳过数学式
Shift+Home	选中光标至光标所在区域最前端的内容	Shift+End	选中光标至光标所在区域最尾端的内容
Ctrl+Home	光标定位到公式盒子最左边	Ctrl+End	光标定位到公式盒子最右边

公式快速排版

公式排版插件提供了多种对齐方式：内容对齐、基线对齐和界标对齐，以满足公式内部的对齐设置，和公式与外部文字的对齐设置，并且每种设置都有多种的选择；还提供了公式左右散开等常用排版效果的快速设置。

根据版式要求可以选择对应的设置，轻松达到专业的版式效果。

说明：以下表格和图中虚线标识的内容为公式或主体区域，实线标识的为文字块。

1. 内容对齐：公式内多行公式对齐方式

$x_1+x_2+x_3=19$ $2x_2+3x_3=6$ $x_3=2$ 左对齐	$x_1+x_2+x_3=19$ $2x_2+3x_3=6$ $x_3=2$ 中对齐	$x_1+x_2+x_3=19$ $2x_2+3x_3=6$ $x_3=2$ 右对齐
$x_1+x_2+x_3=19$ $2x_2+3x_3=6$ $x_3=2$ 运算符对齐	$x=y=z$ $=1$ 最后一个运算符对齐	2009.1030 10.30 5.13000 小数点对齐

另外，公式内容对齐还有“悬挂式对齐”和“缩进式对齐”，类似“段首悬挂”和“段首缩进”的对齐方式。“多行智能对齐”就是优先按运算符对齐，否则就是中对齐。

2. **基线对齐：公式与外部文字的对齐**

方程组 $\begin{aligned} x_1+x_2+x_3&=9\\ 2x_2+3x_3&=6\\ 3x_1+2x_3&=8 \end{aligned}$	方程组 $\begin{aligned} x_1+x_2+x_3&=9\\ 2x_2+3x_3&=6\\ 3x_1+2x_3&=8 \end{aligned}$	方程组 $\begin{aligned} x_1+x_2+x_3&=9\\ 2x_2+3x_3&=6\\ 3x_1+2x_3&=8 \end{aligned}$
首行基线对齐	基线对齐	底行基线对齐

3. **界标对齐：界标与其他符号的对齐**

$\left(\dfrac{\dfrac{\lambda}{1+\lambda\mu_G}}{\lambda}\right)=\dfrac{1}{1+\lambda\mu_G}$	$\left(\dfrac{\dfrac{\lambda}{1+\lambda\mu_G}}{\lambda}\right)=\dfrac{1}{1+\lambda\mu_G}$	$\left(\dfrac{\dfrac{\lambda}{1+\lambda\mu_G}}{\lambda}\right)=\dfrac{1}{1+\lambda\mu_G}$
基线对齐	基线中心对齐	中心对齐

界标对齐增加了“结构图对齐”，主要是利用中括号、大括号界标排组织结构图的专用场景，如图效果：

$$\text{董事长}\begin{cases}\text{总经理}\\ \text{生产部}\\ \text{技术部}\end{cases}$$

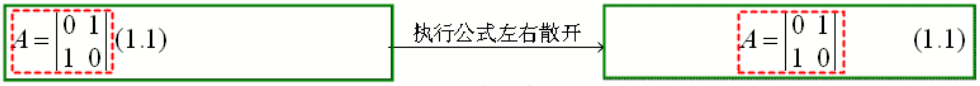
4. **孤立公式居中**

公式单独占一行时，经常是使用居中的效果。在公式选项中有【孤立公式居中】选项，选中此项，不必对单独成行的公式进行任何设置，就可自动居中。所以在输入过程中不做任何排版设置，就可得到这样的效果。

积分法则：$\int_a^b \mathrm{d}g(x)=g(b)-g(a)$ $\int_a^b \mathrm{d}g(x)=g(b)-g(a)$ 为积分法则	积分法则： $\int_a^b \mathrm{d}g(x)=g(b)-g(a)$
公式前后有文字	孤立公式居中

5. 公式左右散开

对于有编号的公式，经常是公式居中、编号居右的效果。在右键菜单提供了【公式左右散开】不带点居右（Ctrl+Shift+M）和带三连点居右的功能，可以一键实现如下效果。



6. 流内公式自动折行

文字流中的公式如果要折行，执行右键菜单的【流内公式自动折行】，可以快速实现文字流中的公式折成多行。

在公式选项卡上，还可以在公式里插入可拆行符，在行末时，就可以拆行。

7. 公式块按行拆开

文字流中的一个公式块内有多行公式，执行右键菜单的【公式块按行拆开】，就可以拆成一行一行的公式块，方便流到下一栏或下一页。

8. 界标拆分与合并

界标拆分主要是实现积分、小中大括号界标里的超长公式在文字流内能自动折行。T 光标插入积分或界标的最外层根区，执行右键菜单的【界标拆分】，才能拆分，不能插入子区内进行拆分，只能从外层开始拆。

T 光标插入积分或界标的最外层根区，执行右键菜单的【界标合并】，将已拆分的积分或界标进行合并。当拆分后，还可以拉选成对的界标进行合并。

> 说明：执行界标拆分后，如果公式已自动折行，是不能进行界标合并的，只有取消“流内公式自动折行”才能合并。

9. 正文转公式

T 光标选中文字流内的正文公式，执行右键菜单的【正文转公式（保持文中的正斜体）】或【正文转公式（自动识别正斜体）】，可以快速地转为数学公式；选中多行公式，按此操作，也可以合并为一个公式。其中，【正文转公式（自动识别正斜体）】与在版面上手动输入的公式一样。

还可以通过正则文本来查找替换的方法，实现正文转公式。详细参见“正则表达式”。

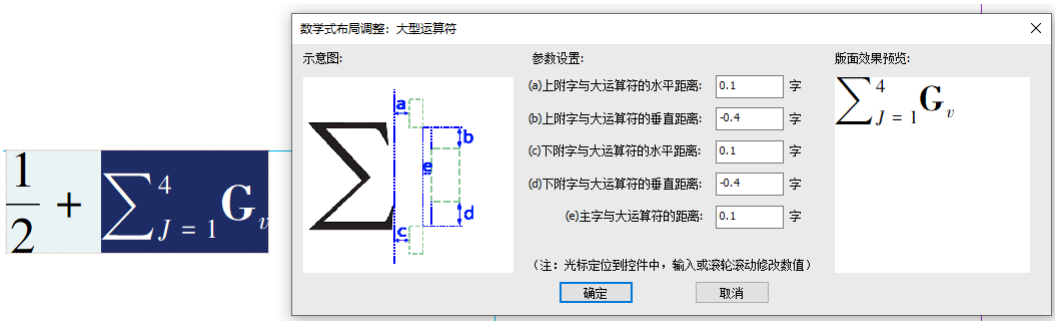
10. 数学式布局调整

公式全局量已开放，在“公式选项”里设置好公式的环境参数，满足出版物公式的要求，只有个别公式的局部需要调整，才用自定义设置——数学式布局调整。数学式指

分式、根式、积分、求和、界标、阿克生和 T 箭头等。

提示：界标拆分的数学式，不能自定义布局调整，只有界标合并后，才能执行。

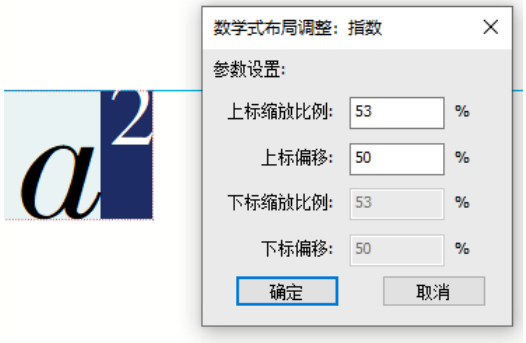
T 光标选中公式的数学式，点击右键菜单“数学式布局调整”，弹出对话框，可以修改参数值。



自定义数学式布局

说明：

1、公式的指数只能是 T 光标拉选指数区域进行自定义设置，不能选中主字。



2、如果数学式是嵌套关系，其自定义只能一层一层地修改。

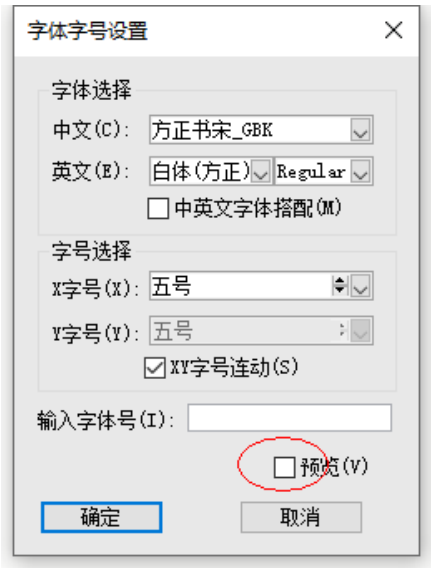
3、局部调整公式字符的字体、字号、字母间距和字符的纵向偏移，需要在“编辑”选项卡上对应的控件中调整。

4、公式字距（即运算符前后间距）的调整，“编辑”选项卡上的“字距”是对整个公式块内起作用；要想单独调整某一区域内的间距，可以利用“字母间距”来调整。

5、字体字号设置（Ctrl+F）技巧：

1）勾选“预览”，设置的字体、字号是对本公式块内的所有字符有效；

2）切记：先弃选“预览”，再修改字体或字号，才是对 T 光标拉选区域有效。



6、标点风格为中文风格时，公式里支持“标点类型”，但不支持“空格类型”。

标准格式

规范的录入是做好排版的基础。一些常见的格式：如文字与公式混排，大运算符、积分的主体区域，多行公式对齐，公式左右散开等效果，如果不规范，会给后续操作留下隐患，请养成良好的录入习惯。

说明：字符与公式混排可以用右键菜单的【正文转公式】，把不规范的公式转为标准的数学公式。

录入标准

	错误的录入	正确的录入
公式成碎块	勾股定理：$x^2+y^2=z^2$	勾股定理：$x^2+y^2=z^2$
文字公式混排	第n个向量z在基底$\boldsymbol{B}$下的表示向量记为$[z]_B$ 按正文输入 n,z,B，然后设置字体	第n个向量z在基底$\boldsymbol{B}$下的表示向量记为$[z]_B$ 创建数学公式，输入 n,z,B，默认为斜体

	错误的录入	正确的录入
主体区域范围	$\sum_{i=1}^{n}(x_i+y_i)=\sum_{i=1}^{n}x_i+\sum_{i=1}^{n}y_i$ 主体区域放入的内容不合适	$\sum_{i=1}^{n}(x_i+y_i)=\sum_{i=1}^{n}x_i+\sum_{i=1}^{n}y_i$ 主体区域放入合适的内容
孤立公式居中	设 $c^2-a^2=b^2$，可化为 $\frac{x^2}{a^2}+\frac{y^2}{b^2}=1(a>b>0)$ 使用空格，拼凑方法居中	设 $c^2-a^2=b^2$，可化为 $\frac{x^2}{a^2}+\frac{y^2}{b^2}=1(a>b>0)$ 使用“孤立公式居中”功能；也可使用段落居中
多行公式对齐	$2x+y+z=13$ $3x+4y+9z=42$ $x+y=2$ 相关的公式分不同盒子录入，空格拼凑对齐	$2x+y+z=13$ $3x+4y+9z=42$ $x+y=2$ 相关公式在一个盒子内录入，使用“运算符对齐”
公式左右散开	方程 $y=x_1+x_2+\cdots+x_n$ (1.1) 使用空格，拼凑方法散开	方程 $y=x_1+x_2+\cdots+x_n$ (1.1) 使用“公式左右散开”功能
方程组中条件对齐	$\lim_{n\to\infty}f(x)=\begin{cases}1 & 当x>1\\0 & 当x<1\\其他 & 当x=1\end{cases}$ 使用空格拼凑对齐	$\lim_{n\to\infty}f(x)=\begin{cases}1 & 当x>1\\0 & 当x<1\\其他 & 当x=1\end{cases}$ 使用 Tab 键对齐

导入 Word 文件中的公式

1. 飞翔支持的 Word 公式类型

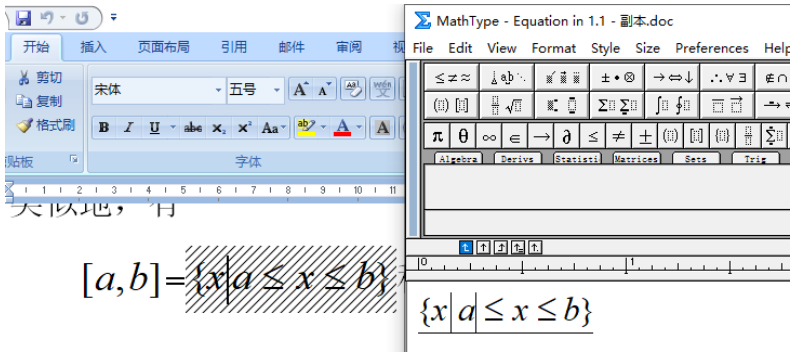
在排版的一般情况下，大部分的公式并非排版人员手工输入，而是通过排入作者提供的 Word 稿件，转换为飞翔版面中的公式内容。飞翔中可以兼容 Word 文档中的两种公式，分别是 Omath 公式和 MathType 公式编辑器制作的公式。

Word 中点击 Omath 公式块的效果。

$$(\mathrm{A})\left\{x \left| 2k\pi - \frac{3\pi}{4} < x < 2k\pi + \frac{\pi}{4}, k \in Z \right.\right\}$$

Word 中点击 Omath 公式块的效果

Word 中 MathType 制作的公式，以及双击公式后，公式内容在 MathType 编辑器中显示的效果。



MathType 公式编辑器制作的公式

2. Latex 公式的导入方法

Latex 公式需要复制到 Word 中，转换为 MathType 公式，方可成功导入飞翔。MathType 中提供了将 Latex 公式批量转换为 MathType 公式的功能，您可以批量转换后，以 MathType 的方式导入到飞翔中。

提示：导入 Word 公式和 Latex 公式的注意事项，请参见“排入 Word 文件”中的注意事项。

有机化学排版技巧

使用飞翔录入化学结构式的操作要点及基本流程：

（1）首先在版面空白处或者文字流中输入“Ctrl+Shift+ =”创建空的化学结构式。

（2）无论是普根结构式还是环根结构式，都需要先创建结构的框架。化学结构式的排版方法是从一个最简单的结构逐渐向周围延伸，其出发点可以是结构的端点，也可以是中间结点。对于普根式结构，建议从一个垂直或者水平的初始键向周围延伸；对于

环根式结构，建议从一个具有水平或垂直边线的初始环开始向周围延伸。

（3）要创建一个初始键，用 Ctrl+方向键即可；要创建一个初始的环，建议按下空格键、启动输入法，录入满足要求的环。

（4）后续要再录入水平（垂直）的键，用 Ctrl+Shift+方向键；输入非水平（垂直）的键，用 Ctrl+方向键即可。要录入环，用空格键启动输入法进行录入，录入环的时候注意图标上选中的边或者结点。该边或结点表明了该环录入之后的连接方式。

（5）一切操作在文字工具（T）下起作用。

（6）一切操作依赖于选中状态，包括：单原子状态、单键状态、多选状态、红点状态。

（7）Ctrl、Shift、Alt 键加四个方向键基本可完成大部分操作，请牢记以下要点：

Ctrl：选中结点按下 Ctrl+方向键是新增键；选中键按下 Ctrl+方向键是切换键类型；

Shift、Alt：用 Shift+方向键或者 Alt+方向键可以实现旋转、拉伸、平移等操作。

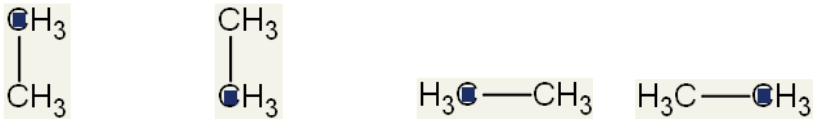
下面我们来学习一下录入有机化学结构式的基本操作。

新建有机化学块

在 **T 光标状态**下，**将光标定位到文字流中或者版面空白处**，通过菜单“公式”→“创建有机化学结构”，或者按下快捷键 **Ctrl+Shift+=**，创建有机化学结构。

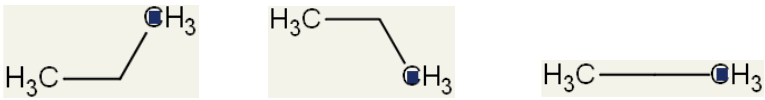
创建化学键

1．创建有机化学结构后，按下 **Ctrl+↑↓←→方向键**，即可在相应的方位上创建一个基本化学键，结果如下所示。键的端点已经自动添加了缺省的原子 CH_3。



2．选中原子，继续按下 **Ctrl+↑↓←→方向键**，可创建相应方位的化学键。

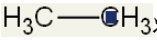
例如在 $H_3C—CH_3$ 状态下，按下 **Ctrl+↑↓→方向键**，得到的结果如下。



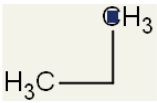
Ctrl+↑　　Ctrl+↓　　Ctrl+→

为什么中间结点的原子消失了呢？前面说过，按照化学排版规范，中间的碳原子是不显示的。如果要强行显示，选中中间结点按下 0 即可（后续会详细介绍 0 的作用）。相信大家已经感觉到了，本系统对于键的方向能够智能判断。

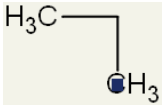
3．按住 **Ctrl+Shift+↑↓←→方向键**，可直接创建垂直或水平方向的化学键。

例如在 

状态下，按下 **Ctrl+Shift+↑↓方向键**，得到的结果如下。



Ctrl+Shift+↑



Ctrl+Shift+↓

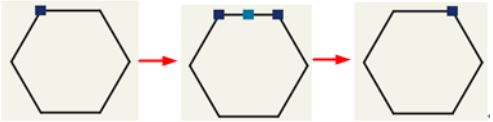
选中、删除原子和化学键

1．选中原子和化学键

如果当前无焦点，用鼠标单击原子或者化学键即可选中。

提示：按住 Shift 键，使用鼠标单击可选中多个原子和化学键。

如果当前有焦点，按**方向键↑↓←→**，光标按顺序移动，顺序为“原子”—“化学键”—“原子”，如下图所示。



使用→方向键移动光标

说明：按 Tab 键，可使光标在各原子之间跳转。

2．删除原子和化学键

选中原子和化学键后，可以进行删除、断开操作：

（1）删除：按 **Del 键**，删除选中的所有内容和其关联的原子或者化学键。

（2）断开：单独选中化学键，按 **Shift + Del** 键，断开化学键，原子保留。

（3）移除原子：单独选中原子，如果该原子只有两个与之相连的化学键，按 **Shift + Del** 键，原子被移除，化学键保留。否则与之相连的化学键也会删除。

编辑化学键

1. 化学键类型的切换

选中单个化学键后，可以进行化学键的切换：

大类切换：按**回车键**进行大类之间的切换；或者按住 **Ctrl+↑↓方向键**，可以在化学键的大类之间进行可视化切换。

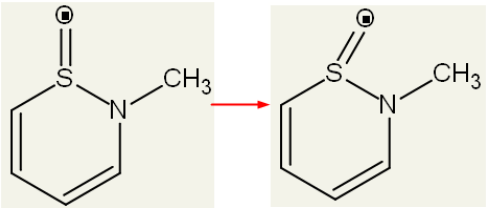
小类切换：按住 **Shift+回车键**进行小类之间的切换；或者按住 **Ctrl+←→方向键**，可以在化学的小类之间进行可视化切换。

2. 化学键的旋转

化学键的旋转有以下四点方法：

（1）有级旋转：选中结构式终端原子，按住 **Shift + ← →键**，化学键以原子为中心旋转，与相邻化学键以 3-8 边形的角度旋转，超出范围后变为无级旋转。**Shift + →**为顺时针旋转，**Shift + ←**为逆时针旋转。

（2）无级旋转：选中结构式终端原子，按住 **Alt + ← →键**，化学键以原子为中心旋转，以 1° 为步长旋转。**Alt + →**为顺时针旋转，**Alt + ←**为逆时针旋转。



选中终端原子旋转

（3）选中化学键，按住 **Shift+ ↑↓← →键**，做顺时针（↓→）或者逆时针（↑←）旋转。

（4）设置旋转角度和方向：选中化学键，选择“公式”→“角度旋转”，设置旋转角度和旋转方向。

3. 化学键的拉伸

有级拉伸：选中结构式终端原子，按住 **Shift + ↑ ↓键**，拉伸或缩短化学键，步长为推荐边长。

无级拉伸：选中结构式终端原子，按住 **Alt + ↑ ↓键**，拉伸或缩短化学键，步长为化学键默认长度的 1/20。

4. **化学键的移动**

选中化学键，按住 **Alt+ ↑↓← →键**，做垂直或者水平方向的移动。

编辑原子

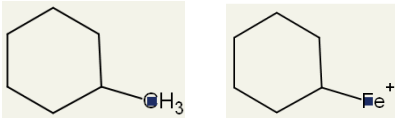
1. **原子的修改**

选中单个原子后，有几种方法可以修改原子：

方法一：直接按键盘相应的字母键，然后回车，即可修改选中的原子；该原子所附带的 H（氢）是自动添加的，不用录入，并且录入的字符不用区分大小写。

方法二：选择“公式”→符号右侧的扩展按钮“打开元素周期表”打开元素周期表，在元素周期表中选择一个元素，单击“确定”即可插入选择的元素；

例如选中原子后，直接录入“Fe”，回车即可修改成铁原子。

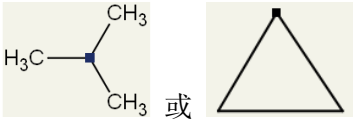


修改原子

> 注意：
> 修改原子时，系统会按照元素的主要化合价自动添加“H”元素或者价态“n+”。
> 选中多个原子或者原子标签，可以同时进行属性的设置。

2. **原子的移动**

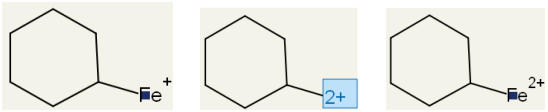
选中结构式非终端原子如下图，按住 **Shift（Alt）+ ↑↓← →键**，水平或者垂直方向移动原子。在移动原子的同时，化学键相应的进行了拉伸。



选中非终端原子

3. **电荷的修改**

选中单个原子，直接输入以“1-8”数字为首的字符，以“+”或者“-”号为结尾的第二个字符，回车确认后即可修改成相应的电荷。



修改电荷

说明：直接输入+或者-后回车为 1 价的电荷。或者双击原子弹出原子属性对话框，更改电荷值。

在—CH_3的初始状态下，变为以下几种电荷，其录入方法为：直接录入基本操作中的录入内容，然后回车即可。

注意：录入时需要在英文状态下进行。

电荷	基本操作
-CH:	录入“:”（冒号）回车确认
-•CH•	录入“..”（两点）回车确认
$-\dot{C}H_2$	录入“.“（一点）回车确认
$-CH_3^{+\bullet}$	录入“+.”（加号和点）回车确认
$-CH_3^{-\bullet}$	录入“-.”（减号和点）回车确认

4. 化合价的修改

选中单个原子，直接输入以“+”号为首的字符，以“1-8”数字为结尾的第二个字符，回车确认后即可修改成相应的化合价。

例如：—Fe^{+} 输入—+5 后回车，得到—Fe^{4+}。

说明：可以双击原子弹出原子属性对话框，更改化合价。

5. 原子编号的增加

选中单个原子，直接输入以 1-9 数字为首个字符的字符串，回车确认后即可添加相应的编号。

说明：可以双击原子弹出原子属性对话框，更改原子编号。

6. 原子标签的编辑

（1）原子转为原子标签

方法一：在原子状态下，直接输入 COOH 时，解析到输入的内容不是单个元素时，自动把内容转换成原子标签。

方法二：在原子状态下，按“回车键”启动编辑状态，之后输入的内容直接转成原子标签。

方法三：在原子状态下，选择菜单“公式”→“原子标签”，弹出标签编辑对话框，可以在编辑框内输入内容，也可以在列表中选择需要输入的内容，然后单击“插入”即可。

标签编辑对话框

（2）原子标签转为原子

选中原子标签，直接输入元素名，按“回车键”，即可转回到原子状态。

7. 希腊等其他字符的录入

有两种方法：

方法一：选中单个原子，按“回车键”启动编辑状态，然后按“空格键”，这时输入的键盘字符就会转换成相应的希腊字符，再按“回车键”即可完成。

提示：“=”号转换成“≡”，+号转换成‡，.转换成•。

方法二：选择菜单“公式”→“原子标签”，弹出标签编辑对话框，单击“希腊”，即可在编辑框中输入希腊字符。

8. 上下标的输入

选中单个原子，输入一个字符后，按↑**方向键**，字符转换成**上标**；按↓**方向键**，字符转换成**下标**；按← →**方向键**，字符转换成**普通字符**。

说明：凡是输入有上下标的内容的原子都转化成原子标签。

9. **自动下标**

直接按“回车键”启动编辑状态后，所有的数字字符都被默认处理成下标。

10. **标签编号的添加**

直接输入以“1-9”数字为首个字符的字符，按“回车键”确认后即可添加相应的编号。

说明：所有输入的内容都需按“回车键”进行确认；按“退格键”删除最后一个输入字符；按“Esc 键”取消此次操作，或者鼠标点击版面其他位置取消操作。

数字键的功能

1. **数字键“0”的功能**

原子或原子标签被单独选中，按数字键 0，去掉其编号，如果无编号则还原为默认电荷，如果无电荷则变成原子的显隐开关，显隐功能对标签不起作用。

状态 1 $-CH_2^{2-}$；按 0 清除编号$-CH^{2-}$，再按 0 还原电荷$-CH_3$，再按 0 隐藏原子——，再按 0 显示原子$-CH_3$。

如果版面没有选中，按数字键“0”自动清除版面编号功能。

如果原子部分选中，按数字键“0”键清除选中部分的编号。

2. **数字键 1-9 的功能**

多个原子处于选中状态，按数字 1-9 中某个键，为选中部分自动添加编号；

如无原子处于选中状态，为版面上所有原子自动添加编号。

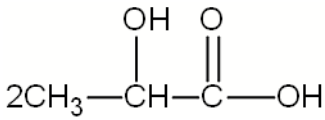
有机化学输入实例

无论是普根结构式还是环根结构式，都需要先创建结构的框架。

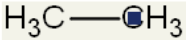
化学结构式的排版方法是从一个最简单的结构逐渐向周围延伸，其出发点可以是结构的端点，也可以是中间结点。对于普根式结构，建议从一个垂直或者水平的初始键向周围延伸；对于环根式结构，建议从一个具有水平或垂直边线的初始环开始向周围延伸。

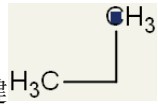
输入实例（一）

现在我们用飞翔录入以下有机化学结构式，领略一下飞翔化学录入排版功能的强大。

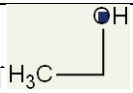


（1）创建有机结构：在 T 光标状态下，按下快捷键“Ctrl+Shift+=”，创建有机结构有机结构。

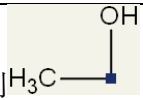
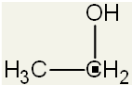
（2）创建化学键：按 **Ctrl+→方向键**创建化学键  。

（3）按 **Ctrl+Shift+↑方向键**，创建垂直向上的化学键  。

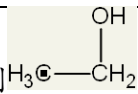
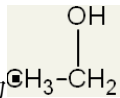
提示：光标定位到原子，按 Ctrl+Shift+方向键，可以创建垂直和水平方向的化学键。

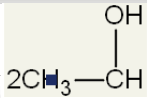
（4）更改原子：直接录入“O”，回车即可  。

说明：所有带 H（氢）的原子，H 都是自动配制的，不用录入，只需直接录入中心原子即可。

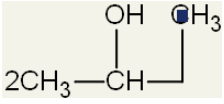
（5）按↓方向键，定位到  ，此时原子为隐藏状态，按数字 0 变为显示状态  。

提示：数字键 0 的功能： 原子或者原子标签被选中，按数字键 0，去掉其编号，如果无编号则还原为默认电荷，如果无电荷则变成原子的显隐开关，显隐功能对原子标签不起作用。 如果版面没有选中，按数字键“0”自动清除版面编号功能。 如果原子部分选中，按数字键“0”键清除选中部分的编号。

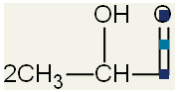
（6）按←方向键，定位到  ，双击原子弹出原子属性对话框，将 H 原子位置设置为“Right”，此时为  。

直接录入“2CH3↓”，回车得到  。

> 说明：上下标的输入，选中单个原子，输入一个字符后，按“方向键↑”，字符转换成上标；按“方向键↓”，字符转换成下标；按“方向键← →”字符转换成普通字符。
>
> 也可以选择菜单“公式”→“原子标签”，在标签编辑对话框中进行输入，然后插入即可。

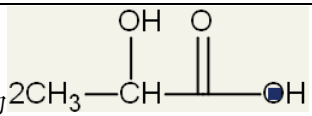
（7）按→方向键，然后按 **Ctrl + Shift+方向键**创建垂直和水平的化学键，得到  。

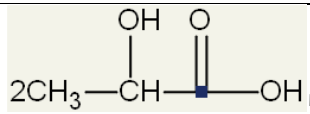
（8）直接录入“O”回车，然后按↓方向键，定位到化学键来更改化学键，按**回车键**，在大类之间切换，切换到对应的大类后，**按 Shift+回车键**，在小类之间切换，得到

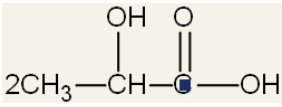


。

> 提示：选中化学键后，按 **Ctrl+↑↓方向键**，在化学键的各个大类之间跳转；**按 Ctrl+←→方向键**，在化学键的小类之间跳转。

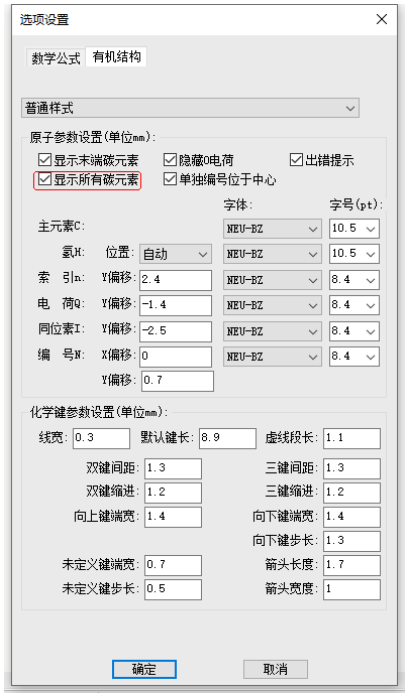
（9）创建完后为 

，此时 

中的原子“C”不显示，按数字 0 键即可显示 

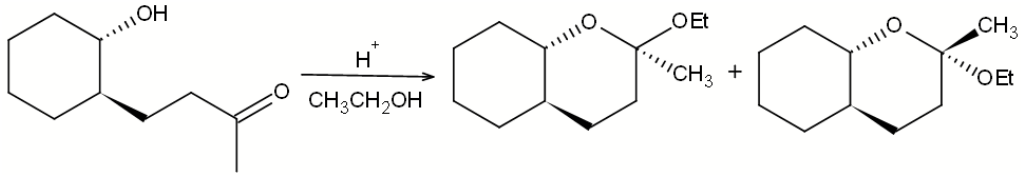
。

> 说明：如果在输入时，需要所有的碳（C）元素都显示，可以在参数选项设置中勾选“显示所有碳元素”，然后再创建有机结构，之后再创建的有机结构的碳元素都会显示出来。



输入实例（二）

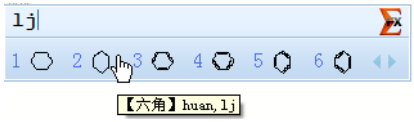
现在我们用飞翔录入以下有机化学结构式。



（1）创建有机结构：在 T 光标状态下，按下快捷键“Ctrl+Shift+=”，创建有机结构 有机结构。

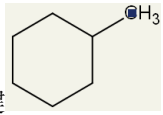
（2）启动有机化学输入法：按空格启动输入法

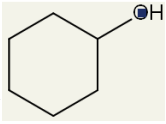
。

（3）输入六角：启动输入法后，输入“lj” 

，选 2，得到 。

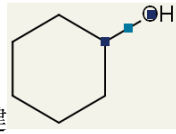
（4）定位光标到原子：按方向键，或者使用 Tab 键，将光标定位到如图所示的原子位置 。

（5）创建化学键：按“Ctrl+↑”创建化学键 

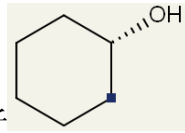
，此时光标定位在 CH3 原子上，直接输入中心原子“O”，然后 Enter 回车得到 

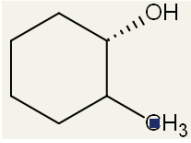
。

提示：更改原子时，直接输入中心原子，然后按回车即可，H 原子会自动进行配制；如果先回车，再输入内容，不管有几个中心原子，都会以原子标签处理。

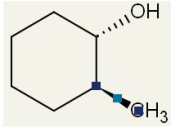
（6）转换化学键：按↓**方向键**，将光标定位到化学键 

，更改化学键的类型，按**回车键**，在大类之间切换，切换到对应的大类后，**按 Shift+回车键**，在小类之间切换。

（7）创建和转换化学键：按 3 次↓**方向键**，将光标定位到原子 

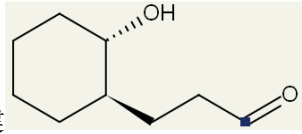
，按 **Ctrl+↓**，创建化学键 

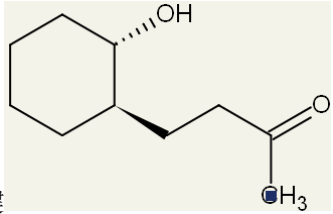
；

按↑**方向键**跳转到化学键，按**回车键**，在大类之间切换，切换到对应的大类后，**按 Shift+回车键**，在小类之间切换。转换后的化学键为 

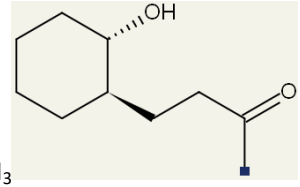
。

按↓**方向键**，光标跳转到原子。

（8）按以上方法创建 

，此时按“Ctrl+Shift+↓”创建垂直向下的化学键 

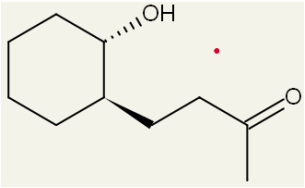
。

（9）隐藏原子：按数字“0”，隐藏原子 CH_3 

；如果想显示

原子，再次按数字 0 键即可。

（10）红点功能：将光标定位到有机化学块中的空白位置，单击会出现红点



，使用红点功能可以扩展单个有机化学块。

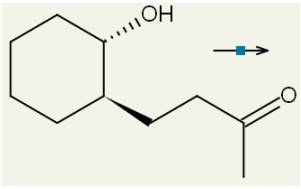
在出现红点的情况下：

按住 Ctrl+↑↓←→方向键，创建反应箭头；

按住+键，创建+号；

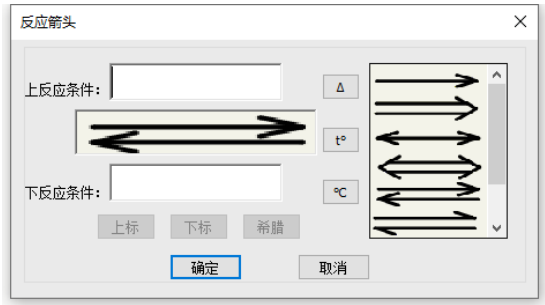
按住**空格**键启动输入法创建新的化学结构式。

（11）创建反应箭头：按 **Ctrl+→方向键**创建向右的反应箭头



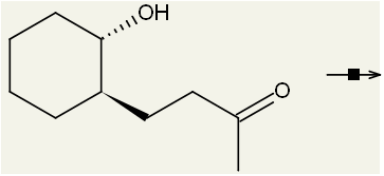
。

说明：按 Ctrl+方向键创建相应的反应箭头，按 Ctrl+↑↓可以切换反应箭头的类型；也可以双击反应箭头，或者选择“公式”→“反应箭头”，弹出反应箭头窗口；



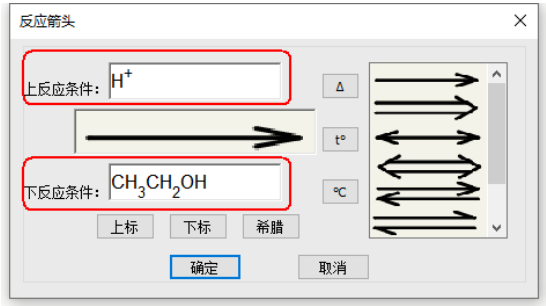
在反应箭头窗口，选择需要的箭头，还可以编辑反应条件。

（12）移动箭头：使用鼠标拖动反应箭头，或者按 **Alt+方向键**，移动反应箭头



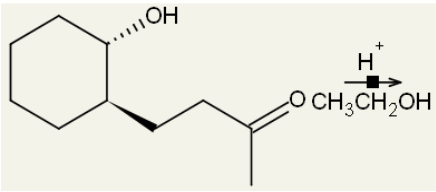
。

（13）输入反应条件：双击反应箭头或者选择“公式”→“反应箭头”，弹出反应箭头窗口；



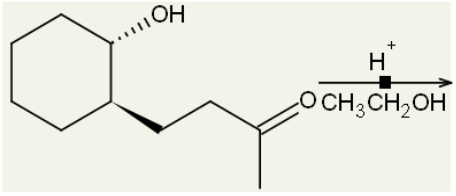
反应箭头窗口

在上、下反应条件中输入相应的内容，单击“确定”即可得到



。

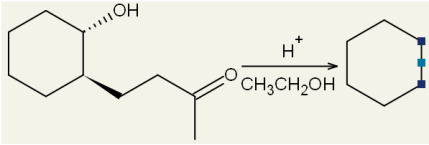
（14）拉伸化学键：单击选中向右的反应箭头，按 **Shift+↑↓**，进行拉伸或者缩短；



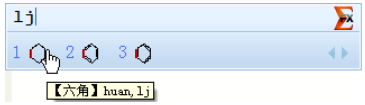
然后使用鼠标拖动或者按 **Alt+方向键**进行移动。

提示：选中反应箭头，按 Shift+↑↓，进行拉伸或者缩短；按 Shift+← →，进行旋转。

（15）输入六角：在出现红点下，输入“空格+lj”，输入六角环，然后使用鼠标拖动或者按 **Alt+方向键**进行移动；使用方向键或者鼠标单击，选中化学键

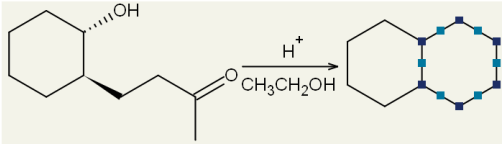


，此时输入“空格+lj”



，

选 1 得到



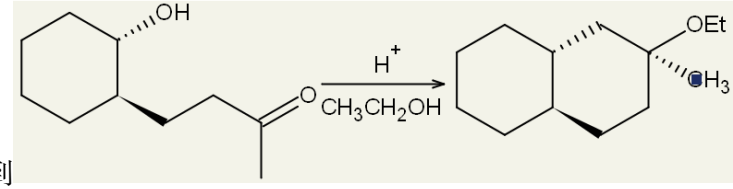
。

提示：选中化学键与选中原子，进行相同输入时，出现的内容是不同的。

为选中化学键输入“lj”时出现的内容；

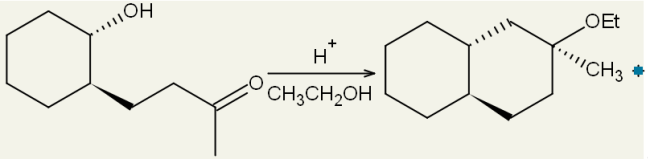
为选中原子输入“lj”时出现的内容。

按以上方法输入得到



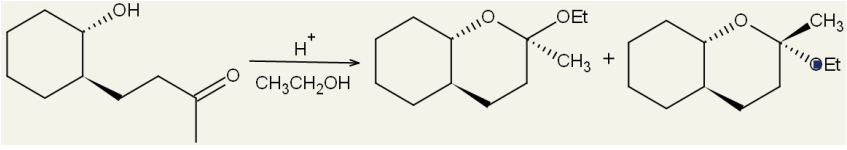
。

（16）输入“+”：在出现红点下，输入“+”，使用鼠标拖动或者按 **Alt+方向键**进行移动，得到



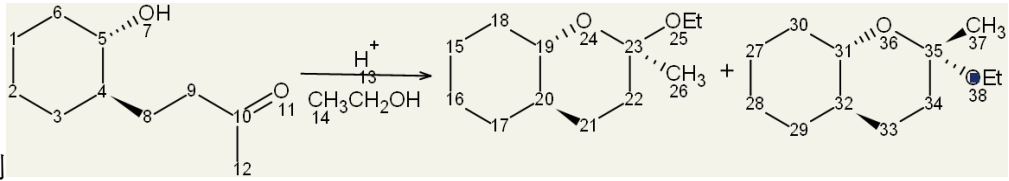
。

按以上方法输入得到



至此，化学公式已经输入完毕。

如果想给原子进行编号，单击“1-9”中的某个数字键，就会给原子进行编号，得到



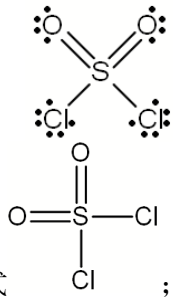
单击数字“0”，就会取消编号。

提示：如果选中部分原子，可以只对选中的原子进行编号。

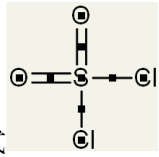
输入实例（三）

现在我们录入如以下路易斯式。

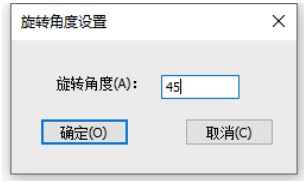
1. 路易斯式（一）

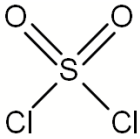
（1）首先创建有机化学结构式 

；

（2）旋转：框选或者 Ctrl+A，选中有机化学结构式 

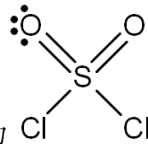
，然后选择“公式”→“45 度角度旋转”，或者单击角度边上的扩展按钮“自定义角度旋转”，设置旋转角度为 45 度。



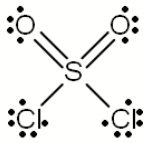
旋转后的效果为  ；

说明：在进行旋转时，为顺时针旋转。

（3）路易斯式：双击中心原子 O，弹出原子属性对话框。

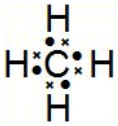
在形态中选择“路易斯式”，在原子视图中单击方块，“确定”后为  ；

说明：在单击方块时，单击一次为“•”，再次单击时为“×”，再次单击时恢复为空。

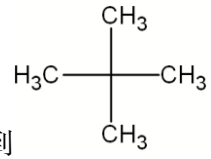
（4）按照同样的办法，修改路易斯式，可得到  。

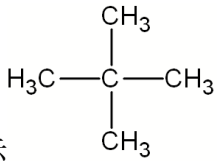
提示：路易斯式的“×”在 XP 系统下的 Arial 字库中有可能出现黑块，原因是 Xp 系统中的 Arial 字库的字符没有 win7、vista 系统下的字符全，所以建议安装 Win7 或 vista 系统下的 Arial 字库。

2. **路易斯式（二）**

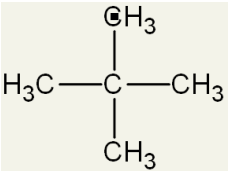


（1）创建有机结构 ，空格启动输入法，然后录入“sz”

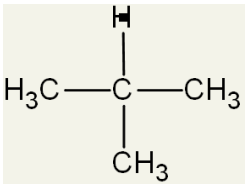
，选“1”得到  ；

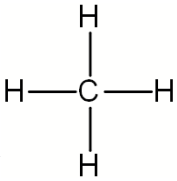


（2）最中间的碳 C 原子没有显示，选中后，按数字“0”显示；

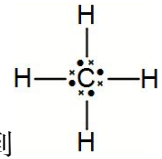


（3）单击上方的中心原子，直接输入“H”然后回车得到

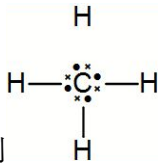


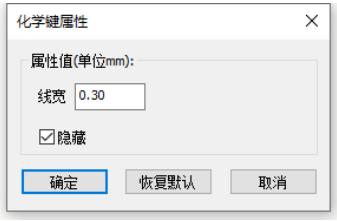
，用同样的办法得到  ；

（4）双击中间的碳原子，弹出原子属性对话框，按如下图进行设置，单击“确定”

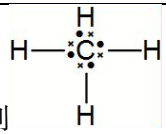


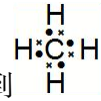
得到；

（5）双击化学键，在弹出的化学键属性对话框中，勾选“隐藏”，单击“确定”得到  ；



说明：选择多个化学键，可以同时设置线宽、是否隐藏。

（6）选中终端原子 H，按 **Alt+↓** 缩短化学键得到  ；

（7）按相同办法得到  。

输入实例（四）

现在我们录入如下有机化学反应式：

$$C_2H_5-OH+HO-C_2H_5\xrightarrow[140℃]{浓硫酸}C_2H_5-\underset{乙醚}{O}-C_2H_5+H_2O$$

此化学式为有机化学（与数学公式很相似），如果使用有机化学输入法进行输入，过程比较繁琐；如果使用无机化学输入法进行输入，输入比较流畅。

（1）创建化学反应式：按“**Alt+ -**”创建化学反应式 化学公式；

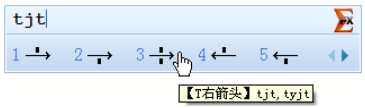
（2）输入 C，然后录入“空格+xb”，在下标中输入 2，得到 C_2；

（3）Tab 键走位，输入“H”，然后录入“空格+xb”，在下标中输入 5，得到 C_2H_5；

（4）Tab 键走位，输入“—”，然后输入“OH+HO—”；

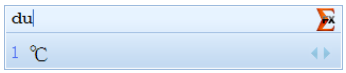
（5）按（2）和（3）步骤输入 C_2H_5，得到 $C_2H_5-OH+OH-C_2H_5$；

（6）输入“空格+tjt”



，选 3 得到 $C_2H_5-OH+OH-C_2H_5\xrightarrow{\quad}$；

（7）在 T 箭头上方输入“浓硫酸”；在 T 箭头下方输入 140，录入“空格+du”



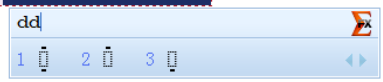
，得到 $C_2H_5-OH+OH-C_2H_5\xrightarrow[140℃]{浓硫酸}$；

（8）输入“C_2H_5—O—C_2H_5”，得到

$C_2H_5-OH+OH-C_2H_5\xrightarrow[140℃]{浓硫酸}C_2H_5-O-C_2H_5$；

（9）选中如图部分，录入“空格+dd”

$C_2H_5-OH+OH-C_2H_5\xrightarrow[140℃]{浓硫酸}C_2H_5-O-C_2H_5$



，选 3 得到

$C_2H_5-OH+OH-C_2H_5\xrightarrow[140℃]{浓硫酸}C_2H_5-O-C_2H_5$，在下边的框内输入“乙醚”，得到 $C_2H_5-OH+OH-C_2H_5\xrightarrow[140℃]{浓硫酸}C_2H_5-\underset{乙醚}{O}-C_2H_5$；

（10）输入+，按（2）和（3）输入 H_2O，得到

$$C_2H_5-OH+HO-C_2H_5 \xrightarrow[140℃]{浓硫酸} C_2H_5-\underset{乙醚}{O}-C_2H_5+H_2O$$ 。

有机化学式的操作是通过快捷键来完成的，熟练掌握快捷键后，才能大大提高录入效率。

鼠标操作	选中状态	功能描述
Ctrl + 方向键	选中原子	创建化学键
	选中化学键	切换化学键类型
Ctrl + Shift+方向键	选中原子	创建垂直和水平方向的化学键
Shift + ← →键	选中结构终端原子	化学键以原子为中心做有级旋转
Alt + ← →键	选中结构终端原子	化学键以原子为中心做无级旋转
Shift + ↑↓键	选中结构终端原子	有级拉伸，拉伸或缩短化学键
Alt + ↑↓键	选中结构终端原子	无级拉伸，拉伸或缩短化学键
Ctrl + A	鼠标在有机化学块内	全选
Tab 键	选中原子或者化学键	可以按原子的顺序遍历
Esc 键		取消此次操作
Del 键	选中原子或者化学键	删除选中的所有内容和其附带的原子或者化学键
Shift（Alt）+ ↑↓← →键	选中非结构终端原子	水平或者垂直方向移动原子
Shift+ ↑ ↓ ← →键	选中化学键	顺时针（↓ →）或者逆时针（↑ ←）旋转化学键
Alt+ ↑ ↓ ← →键	选中化学键	水平（← →）或者垂直（↑ ↓）方向移动化学键
Shift + Del 键	选中化学键	断开化学键，原子保留
	选中原子	原子被移除化学键保留
Ctrl + ↑ ↓ 键	选中单个化学键	大类切换
回车键	选中单个化学键	
Ctrl + ← → 键	选中单个化学键	小类切换
Shift+回车键	选中单个化学键	

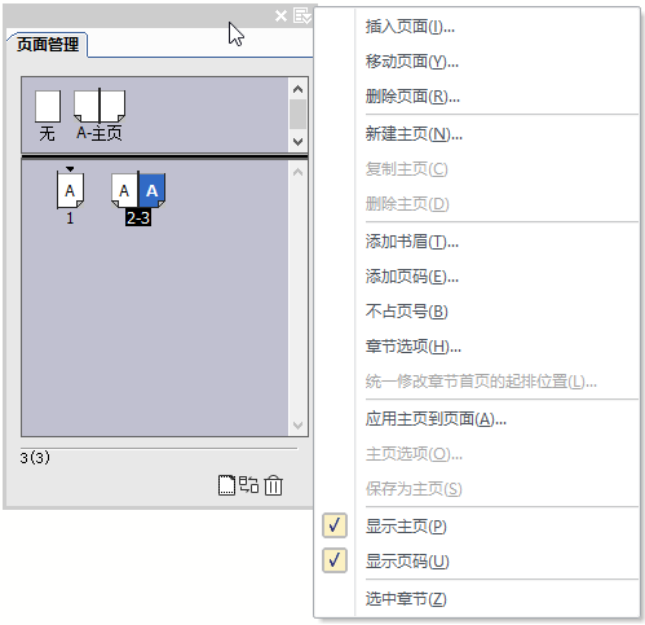
第 15 章 书刊排版进阶

本章主要涉及书刊排版的功能，对书刊排版进一步了解。

页面与章节

页面管理

选择右侧浮动面板的【页面管理】，或按“F12”弹出 页面管理 浮动窗口。



页面管理

1. 增加页面

单击浮动窗口底端的增加页面图标即可增加页面。每单击一次增加一个页面。如果需要增加多页，可以在右键菜单里选择【插入页面】，或者在浮动窗口的扩展菜单里选择【插入页面】，弹出插入页面对话框。

2. **主页与普通页相互切换**

选中某个普通页，单击普通页和主页相互切换图标，就会切换到对应的主页；

对主页进行编辑后，单击普通页和主页相互切换图标，就会定位到切换之前的普通页。

说明：如果存在多个主页，对应的主页编辑后，再对其他的主页进行编辑，最后在切换到普通页时，会定位到切换到主页之前的普通页。

3. **移动页面**

选中页面，按住鼠标左键可以将页面拖动到其他位置；也可以在右键菜单中选择【移动页面】，然后在对话框里指定目标位置。

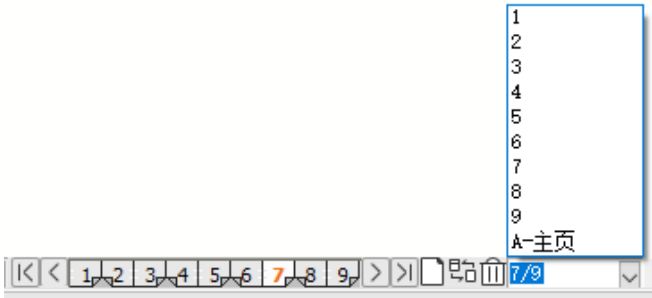
说明：在页面管理中可以右键菜单“选中章节”移动整章节的页面到其他位置；通过主页插入的主文字流块，所到位置前后分新章节，将主文字流断开。

4. **翻页**

翻页的方式有以下几种：

方法 1：在 页面管理 浮动窗口里双击页面图标。

方法 2：在页面左下方页码列表中选择页面，或单击列表左边的页码标签。



方法 3：选择【插入→页面→翻页】，指定翻到的页面。当选择【普通页】时，可以选择按【页码】翻页或按【页序】翻页。也可以选择翻到主页。

说明：页码是直接添加在版面上的标明页面排序的数值；页序是页面的逻辑排序，即占文件所有页面的第几页。

方法 4：使用快捷键前后翻页，常用的翻页快捷键如下：

Ctrl+ PgUp 翻到上一页

Ctrl+ PgDn 翻到下一页

Alt+ PgUp 翻到上一个跨页

Alt+ PgDn 翻到下一个跨页

Ctrl+ Home 翻到首页（此时必须是非文字工具状态）

Ctrl+ End 翻到末页（此时必须是非文字工具状态）

主页操作

主页是用于统一管理页面共有的内容。主页的特点：

（1）主页本身并不是实际的页，不会单独作为实际页面打印或输出。

（2）主页可以如普通页面一样编辑版面内的对象，添加在主页上的内容将呈现到各页面里。

（3）飞翔可以设置多主页，并可为每个主页指定应用的页面范围。

（4）为文件添加页码时，必须在主页上进行操作。

（5）为文件添加页眉、页脚时，必须在主页上进行操作。

1. 新建主页

在 页面管理 浮动窗口里可以通过多种方式新建主页。

方法 1：选择扩展菜单里的【新建主页】，或选中一个主页后在右键菜单里选择【新建主页】，弹出 新建主页 对话框。

【主页标识】主页名称前面的标记，用于标识在页面上。在页面图标上显示出主页标识，使页面应用的主页一目了然。

【主页名称】为主页命名。

【基础主页】基础主页即创建新主页时依赖的主页，新主页拥有基础主页的全部内容。可以在【基础主页】下拉列表里选择一个主页作为基础主页。

【页数】选中 1 页，即可新建一个单主页；选中 2 页，即可创建双主页。

方法 2：从页面新建主页。在飞翔里可以将页面保存为主页，页面即为新主页的基础主页。选中一个页面图标，按住鼠标左键拖动到【主页】窗口里，松开鼠标左键即可创建新的主页。

注意：

如果是双页排版的页面，则必须按住 Ctrl 键或 Shift 键选中双页，然后拖动到【主页】窗口。

也可以选中页面图标，在右键菜单里选择【保存为主页】。

2. 应用主页

新建主页后，即可为主页指定应用的页面范围。应用主页的方法如下：

方法 1：选中主页，在右键菜单里选择【应用主页到页面】，弹出应用主页对话框，在【应用主页】下拉列表里选择需要应用的主页，在【目标页面】里设置应用的页面范围。其书写方式可以是“1,2,5”、“1-5”或“1,2,4-5”，中间的分隔符号使用英文半角符号。

> 说明：也可以选中页面，在右键菜单里选择【应用主页到页面】，修改选中页面应用的主页，或将该页面主页设为“无”。

方法 2：选中主页，按住鼠标左键，将主页图标拖动到相应页图标上方，松开鼠标左键即可将所选主页应用于页面。

> 注意：如果页面为单页，主页为双页（即有左右两个页面），拖动双主页到页面时，系统默认将左主页应用于页面。例如在【版面设置】里不选中【双页排版】，将所有页面变为单页排版，此时拖动双主页到页面，默认应用双主页里的左页。

3. 主页对象分离

飞翔支持在普通页上对主页上的对象选中并进行编辑，同时不改变在主页上的该对象。

方法：在普通页找到想要编辑的主页对象，按住 Ctrl+ Shift，同时在对象上单击即可选中该对象，此时该对象已从主页上分离出来。

4. 不显示主页或页码

如果希望特定页面不显示主页内容或页码，选中页面图标，在右键菜单里取消【显示主页】或【显示页码】的选中状态即可。

章节操作

1. 设置文档起始页码

起始页码是指文件第 1 页的页号，选择【插入→页码→设置文档起始页码】，弹出文档页码选项对话框；在【起始页码】编辑框里输入页码即可。例如输入 10，点击确定后则该文件第 1 页页码为 10，后面的页码依次排序。

2. 设置章节起始编号和章节页码

如果文章包含多个章节，可以设置章节的起始编号，还可以设置章节是从哪一页开始的，即新章节的起始页。

在 页面管理 单击需要开始新章节的普通页，在其右键菜单中选择【章节选项】，在弹出的章节选项对话框，勾选【开始新章节】，即可开始新的章节，此时可以对章节编号和页码编号进行设置。

章节选项

如果是跟前一章节连续，选择【自动编号】即可，是在前一章节的基础上继续编号。

如果需要重新定义编号，选择【自定义】，即可自行指定开始的章节或页码编号。

> 提示：自定义页码编号后，如果希望文章中显示设置的页码，需要在页码类型中勾选【章节页码】。

【章节首页起排位置】默认为“左右均可”，还可设置为“右页起排”和“左页起排”。这个参数主要应用于图书的长文档排版，比如：篇首和章首，通常情况需要始终排在右页，就需要在章节选项里选择“右页起排”。当前面章节增删页时，可能导致下一个章首没有在右页，程序就自动在前一章的末尾自动增加“空白页”，并应用“无”主页；一旦前面章节的页数变化，这个新增的“空白页”会自动删除，来保障章首始终在右页。“左页起排“同理。程序自动处理，解决了您的后顾之忧。

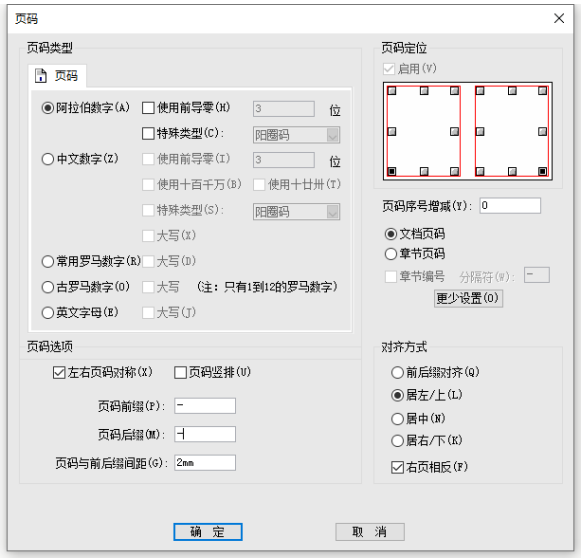
> 提示：程序自动删除的“空白页”指是应用“无”主页，页面上无任何对象，这样的“空白页”程序才有可能自动删除。如果页面上无对象，但应用的是有名主页（如 A 主页），程序不会自动删除此类空白页。

【统一修改章节首页的起排位置】指文档有多章节，章节首页的起排位置有“右页起排”或“左页起排”时，可以统一修改为“左右均可”的起排位置。

添加单个页码

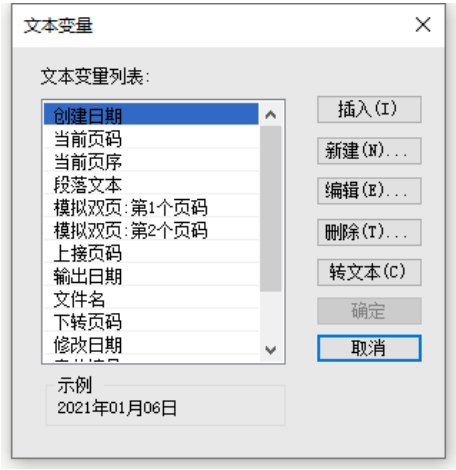
有两种方式可以在版面上添加页码，分别是插入页码，以及使用文本变量添加。

插入页码的具体操作方法是，点击【插入→页码】，弹出【页码】对话框，在对话框内，可以选择页码类型、页码定位，选择【章节页码】，以方便以后设置章节页码用；点击更多设置可以设置页码选项；点击确定即可在页面上添加页码。



添加页码

通过文本变量方式添加页码的方法是，选择【插入→文本变量→插入变量】，弹出【文本变量】对话框。【文本变量列表】列出了当前的文本变量，选择一个文本变量，点击插入即可将文本变量插入到当前光标所在的版面位置。



文本变量

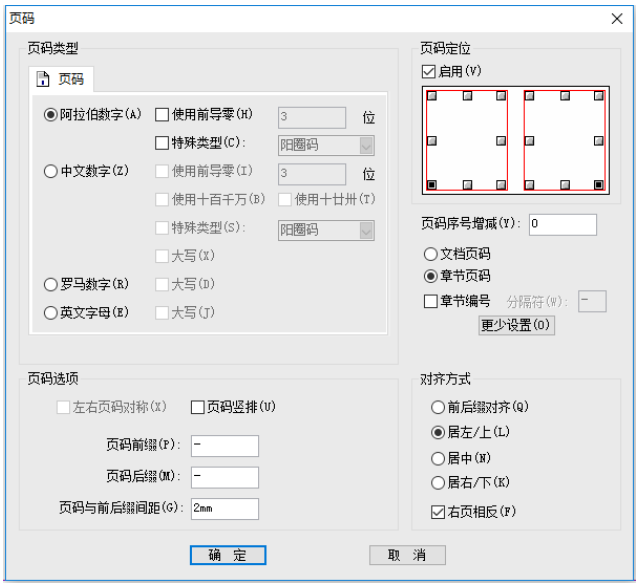
文本变量可以有多种选择，在这个场景下，需要选择【当前页码】，就可以制作出页码块。这种方式制作的页码在位置摆放、装饰效果上可以更加灵活。

添加多页码

飞翔支持多页码，即在一页上设置多个页码，这样可以在一页上展现多个页码，例如在一页上同时显示整本书的页码、各个章节的页码等，也能实现在一页上显示多种风格的页码。

1. 多页码的增减

选择【插入→页码→添加页码】，或者在主页的右键菜单中选择【添加页码】，弹出页码；可以增加多组页码；



页码

添加页码后，可选中页码后通过【页码类型】进行修改。

2. 多页码与章节的关系

同一章内可能出现多种风格的页码，这时可以将章节与多页码功能关联使用。通过设定页码序号增减可以保证多个章节彼此间页码的连续，通过设置多页码还可以显示对应章节的编号。

> 说明：使用【页码序号增减】，可以对页码的起始页自行进行设置。
> 在设置【页码序号增减】时需注意页码不能为负数。

设置分页码

飞翔默认添加普通页码，即以独立的数字表示页码，如 1，2，3。除此以外，飞翔还可以设置分页码，分页码由主页号和分页号组成，例如 1-1、1-2、2-1、2-2。符号“-”前面的数字为主页号，后面的数字为分页号。这类页码通常用来定义章节页码。

1. 添加分页码

选择【文件→工作环境设置→文件设置→常规】，弹出文件设置对话框，选中【使用分页码】，单击确定。

如果版面上已有普通页码，即将普通页码转为分页码，如果版面没有添加页码，则可以选择【插入→页码→添加页码】来添加页码。

当页码为分页码时，【页码类型】选项组有两个标签【主页码】和【分页码】，单击标签，可以分别设置主页码和分页码的类型。在【分隔符】编辑框内可设置主页码与分页码之间的分隔符号。

2. **重起分页号**

当版面页码为分页码时，【插入→页码→重起分页号】选项被激活，执行该命令后，从当前页开始重起分页号，即当前页的主页号加 1，分页号从 1 开始重置，后面的分页号依次递加。例如，将翻到页码为“1-10”的页面，选择重起分页号，页码变为“2-1”。

3. **合并主页号**

页面重起分页号后，如果想恢复原状，与前面的页号接着排，可以选择合并主页号。鼠标点击到重起分页号的版面，也可以将鼠标双击 页面管理 里的相应页面图标，将其置为当前页面，选择【插入→页码→合并主页号】即可。执行该命令后，从当前页起，主页号与上一页的主页号合并，分页号接上一页的分页号续排。

提取目录

目录是书籍重要的组成部分，目录中一般会包括各级标题及所在的页码。飞翔将把定义了段落样式、文字样式或者目录级别的段落文字作为目录提取出来。可以选择需要提取的样式或者目录级别，并且可以定义每一级目录的格式。

定义目录

首先定义需要作为目录的段落：两种方法定义需要提取的目录，也可以同时定义。

方法 1：定义段落样式或文字样式。选中需要提取目录的段落或段落中特定的文字样式内容，创建一个段落样式或文字样式。

方法 2：定义目录级别。选中需要提取目录的段落，选择【插入→目录→目录级别】，选择目录级别，如“一级目录”、“二级目录”等。

提取目录

选择【插入→目录→目录提取】，弹出 目录提取 对话框。

提取方式 1：如果定义了段落样式或文字样式，则【供选择的样式】窗口中列出所有样式，选中需要作为目录的样式，添加到【所含的样式】窗口中，然后在【目录级别】下拉列表里选择该样式对应的目录级别。

提取方式 2：如果定义了目录级别，则选中该对话框最下方的【创建目录时包括自定义目录级别】，即可将自定义的目录级别提取出来。

上述两种提取方式可以同时进行。

点击提取完成目录提取，在文件当前页生成目录块。

说明：提取页码与普通页保持一致。如果普通页上存在多页码，则提取【页码序号增减】最接近 0 值的页码；如果主页上没有添加页码，则提取的目录块中也没有页码。

如果要提取目录的文字块，在版面上有多个，按文字块在版面上的排列顺序，从上到下、从左到右的顺序来提取。

更新目录

当文档内容发生变化时，文档目录也需要同步更新。选择【版面→目录→目录更新】，弹出目录更新，根据需要选择后单击确定即可完成目录的更新。

【只更新页码】不改变目录的内容和字符属性，只更新页码。适用于没有增加或减少目录段落。

【只更新内容或页码】更新提取目录的内容或者页码，适用于没有增加需要提取的段落。

【重新提取并更新整个目录】重新提取目录，适用于增加了需要提取的段落。

目录输出成品 PDF

通过这种方法制作的目录，在输出 PDF 的时候，会将目录信息转换为 PDF 文件中的书签。书签不会影响页面的展现，它是 PDF 文件的辅助信息。可以在 Acrobat 阅读器中点击左侧的书签按钮，通过点击书签跳转到对应的页面。点击 PDF 版面中的目录条目，也可以实现页面跳转，即从目录跳转到正文的位置。

在这里需要注意的是，书签的提取是通过正文中标注的目录级别来提取的。如果我们提取目录后，删除了目录中的条目，而没有删除正文中的内容，此时书签中依然包含被删除的目录。为了去掉这些书签，应该在正文中也取消其目录级别。

书眉

飞翔提供了添加书眉功能，可以添加页眉、页脚或者边眉。在学术期刊中左页上方通常用刊名做书眉，右页上方用论文标题做书眉，书眉上还有日期等信息。书眉的制作是在文本框里插入内容，内容可以使用文本变量，通过使用文本变量，可以使页眉、页脚能够自动更新，使排版更加方便。

添加书眉

选择【插入→书眉→添加书眉】，弹出添加书眉对话框。

说明：

如果是在普通页上添加书眉，会提示是否转到主页上进行添加，单击是即可。

添加书眉预设时，是依据保存时的状态适应当前版心，会自动按比例地缩放到版心的宽或高。添加完后，就是版面对象块，可以在文本框中修改和添加内容。

选择书眉的类型：页眉、页脚还是边眉。

然后选择一个预设，可以对预设进行编辑和删除；选择一个预设，单击确定即可将选择的书眉插入到版面中。

书眉条目

将 T 光标插入到书眉位置的文本框中，选择【插入→书眉→插入书眉条目】，弹出书眉条目对话框。

1. 插入书眉变量

在书眉条目界面中，列出了当前可用的文本变量，选择一个变量，单击插入即可将变量（书眉条目）插入到书眉中。

2. 新建书眉条目

文章的书眉经常会与段落样式相关联，例如文章中的一级、二级标题等会作为文章的书眉，这时可以新建文本变量，使书眉中自动引用需要作为书眉的文本变量。

保存书眉

在主页上设置好的书眉，可以保存为书眉预设。选择设置好的书眉，单击【版面→书眉→保存书眉】，输入书眉的名称，单击确定即可。

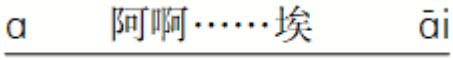
说明：根据书眉的位置，会自动识别为页眉、页脚或边眉。
保存书眉对象不要进行多层嵌套成组，否则下次添加书眉时可能会变形。

导入、导出书眉

通过导入、导出功能，可以导入已经制作好的书眉预设，也可以将自己制作的书眉导出为预设，以供其他人使用，达到资源共享的目的。

词条

词条主要用于排“字典”、“词典”或“辞书”时，自动将需要列在书眉上的词条提取出来，并根据您指定的词条格式，自动排在当前页的书眉上。



典型的词条效果

排字典时，书眉的词条一般包含三个区域，首词条区域（拼音）、汉字词条区域、末词条区域（拼音）。为了实现该效果，我们可以将字典中每个条目的主汉字标注为单字词条，将每个条目的拼音标注为词语词条。制作三个词条区域，在第一个区域中放置首拼音，在最后一个区域中放置末拼音，即词语词条；在中间的区域中放置所有的汉字，即单字词条。

标注词条

在普通页中，【插入→书眉→词条→标注词条】有两种词条：单字词条和词语词条的标注。

单字词条：T 光标插入文字流中字符的前面标注（常用于标注汉字），插入点即为标注的单字词条点位置，适用于单字词条，如：D（单字词条）。

词语词条：T 光标拉选段内一个或多个字符标注（常用于标注拼音），这拉选区间作为词语词条，适用于词语词条，如：S-M（首-末词条）、S（首词条）和 M（末词条）。

文字样式标注标词：将应用了文字样式的字符标注为词条。当勾选“内容取第一个汉字”时，标注的是单字词条；不勾选，标注的是词语词条。

取消词条

T 光标插入单字词条的标记符位置或词语词条区间内可以取消词条；T 光标拉选可以批量取消词条。

创建词条区

在提取词条之前，需要先设置词条区。在主页上，选择【插入→占位块】的“横排文本框”或“竖排文本框”在书眉位置上创建一个或多个占位块，选中此占位块，再选择【插入→书眉→词条→设置词条样式】将该文本占位块变成词条区。

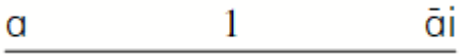
设置词条样式

排字典时，当前页出现的第一个字或词称为首词条；当前页最后出现的字或词称为末词条。

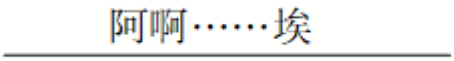
要求当前页的首词条与末词条放到书眉上，有时还要求将本页所有条目的词都放到书眉上。

一般排字典，词条在书眉上可以创建一个或多个词条区，其排法主要有三种：

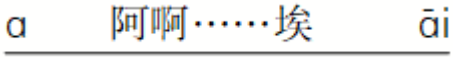
A. 只选首词条，末词条或首末词条都选，如：

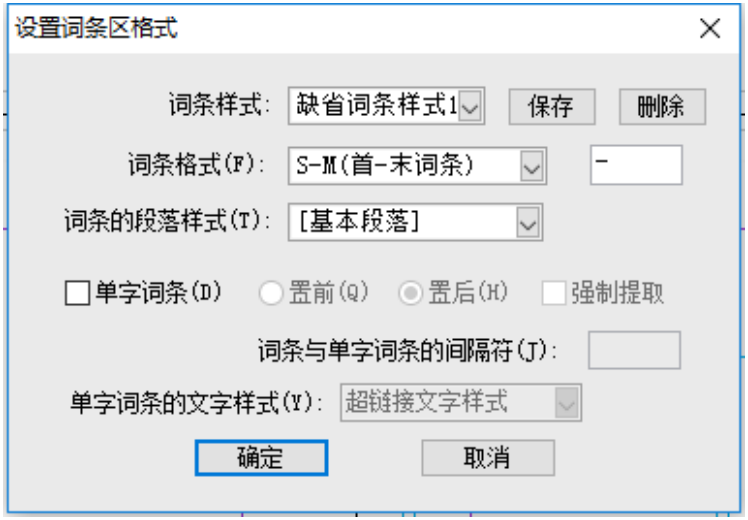


B. 只有多个单字词条，如：



C. 除首末词条外，同时还有多个单词条，如：





设置词条区格式

1. 词条样式

将设置的词条区格式保存为样式，可以选择使用。

2. 词条的格式

设置词条区提取词条的格式，分为：

S-M（首-末词条）：指提取当前页上的第一个词语词条和最后一个词语词条。首与末词条可以用间隔符分隔。

S（首词条）：指提取当前页上的第一个词语词条。

M（末词条）：指提取当前页上的最后个词语词条。

D（单字词条）：指提取当前页上的所有的单字词条。

A（所有词条）：指提取当前页上的所有的单字词条和词语词条。

说明："词条"是词语词条的简称，词语词条包括多个汉字或汉字的拼音，在版面有一对"开闭符"标记 < > ；"单字词条"是指单个汉字的词条，在版面上单字词条标记符为 ^ 。标记符通过【视图→隐藏符】显示或隐藏。

3. **词条的段落样式**

词条区的词条应用段落样式。

4. **单字词条**

用途：将“单字词条”单独提取出来，方便与首/末词条在同一个词条区里组合应用，用间隔符分隔。

只有词条格式选择 S-M（首-末词条）、S（首词条）、M（末词条）时，此处“单字词条”置亮，表示我们在抽取了首末词条的基础上也抽取出单字词条；如果选择 D（单字词条）和 A（所有词条）时，“单字词条”始终是置灰的。

置前： 表示将单字词条放到“首/末”词条的前面。

置后：表示将单字词条放到“首/末”词条的后面。

强制提取：表示只要标注的词条（即单字词条和词语词条）均要提取出来，不进行查重处理。如果不勾选“强制提取”就要进行查重处理，即多音字只提取前面的一个。

单字词条的文字样式：词条区里的单字词条还可以单独设置文字样式。

单字词条与首/末词条组合应用效果图：S-M（首-末词条）+单字词条置前+强制提取，间隔符为全角空

八巴扒奁吧钯疤坺拔把钯靶　bā-bǎ

更新词条

标注完成词条和创建好词条区后，在普通页，点击【插入→书眉→词条→更新词条】就将所有词条更新到当前页的书眉词条区内。

说明：词条不是实时更新，修改词条后，需手动更新词条。

使用文本变量

飞翔支持文本变量的插入，即在版面或文字流中插入文本变量，变量会相应地自动更新。如：文件名、创建/修改/输出日期、当前页码、段落文本和字符文本等。可以编辑这些变量的格式，也可以创建自己的变量。

提示 1：段落文本的文本变量，可以指定哪一个段落样式中的文本内容作为文本变量，通常应用在页眉、页脚的制作中。

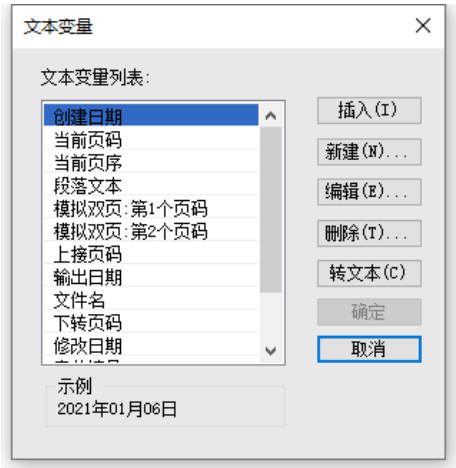
提示 2：在版面普通文字流中插入文本变量（如【下转页码】或【上接页码】），实

现转版页码信息自动更新。

说明：变量文本只能位于同一行中，不能换行，所以文本变量内容不能太多。

插入变量

选择【插入→文本变量→插入变量】，弹出文本变量对话框；【文本变量列表】列出了当前的文本变量，选择一个文本变量，单击插入即可将文本变量插入到当前光标所在的版面位置。



文本变量

新建文本变量

单击新建，弹出新建文本变量，填写变量名称，选择【类型】，设置参数，单击确定即可。

1. 编辑文本变量

选择一个文本变量，单击编辑会弹出编辑文本变量对话框。

2. 变量转文本

如果希望文本变量转换为文本，可以使用【转文本】功能：

全部转换为文本：在文本变量对话框选择一个变量，然后单击转文本，会将插入的所有的该文本变量转换为文本。

选中文本变量转为文本：选择文章中插入的文本变量，单击【插入→文本变量→变

量转文本】，可以将选中的文本变量转换为文本。

脚注

脚注用于为文章中的名词等内容提供解释、批注以及相关的参考资料。飞翔提供的脚注有通栏脚注和尾栏脚注两种类型。

生成脚注

将光标定位到文档中需要插入脚注的位置，选择【插入→脚注→插入编号脚注】，或者选择【插入→脚注→插入符号脚注】，就会插入脚注，在脚注文本区域填写相关的内容即可。

说明：插入脚注后，更改脚注选项，也可以对插入的脚注起作用。通过脚注选项，可以对脚注格式进行详细的设置和更改。

脚注会自动编号和生成脚注排版区，符号脚注不参与编号，您可以自定义前导符。

在脚注引用和脚注文本之间可以实现快速的跳转：

将光标定位在脚注区域中某一条脚注，选择【插入→脚注→转到脚注引用】或右键菜单的“转到脚注引用”，将跳转到文档中插入脚注的位置；

将光标定位在正文中某一插入脚注的位置，选择【插入→脚注→转到脚注文本】或右键菜单的“转到脚注文本”，将跳转到相应的脚注文本。

脚注选项

选择【插入→脚注→脚注选项】，弹出脚注选项，对【编号格式】、【脚注文本选项】、【脚注线】、【脚注类型】以及【编号前/后缀】进行设置。

【脚注类型】脚注类型有两种：通栏脚注和尾栏脚注。

在多栏的情况下，如果选择通栏脚注，脚注会在当前栏的下方通栏排版。但通栏脚注还可以分栏，设置栏线；如果设置了分栏，再勾选“自动取消分栏”，当某一条脚注内容过多，超过脚注区的栏宽，则当前页的脚注区就自动取消分栏，变成通栏效果。

失。因此，高斯退却了，这一退却无疑成为这位“数学王子”辉煌一生的遗憾。另外还有一位同时代的匈牙利数学家鲍耶·雅诺什，他也发现了非欧几何的存

① 彭林.非欧几何的由来[J].中学数学教学参考,2014(5):62-64.

② [美]莫里斯·克莱因.古今数学思想(第三册)[M].邓东皋,等译.上海:上海科技出版社,2014:51-54.

通栏脚注

如果选择尾栏脚注，脚注会在当前页最后一栏的下方，不可再分栏。

范闲：你刚才说府里人都以你为尊。

范思辙：没错啊！

范闲：你说什么他们都得听。

范思辙：对啊！

范闲：那你要让他们打死你自己呢？他们要是动手，就得伤害你，说明不是以你为

再如，“理发师悖论”。理发师要给“所有不给自己理发的人理发”这句话的对象是

① 秦玮远.“说谎者悖论”的再探讨[J].安徽大学学报(哲学社会科学版),2006(1):39-42.

② 陈世清.从传统逻辑到对称逻辑[J].宁德师专学报(哲学与社会科学版),2006(2):1-8.

尾栏脚注

脚注共享

脚注共享指同一页的脚注内容相同，而编号不同，需要合并在一个脚注里。

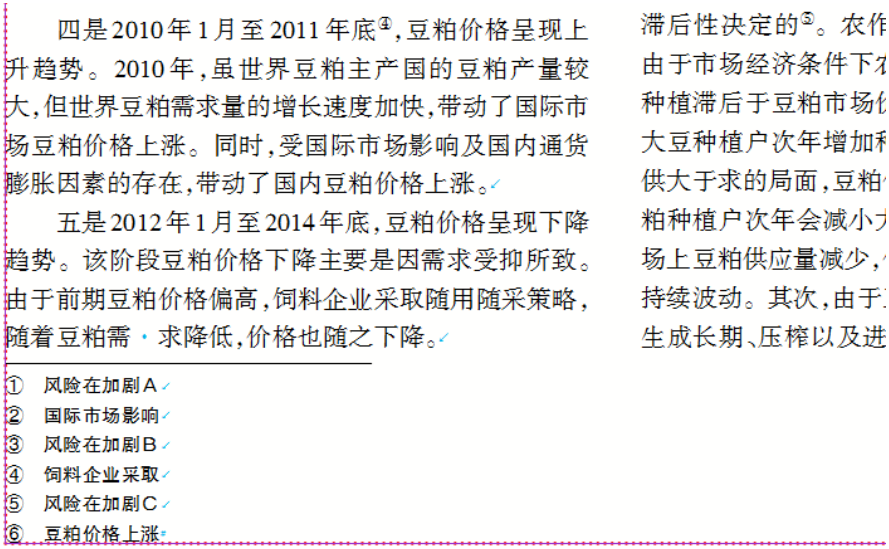
样例：

①③⑤ XXX

②

④

⑥


四是2010年1月至2011年底[4]，豆粕价格呈现上升趋势。2010年，虽世界豆粕主产国的豆粕产量较大，但世界豆粕需求量的增长速度加快，带动了国际市场豆粕价格上涨。同时，受国际市场影响及国内通货膨胀因素的存在，带动了国内豆粕价格上涨。

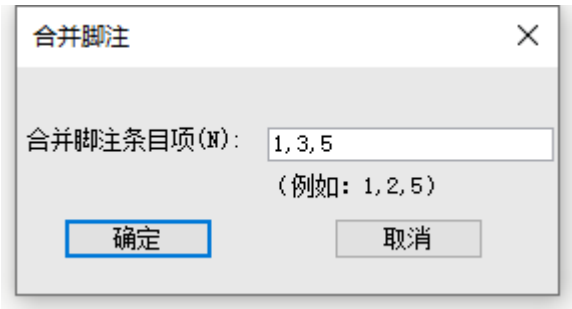
五是2012年1月至2014年底，豆粕价格呈现下降趋势。该阶段豆粕价格下降主要是因需求受抑所致。由于前期豆粕价格偏高，饲料企业采取随用随采策略，随着豆粕需求降低，价格也随之下降。

滞后性决定的[5]。农作
由于市场经济条件下
种植滞后于豆粕市场
大豆种植户次年增加
供大于求的局面，豆粕
粕种植户次年会减小
场上豆粕供应量减少，
持续波动。其次，由于
生成长期、压榨以及进

① 风险在加剧A
② 国际市场影响
③ 风险在加剧B
④ 饲料企业采取
⑤ 风险在加剧C
⑥ 豆粕价格上涨

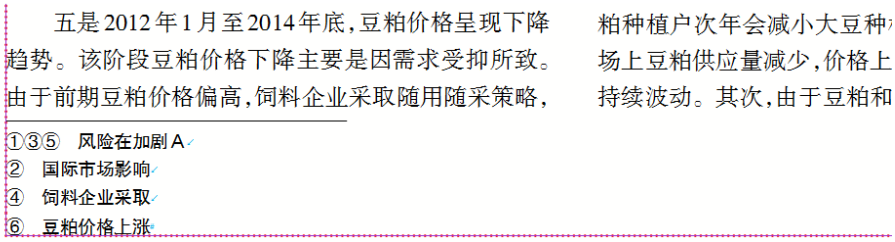
脚注共享的操作方法：

1、T 光标插入脚注区，选择【插入→脚注→合并脚注】，输入要合并的脚注编号，用英文逗号分隔。



合并脚注

2、合并脚注结果为：


五是2012年1月至2014年底，豆粕价格呈现下降趋势。该阶段豆粕价格下降主要是因需求受抑所致。由于前期豆粕价格偏高，饲料企业采取随用随采策略，粕种植户次年会减小大豆种场上豆粕供应量减少，价格上持续波动。其次，由于豆粕和

①③⑤ 风险在加剧A
② 国际市场影响
④ 饲料企业采取
⑥ 豆粕价格上涨

脚注内容保留第 1 条的内容作为共享内容。

①③⑤合并后，脚注编号①就视为“主”脚注，如果推行倒版，导致①到上一页时，此合并脚注会暂时全部自动“解除”，“脚注内容”只跟随“①”走，其他的脚注为空。但当原编号①回到同一页时，又恢复成合并脚注的效果。

如果编号⑤到下一页，则①和③还是合并脚注效果，只有⑤到下一页，脚注内容为空。此时，手动输入内容会弹提示“取消合并脚注”，才能进行下一步操作。

3、取消合并脚注

T 光标插入合并的脚注条目里，选择【插入→脚注→取消合并脚注】，脚注编号就回到未合并前的位置，只有第 1 条的脚注才有内容，其他的脚注无内容。

4、合并脚注，导出 Word 和 ePub 是拆分脚注并都带内容的。

表格内标记脚注

标记脚注是为了支持 Word 表格中的脚注导入飞翔后，脚注内容不丢，方便在飞翔版面上形成“假”的脚注效果。

标记脚注的应用和操作方法：

1、Word 文件表格里的脚注：

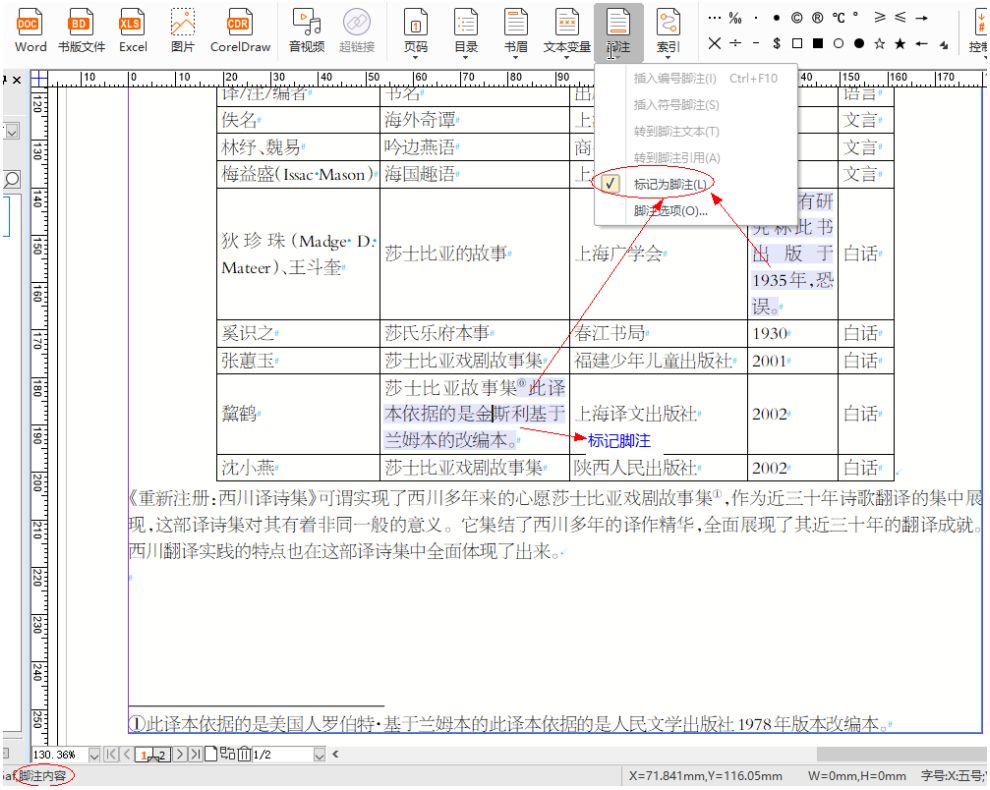
Mason)				
狄珍珠（Madge D. Mateer）、王斗奎	莎士比亚的故事	上海广学会	1929	白话
奚识之	莎氏乐府本事	春江书局	1930	白话
张蕙玉	莎士比亚戏剧故事集	福建少年儿童出版社	2001	白话
黎鹤	莎士比亚故事集	上海译文出版社	2002	白话
沈小燕	莎士比亚戏剧故事集	陕西人民出版社	2002	白话

《重新注册：西川译诗集》可谓实现了西川多年来的心愿莎士比亚戏剧故事集，作为近三十年诗歌翻译的集中展现，这部译诗集对其有着非同一般的意义。它集结了西川多年的译作精华，全面展现了其近三十年的翻译成就。西川翻译实践的特点也在这部译诗集中全面体现了出来。

有研究称此书出版于 1935 年，恐误。
此译本依据的是金斯利基于兰姆本的改编本。
此译本依据的是美国人罗伯特·基于兰姆本的此译本依据的是人民文学出版社 1978 年版本改编本。

Word 表格里的脚注

2、Word 文件导入飞翔中，表格里的脚注内容不丢，其内容和编号就转为飞翔的标记脚注。



飞翔表格中的标记脚注

飞翔将单元格中的脚注编号（用⓪表示）和脚注内容保留下来，并铺上带底色标识，T 光标插入，在左下角的状态栏中显示“脚注内容”，“插入-脚注”的下拉菜单显示“标记为脚注”。

如果此时，导出 Word 还能正确转换为 Word 的真脚注。

3、精细化调整，手工排成假脚注

西川的诗歌翻译肇始于上世纪八十年代中期。1986 年，在一次翻译征文竞赛中，他以一首译诗踏上了翻译之路。1986 年 10 月，他翻译了一组《当代黑非洲诗选》，发表在了《诗选刊》上。

无色的脚注编号

表 1 依照兰姆姐弟改编本所产生的在中国出版的译本、注本、简化本汇总

译/注/编者	书名	出版单位	年份	语言
佚名	海外奇谭	上海达文社	1903	文言
林纾、魏易	吟边燕语	商务印书馆	1904	文言
梅益盛（Issac· Mason）	海国趣语	上海广学会	1918	文言
狄珍珠（Madge· D. Mateer）、王斗奎	莎士比亚的故事	上海广学会	1929①	白话
奚识之	莎氏乐府本事	春江书局	1930	白话
张蕙玉	莎士比亚戏剧故事集	福建少年儿童出版社	2001	白话
黛鹤	莎士比亚故事集②	上海译文出版社	2002	白话
沈小燕	莎士比亚戏剧故事集	陕西人民出版社	2002	白话

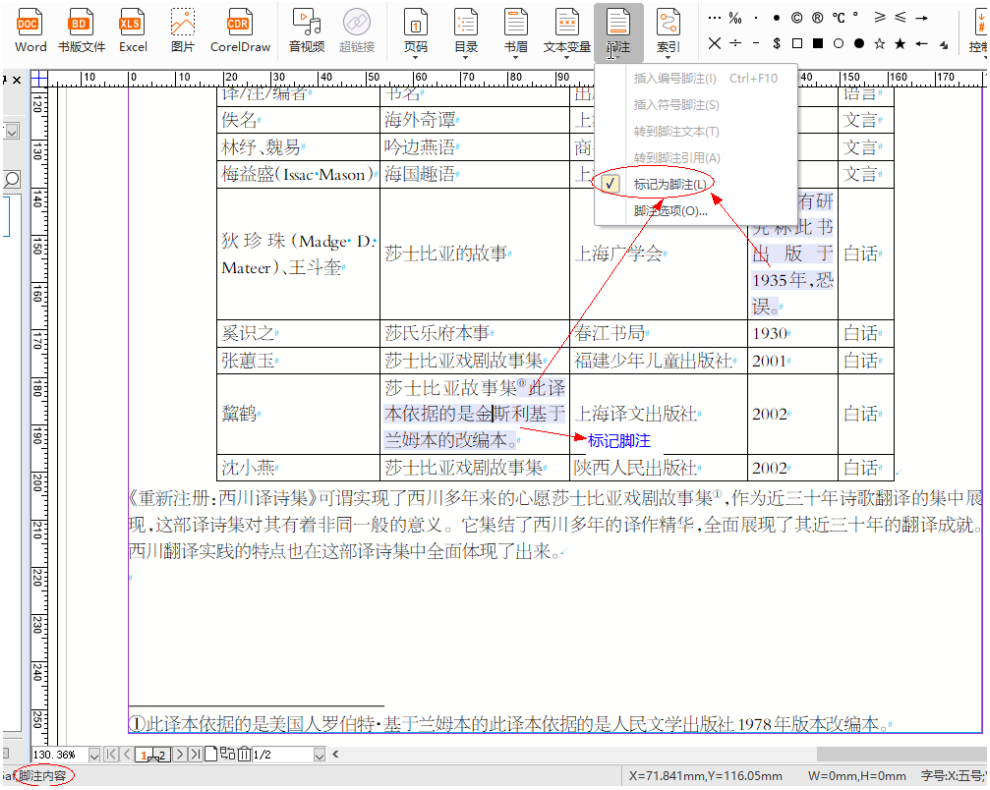
《重新注册：西川译诗集》可谓实现了西川多年来的心愿莎士比亚戏剧故事集③，作为近三十年诗歌翻译的集中展现，这部译诗集对其有着非同一般的意义。它集结了西川多年的译作精华，全面展现了其近三十年的翻译成就。西川翻译实践的特点也在这部译诗集中全面体现了出来。

①有研究称此书出版于 1935 年，恐误。
②此译本依据的是金斯利基于兰姆本的改编本。
③此译本依据的是美国人罗伯特·基于兰姆本的此译本依据的是人民文学出版社 1978 年版本改编本。

飞翔表格里模拟脚注

1）找一个段尾，插入脚注编号，有几个标记脚注就插入几个编号，并设为无色字；
2）将单元格中脚注内容剪贴到脚注区；单元格中插入对应的圈码，标为上标字。
这样就模拟成脚注的效果。

4、导出 Word 前，再转为标记脚注
1）输出 PDF 后，可以将假脚注内容剪切粘贴到单元格里，再标记为脚注。



飞翔表格中的标记脚注

2）把正文中的无色字脚注编号删掉。

这样导出 Word 就是真脚注了。

索引

飞翔提供索引功能，通过索引功能可以创建文档的索引。索引主要应用在科技类书籍和工具书等排版领域，这类书籍中包含了大量的知识点。索引用于将本书的重要知识点采用某种排序方式集中列举出来，便于读者对知识点进行查阅，如《大百科全书》《新华大字典》《辞海》等。

新建索引条目

索引条目是组成索引的最小单位，比如《新华字典》包含部首和拼音索引，其中的每个字采用一个索引条目来表达。

前面是解释的内容，称为索引名称，后面一般是页码，为索引值。

在飞翔中如果内容被标注为索引，内容前面会有索引标识符。它在输出的 PDF 中是不会存在的，目的是提示软件操作者。类似于换行符号的作用。

创建索引条目的方法有三种：快速标记索引条目，新建索引条目和通过文字样式新建索引条目。

1. 快速标记索引条目

快速标记索引条目适用于在文档中单个标引索引条目。具体的操作方法：选择需要标引为索引的内容，选择【插入→索引→快速标记索引条目】，选择的内容就会标记为索引条目。

说明：标记为索引条目的内容，在内容的前面会有索引的标志符“:”，它在输出的 PDF 中是不会存在的，目的是提示软件操作者。

如果看不到标志符，单击【视图→隐藏符】，使其处于选中状态。

选择内容默认为一级索引，索引值为当前页码。

2. 新建索引条目

新建索引条目适用于存在多级别索引条目或者索引值不是当前页的情况，并且索引名称不一定要在版面上存在。

例如创建有级别的索引，条目“阿”为一级，条目“阿鼻”为二级索引。

索引

A

阿 ····· 2.1
阿鼻 ····· 2.1
阿爹 ····· 2.1
阿父 ····· 2.1
阿瞒 ····· 2.1

选择【插入→索引→新建索引条目】，弹出新建索引条目对话框；填写索引项级别中相关级别中的内容，单击确定即可。

说明：例如“1”级别中填写“阿”，“2”级别中填写“阿鼻”；其他 3 个索引的“1”级别中填写“阿”，“2”级别中分别填写“阿爹”“阿父”“阿瞒”，这样表示“阿”为一

级索引条目，其余的条目为“阿”下面的二级索引。如果“阿”本身要作为一个索引条目，需要增加“阿”为一级索引，并且不带二级索引，这样就达到了上述效果，否则“阿”将不作为独立条目。。

【索引值类型】在索引值类型下拉菜单选择索引值的范围，例如到文章末尾，如果当前页为 100 页，文章尾页是 101 页，那么索引值为“100-101”、章节末尾等及其他选项同理；请参见、另请参见等引用方式。

当索引值为页码时，可以定义页码的文字样式；选择请参见等引用方式时，索引项为引用的内容。

3. 文字样式新建索引条目

文字样式创建索引条目，是通过文字样式批量新建索引的方法，即将使用特定文字样式的内容提取为索引条目。

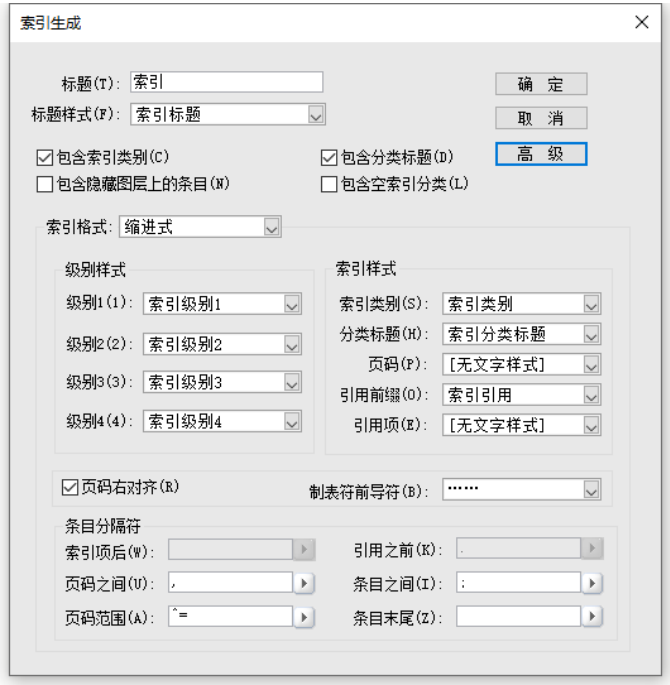
提示：使用文字样式新建索引条目，可能存在多余项，也就是说有的虽然应用了此文字样式，但不一定要设置为索引，所以需仔细检查。

首先定义特定的文字样式，然后将文档中相关的内容，使用文字样式；选择【插入→索引→文字样式新建索引条目】，弹出新建索引条目对话框。

在文字样式下拉菜单中列出了所有的文字样式，选择指定的文字样式，单击确定，那么应用了选择的文字样式的内容就会标为索引条目，即内容前面出现索引标志符。

生成索引

完成索引条目的创建后，选择【插入→索引→生成索引】，弹出索引生成对话框；单击高级可以设置更多的索引格式，如级别样式、索引样式和条目分隔符等。



索引生成

单击确定出现灌文符号，在需要添加索引的页面单击，即可自动生成索引块。

说明：提取页码与普通页保持一致。如果普通页上存在多页码，则提取【页码序号增减】最接近 0 值的页码；如果主页上没有添加页码，则提取的索引块中也没有页码。

索引排序

索引抽取的类型和显示顺序可以改变，选择【插入→索引→索引排序】，弹出索引排序对话框；勾选需要显示的类别：中文、数字和英文，符号默认为勾选项。

选择一个类别，通过右下角的上调或者下调按钮，可以调整显示顺序的优先级。

编辑索引

1. 编辑索引条目

编辑索引条目有两种入口：索引块和文档中的索引标记符。

T 光标定位到索引块中的索引项，或者将 T 光标定位到文档中的索引标志符“⁚”，

选择【插入→索引→编辑索引条目】，弹出编辑索引条目对话框。

提示：请参见、另请参见等引用方式的索引，需要在文档中的索引标记符进入编辑索引条目对话框。即只有索引值为页码的情况下，才能弹出编辑对话框，否则只能选中索引标记符才能进入编辑索引条目对话框。

2. 索引块与标记符跳转

索引块与文档中的索引标志符之间可以快速跳转：

将光标定位在索引块中一个索引项，选择【插入→索引→转到索引标志符】即可跳转到文档中相应的索引标志符；

将光标定位在文档中的索引标志符，选择【插入→索引→转到生成的索引块】即可跳转到索引块。

说明 1：请参见、另请参见等引用方式的索引，从索引块不能跳转到索引标志符。

说明 2：只有自动提取出来的页码才能编辑或跳转，如果是手动修改的页码，不能进行跳转。

3. 删除索引

在文档中选择包含有索引标志符的内容，选择【插入→索引→删除索引条目】，就会删除内容的索引标志符，一旦生成或更新索引时，删除的索引项就不存在。

更新索引

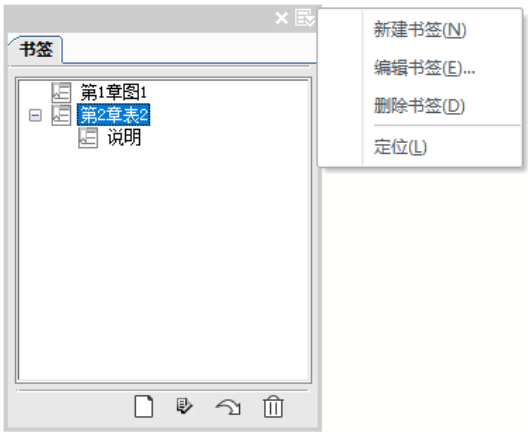
如果文档内容有变动，可能使索引条目的页码发生了改变，选择菜单【插入→索引→更新索引】，索引就会同步更新。

说明：如果添加了索引条目，需要重新生成索引。

书签定位操作

飞翔中提供了书签，通过书签可以在文档中某个位置留下标记，从而能够快速地进行定位，对于查找和修改都非常方便。

在右侧浮动窗口选择【书签】，弹出书签浮动面板。



书签

新建书签

首先将光标定位到文档中需要设置书签的位置，或者选中需要设置为书签的内容；然后单击新建书签，就会生成一个书签。

说明：如果想新建一个书签下的子书签，先定位书签位置或者选中内容；然后单击父书签；接下来单击新建书签即可生成一个子书签。

定位书签

选择一个书签，单击浮动窗口下方的定位选中标签，或者单击扩展菜单中的【定位】，即可跳转到文档中书签的位置。

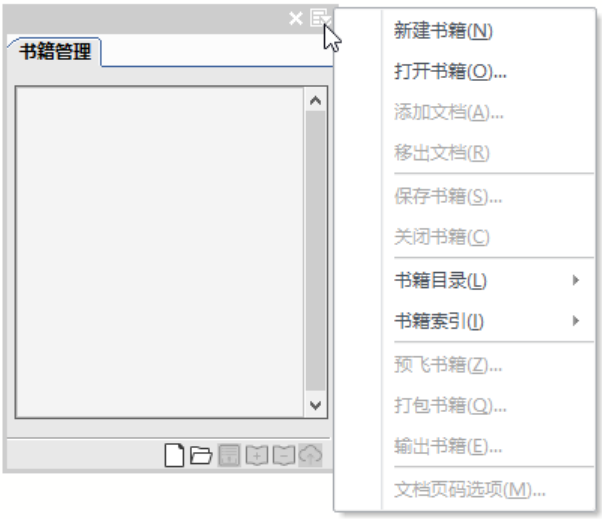
编辑书签

在浮动窗口中选择一个书签，单击浮动窗口下方的编辑书签，或者单击扩展菜单中的【编辑书签】，会弹出编辑书签对话框。

提示：如果一个书签含有子书签，需要先将子书签删除才能删除父书签。

书籍管理

利用书籍管理实现整本书的管理，可以定义书籍管理的每个文件的页码是否续排、统一发排等。选择右侧浮动窗口中的【书籍管理】，弹出书籍管理浮动面板。



书籍管理

新建书籍

在展开的菜单中选择【新建书籍】，会新建一个新的书籍文件，此时可以往书籍文件里添加文档，选择展开菜单中的【添加文档】，弹出打开对话框，选择需要添加的文档，就会在书籍管理窗口中列出添加的文档。

说明：双击文档，可打开飞翔文件。

修改书籍

1. 移除文档

选择一个已经添加的文档，在展开菜单中选择【移出文档】，可以将文档删除。

2. 调整顺序

如果文档的位置不对，可以用鼠标拖动进行调整：鼠标拖动文档到合适的位置后放开，文档即可调整到拖动的位置。

3. 调整页码

文档的页码可以进行调整，使整个书籍的页码前后连续。

选择一个文档，在展开菜单中选择【文档页码选项】，弹出文档页码选项对话框。

【自动页码】自动页码是与上一个文档的页码连续。

【起始页码】指定文档的起始页码。

提示：一般第一部分指定起始页码，后边的部分使用自动页码即可。

保存书籍

在展开菜单中选择【保存书籍】，可以将书籍保存起来。

书籍保存类型为.ffxb 格式，保存的书籍可以通过浮动窗口扩展菜单中的【打开书籍】打开，继续进行编辑。

书籍目录

通过书籍目录可以提取和更新书籍中多个文档的目录，对书籍目录统一进行管理。

传统目录：手工排版的文件，通过【插入→目录】或【书籍管理】，提取的目录为传统目录。

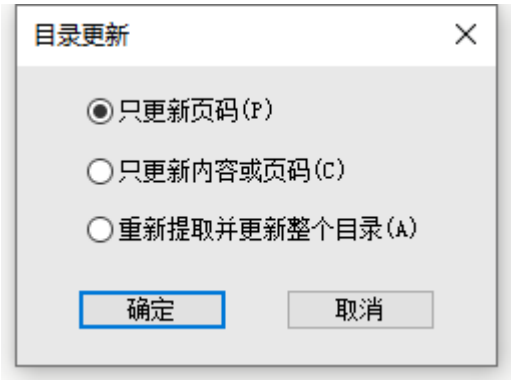
1. 提取目录

传统目录方法：在扩展菜单中选择【书籍目录→提取目录】，弹出提取目录对话框。选择需要提取的段落样式，并可以进行目录级别的定义，单击提取即可提取目录。

说明：主页上没有设置页码的，则提取的也没有页码；提取目录前，要先在书籍管理列表中看一下各个文档的页面范围是否正确，然后再提取。

2. 更新目录

传统目录更新：如果书籍中任何一个文档的内容发生改变，书籍目录需要同步更新，选择扩展菜单中【书籍目录→更新目录】，即可更新书籍目录。



目录更新

书籍索引

在文档中创建书籍的索引条目，然后选择扩展菜单中的【书籍索引→提取索引】，会提取文章的索引。如果文档的内容有变动，可能会影响索引的页码，选择扩展菜单中的【书籍索引→更新索引】进行同步更新。

输出书籍

1. 预飞书籍

在输出书籍之前可以进行书籍预飞，通过预飞，对文件中的所有字体、图像、颜色、对象等进行检查，显示可能出错的地方，并生成预飞报告，以备查阅。

在扩展菜单中选择【预飞书籍】，弹出预飞文件对话框，选择预飞文件保存的路径，填写文件名称，单击保存即可。预飞文件显示的信息：

（1）字体。缺字体、缺字符、或存在字体受保护的状态。

（2）图像。缺图或图像被更新时。

（3）对象。预飞时检查续排文字块或表格块、空文字块、图压文、字过小、线过细、不输出的图层和阅读顺序错误。

（4）颜色。预飞过程中检查到文件中使用了 RGB 颜色时，在【颜色】中显示采用了 RGB 颜色的对象、对象所在的页面，并显示采用 RGB 颜色的图像文件的路径。使用了 RGB 颜色的对象可以是文字、图元或图像。

（5）出血与警戒。当预飞时检查到文件中有内容超越出血线或警戒内空时，将在【出血与警戒】中列出该状态，并显示对应的页面。

说明：图像精度低于一定值也将预飞报警，精度警戒值可以在文件设置里修改，选择【文件→工作环境设置→文件设置→常规】，即可修改【预飞图像精度】。

2. 打包书籍

为方便输出中心检查文件信息，飞翔提供打包功能，收集版面上的图像文件，并统计版面中用到的字体和图像等信息，将这些信息生成打包报告。

选择扩展菜单中的【打包书籍】，弹出打包对话框。

【收集字体列表】选中此项，则打包时在生成的*.TXT 文件中，列出版面中所用到的字体名称、使用状态、是否受保护等信息。

【打包字体】选中此项，打包当前飞翔文件用过的所有字体。

【收集图像】选中此项，在打包路径下自动创建一个 Image 文件夹，把当前飞翔文

件版面中的所有图像，收集到此 image 文件夹中。

【更新图像链接路径为打包路径】选中【收集图像】后，激活此选项。选中此选项后，则打包所创建的飞翔文件副本里，其图像链接路径更新为打包路径下的 Image 路径。不选中此项，则图像路径保持原路径。

说明：如果版面中缺图，则无论是否选中该项，缺图的图像路径不会改变。

【检查报告】选中此项，打包完成后立即打开*.TXT 格式的报告文件。

【收集 ICC Profile】选中此项，则打包时创建名为【ICC Profile】的文件夹，收集文件中使用的 ICC Profile。

【输出低精度 PDF】选中此项，生成低精度的 PDF。

在【保存在】下拉列表里选择打包目标路径，也可以在【文件夹名称】编辑框内输入打包目标路径和文件夹名称，设置打包选项，点击打包即可完成打包。

说明：书籍中有几个飞翔文档，就会生成几个打包文件夹。

3. 输出书籍

书籍可以输出为 pdf 格式。

选择扩展菜单中的【输出书籍】，弹出输出对话框，选择输出文件的保存路径，填写保存的文件名，在保存类型下拉菜单中选择 PDF 格式；单击确定即可输出选择的类型文件。

第 16 章 配套设计资源

本章介绍飞翔的“设计”选项卡提供了配套的设计资源，与飞翔资源中心平台连接，方便获取丰富的创意素材。

图形素材

点击【设计→图形素材】，可以直接跳转至部件库的图形根目录，快速获取图形。

教辅素材

点击【设计→教辅素材】，可以直接跳转至部件库的教辅根目录，快速获取公式素材。

图像编辑

点击【设计→图像编辑】，启动图像编辑器，方便直接从飞翔激活第三方图像处理软件，修改版面上的图像，修改结果将自动更新到版面上。

云部件

点击【设计→云部件】，直接跳转至飞翔资源中心网页，获取更多素材。

第 17 章 具体排版应用流程

本章搜集专家用户的排版使用经验，专家用户列出了常用的科技期刊、图书的排版流程。从这些排版流程可见科技类和图书类的基本排版方式，仅供大家参考。

飞翔科技期刊排版步骤

1. 新建成品文件，确定边空
2. 置入 DOC 文档，移去 WORD 格式、锚定对象进入文字流
3. T 工具选中全文，设成“正文”段落样式
4. 正文分成两栏
5. 做段落样式

（1）普通段落样式

（2）嵌套段落样式（摘要）

（3）Tab 键段落样式（参考文献）

6. 将文章中的不同部分设置成相应的段落样式；参考文献，执行一次正则替换表
7. 做两个主页，一个是章首页；一个是双、单页眉，页眉使用文本变量提取标题，使用文本变量做页码
8. 保存。
9. 输出 PDF。输出 PDF 点“高级”，“图像”，所有选项都设成“关”和“ZIP”。
10. 打包、备份。

设计类图书排版流程

设计类图书排版不同于一般书籍排版，大多数刊社出版的少儿读物、科技读物、时尚类读物等排版形式灵活多变，版内的图片、图表、图文的整合比较灵活。飞翔软件的功能可以让设计师尽情的发挥自己的想象和创造力，制作出精美生动的版面。

具体操作步骤如下：

1. 根据自己刊物开本新建页面，进行版面设置，确定好中文和英文字体、字号、字距、行距、段首缩进等。以便导入的文本符合自己出版物的需要。

2. 导入 word 文件，导入时选择“移去文本样式和格式”选项，以便清除 word 文档中不规范的地方。

3. 用飞翔中“编码转换”进行标点的全半角转换。

4. 设置自己所需要的文字样式和段落样式，为出版物文字和格式的统一制定模式。

5. 如有数理化稿件，导入后需要在查找替换里运用正则表达式进行字母斜体更改。

6. 利用“字体字号命令”（Ctrl+F）进行标题和内文字体的更改，用艺术字和装饰字等制作标题，标题可按需要增加阴影、透明度等效果。也可用文字“打散”功能打散标题文字，进行标题拼合设计。

7. 文字需要异形排版时，可用工具中矩形、圆形工具绘制图形，也可用钢笔工具根据自己需要绘制异形，复制文字后，按住 Ctrl+Alt 键，将文字工具移到异形区域里单击（还可以用选取工具双击异形区域进入 T 光标状态），右键粘贴文字即可。利用穿透工具拖动文本框节点也可以改变文本框形状。

8. 导入图片，飞翔支持 psd 文件的导入，支持裁剪路径的导入，大大方便了抠图的需求，可在 Photoshop 中将图抠好，存为 psd 文件即可。

9. 图文混排时，经常涉及的功能有，图文互斥、文字裁剪勾边、文字块内空、文不绕排。

10. 教学图的制作可用飞翔绘制，复杂的可在 CorelDraw 里绘制，然后存储为 cmx 格式，导入飞翔，能实现可再编辑。也可把常用的教学类制图分类存储到部件库中，方便以后使用。

11. 保存。

12. 导出 PDF。PDF 点“高级”，“图像”，所有选项都设成“关”和“ZIP”。

13. 打包、备份。

第 18 章 智能排版

飞翔印刷版也享用 XML 排版的成果，将 Word 文件自动生成 XML 文件，通过 XML 文件套用版式模板，自动完成内容排版，生成初排的飞翔文件。

自动排版的原理

利用飞翔排版软件的排版能力形成自动化排版引擎，其原理和过程与手动排版是一致的，只不过是将一个一个手动的过程变成一个预设了规则的自动化过程，这个规则来自 XML 模板。通过模板规则来复制页面、填充内容、扩展内容的过程。

自动排版的流程

1、注册并登录“方正飞翔智能排版云服务”：http://www.founderfx.cn，或者从飞翔智能编排选项卡的“智能排版”跳转到智能排版云服务平台上。

2、选用出版物同类的模板；

3、上传 word，进行自动化排版；

4、精调：下载飞翔排版文件到本地，飞翔打开排版文件进行精细化调整。此操作完全就是手工操作。

说明：

1、模板由方正服务支持团队提供，您无须制作模板，选用模板即可。

2、智能排版的 WORD 稿件务必要进行预检与规范化，否则，可能无法实现预期的排版效果。

智能精调

通过“方正飞翔智能排版云服务”自动排版的文件，本地飞翔打开后，飞翔的选项卡多一个“智能精调”选项卡，专门为自动排版的飞翔文件设计了一些一键式操作的功能，而手工排版的飞翔文件是没有这个“智能精调”选项卡。

智能精调选项卡

特别提示：由于模板不保留标签、组件去壳，自动排版的精调文件没有图片组件和表格组件，智能精调选项卡上的按钮大多数是置灰的，这属正常。

要想成为组件，可参见“转为组件”的操作方法。

转为组件

将文字流内的盒子转为组件，方便对组件的操作，如单栏宽、通栏宽。“转为组件”的操作如下：

1）T 光标拉选：T 光标拉选文字流中的图题与图片或表题与表格，点击“转为组件”，就要将选中区域添加一个等大的文字块壳，变成组件。如果有表格就变成表格组件，图片就变成图片组件或有多个图片就转成一列多行的组图组件。如果拉选范围里没有图和表格，或者有多个表格，“转为组件”是置灰的。

特别提示：拉选区域内有多图，每个图在不同的段里，才能转为组图组件并且是一列多行。

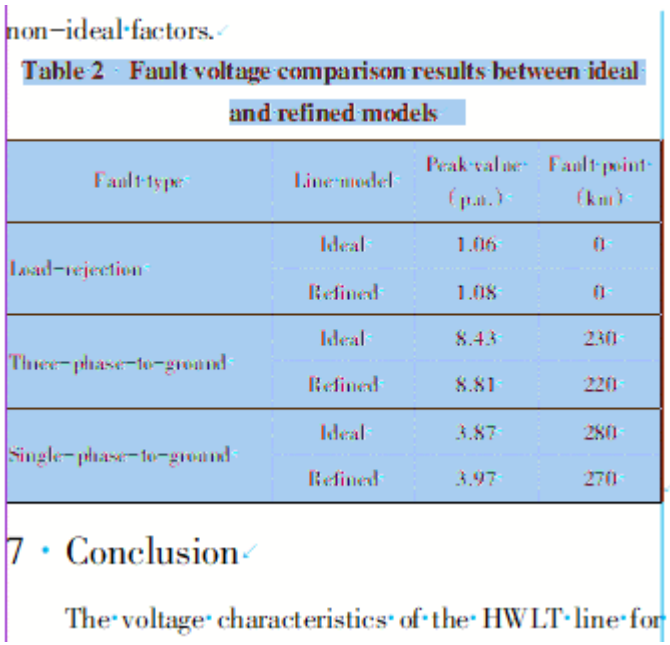

non-ideal factors.

Table 2 Fault voltage comparison results between ideal and refined models

Fault type	Line model	Peak value (p.u.)	Fault point (km)
Load-rejection	Ideal	1.06	0
	Refined	1.08	0
Three-phase-to-ground	Ideal	8.43	230
	Refined	8.81	220
Single-phase-to-ground	Ideal	3.87	280
	Refined	3.97	270

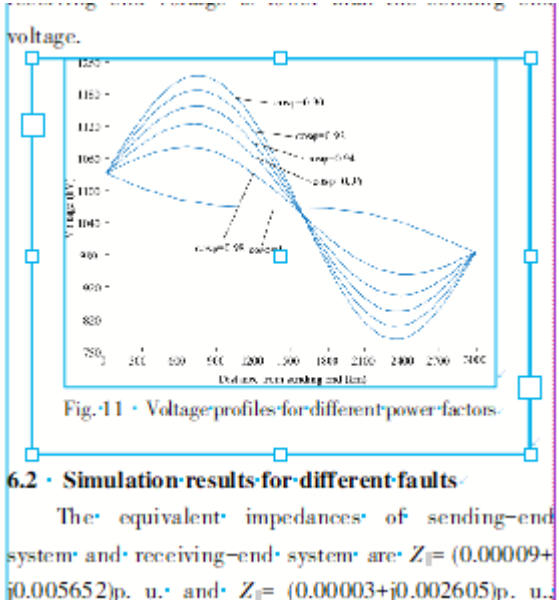
7 · Conclusion

The voltage characteristics of the HWLT line for

T 光标拉选内容转为组件

2）选中盒子：选中工具选中文字流内只有一个图片或一个表格的文字块盒子，点

击“转为组件”，就将选中的盒子设上组件的属性。如果有表格就变成表格组件，图片就变成图片组件。如果盒子里没有图或表格，有多个图片或多个表格，“转为组件”是置灰的。



选中盒子转为组件

组件去壳

选中工具选中图片组件、表格组件或组图组件，点击【智能精调→组件去壳】，将组件的外框去掉，放置于原组件锚点所在段的后面。去壳后，就不是组件了。

特别提示：组图组件去壳后，组图排列、组图对齐和组图图片的等高和等宽操作仍有效。

框适应图

这是一个多入口命令操，放在智能精调选项卡是方便您更直观的操作。

选中文字块或图片，点击【智能精调→框适应图】，将外框适应内容，常用于文字块、文字块盒子、图片组件、表格组件的外框适应内容。

扩图/表

选中图片或表格组件点击“扩图/表”，就按照某个步长进行扩大，自动对受到影响的内容进行合理重排。步长可以在“**精调选项**”中修改为 0.5 栏或 1 栏。

缩图/表

选中图片或表格组件点击“缩图/表”，就按照某个步长进行缩小，自动对受到影响的内容进行合理重排。步长可以在“精调选项”中修改。

图/表组件的其他操作：

1）选中工具选中图或表以及选中图或表的容器盒子可以移动到其他位置，自动定位规则，并完成局部重排。

2）选中工具选中图片，右键“启动图像编辑器”，可以打开第三方程序进行修改图片。详细了解请参见“第一部分　印刷文档的内容制作”的“图像编辑器”。

3）通过“图像管理”可以替换选中的图片，也可以批量替换图片。详细了解请参见“第一部分　印刷文档的内容制作”的“图像管理”。

4）选中工具选中图片，按住 Ctrl 拖拉图片上的把手，可以裁切图片。详细了解请参见“第一部分　印刷文档的内容制作”的“用选取工具裁剪图像”。

5）选中表格，对表格尺寸和单元格大小调整方法、表格表线粗细修改方法，详细了解请参见“第一部分　印刷文档的内容制作”的“第 13 章　表格排版”。

6）对于图/表组件这些大对象，如果对象被过度后移或连续大对象被打断的情况，可以选中组件对象，右键菜单或【对象→更多→盒子智能后移】，解除智能后移，变成盒子；再从盒子转化为锚定对象。关于盒子、锚定对象、智能后移的详细介绍，请参见“第一部分　印刷文档的内容制作”的“盒子”和“锚定对象”。

组件单栏宽

“组件单栏宽”将“图片或表格”组件一键式地调整单栏宽。

组件通栏宽

“组件通栏宽”将“图片或表格”组件一键式地调整通栏宽。

“组件单栏宽”和“组件通栏宽”对于图片组件来说，只改变组件的外框的大小，而图片不会缩放，这与“扩图”和“缩图”处理方式不一样。

“组件单栏宽”和“组件通栏宽”操作后，程序自动校正阅读顺序，进行重排，达到正常的阅读顺序。

提示：

“组件单栏宽/通栏宽”是“扩图/表”和“缩图/表”的一键式操作，步长不受“精调选项”中的步长设置控件。

选中组件，还可以右键菜单操作“扩图/表”、“缩图/表”、“组件单栏宽”和“组件通栏宽”。

图片组件的扩/缩操作，不光图片组件外框变大或变小，而图片本身也是等比地放大或缩小了。如果您希望图片大小不变，而只是图片组件的占位区域变大或变小，那么，选中工具选中外框，拉大或拉小外框即可。

图/表前移

选中图片或表格组件点击“图/表前移”，将组件的锚点位置自动移到上一段末。版面会引发重排。

常用于“顶天立地”的智能后移对象，其锚点位置在右栏，自动排版被后移到下页顶天，精调时，需要前移到左栏的某一段末，在当前页“立地”位置能排下。

图/表后移

选中图片或表格组件点击“图/表后移”，将组件的锚点位置自动移到下一段末。

“图/表前移”和“图/表后移”是一段一段地移动组件的锚点位置，还可以用选中工具选中组件，直接拖动组件，将锚点移到版面的任一段末位置。

窄图并排

窄图并排的前提条件是图片组件的锚点一定要相连，不能有字符分隔。可以通过组件“前移”和“后移”，也可以利用选中工具移动锚点到相同位置。

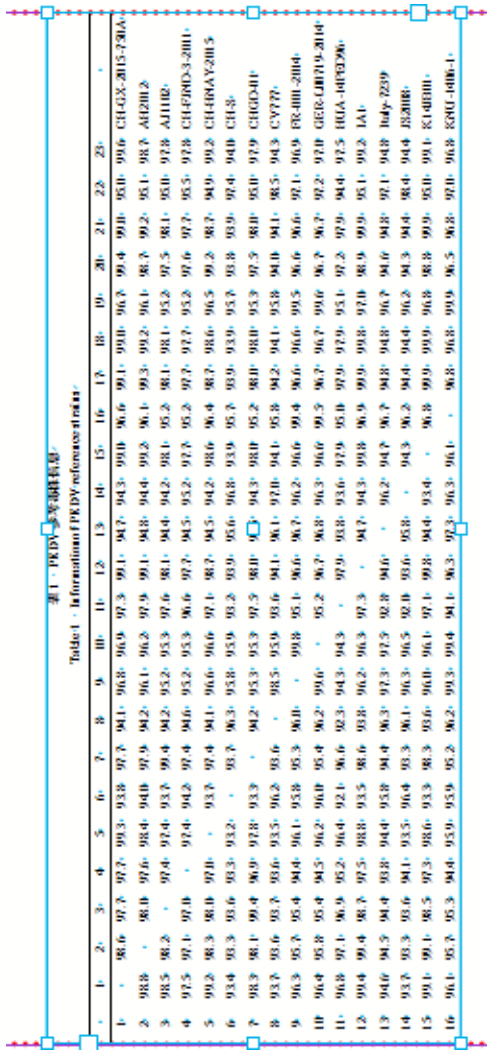
当“精调选项”的“窄图并排”选择“可自动缩图”时，选中工具选中任一图片组件，点击【智能精调→窄图并排】，就将多个连续的图片组件并排成一排，放在当前的栏里。

当“精调选项”的“窄图并排”选择“不缩图”时，选中工具选中任一图片组件，点击【智能精调→窄图并排】，就将多个连续的图片组件并排成一排，放在当前的栏里或跨栏、通栏，即超过单栏宽，就是跨栏或通栏排。

提示：将组件成组后并排放在栏里。表格是不能这样并排操作的。

横排转直排（即卧排）

“横排转直排”将横排的图或表格组件自动转换为直排，形成卧排效果。



直排表（即卧排表）效果

自动排版时，将超宽的表格自动转换为直排，形成卧排表；而图片组件不会自动转为直排，只有通过精调，根据排版需要，点击“横排转直排”，变成直排效果。

选中工具选中表格组件，点击“横排转直排”，将表格组件自动旋转 90 度，表格充满页面的版心高度。

选中图片组件，点击“横排转直排”，将图片组件自动旋转 90 度，图片组件外框充满页面的版心高度，而图片大小不改变，可以通过“扩图”操作放大图片。

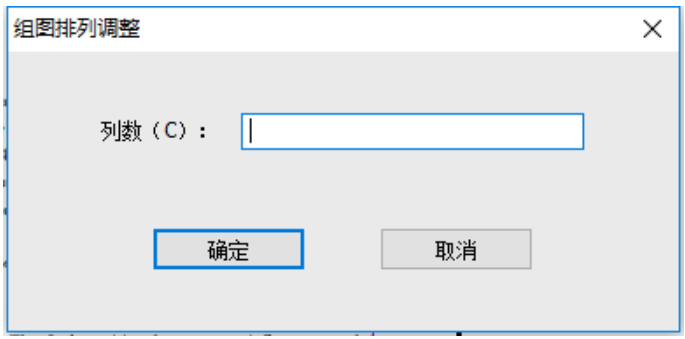
直排转横排

“直排转横排”将直排（即卧排）的图或表格组件自动转换为横排，形成常规的排版效果。

“直排转横排”不会改变组件块的大小，只是将组件旋转 90 度。

组图排列调整

选中组图组件，点击【智能精调→组图排列调整】按钮，弹出对话框：



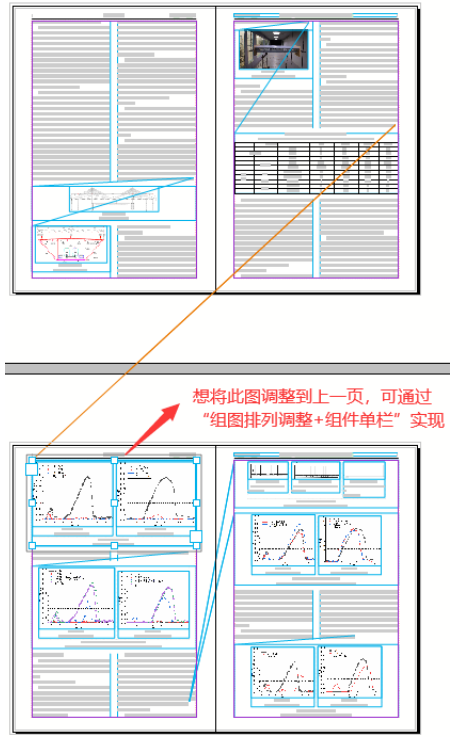
组图排列调整对话框

设置组图的列数，快速调整组图中图片的排列分布。

一般情况下组图排列调整与组件单栏宽或组件通栏宽结合使用。

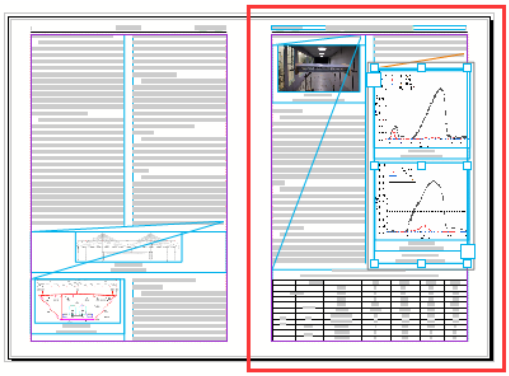
应用场景：

如下图中第 2 页上的组图离锚定位置比较远，想将组图调整到上一页离锚定点比较近的位置，可以通过调整组图排列实现。



第 1 步：选取工具选中需要调整的组图组件块，点击【智能精调→组图排列调整】，弹出组图排列调整对话框，“列数”编辑框输入 1，点击确定按钮，完成组图排列调整；

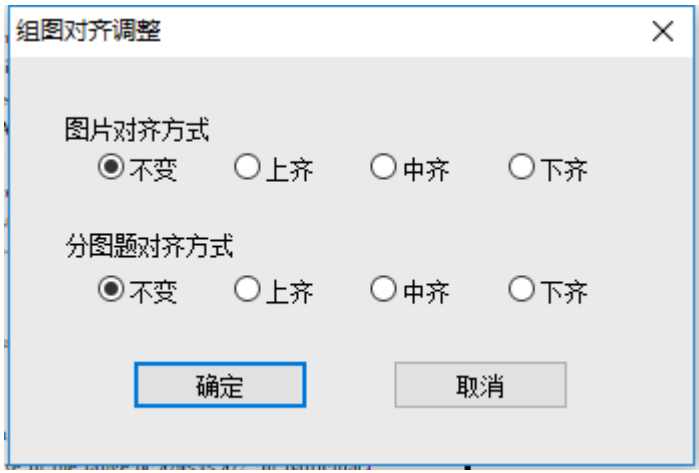
第 2 步：用选取工具再次选中组图组件，点击【智能精调→组件单栏宽】，完成排版效果的调整，自动校正阅读顺序。



组图对齐调整

在组图对齐调整前，应优先考虑是否要执行“组图图片等高”或“组图图片等宽”，然后再执行组图对齐调整，会事半功倍。

选中组图组件，点击【智能精调→组图对齐调整】按钮，弹出对话框：

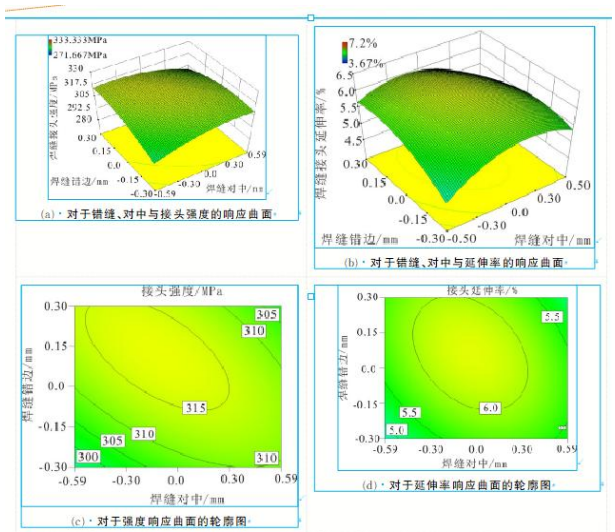


组图对齐调整对话框

设置组图中的图片和分图题的对齐方式，快速调整组图中图片和图题的对齐效果。

应用场景：

1、组图组件中图片的大小不一致，需要使用“图片对齐方式”。



图·6·焊缝错缝和焊缝对中对接头性能的影响

Fig.·6·Effect·by·misalignment·and·NCOP·on·joint·performance

2、组图组件中分图题所占行数不一致，需要使用“分图题对齐方式”。

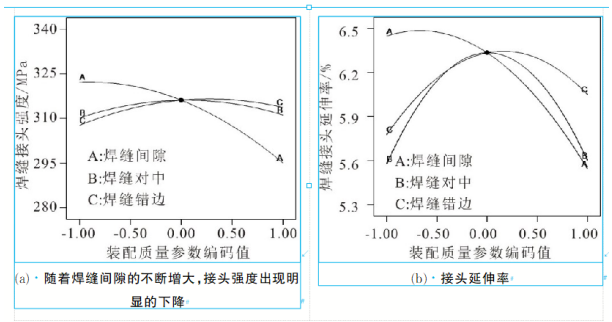
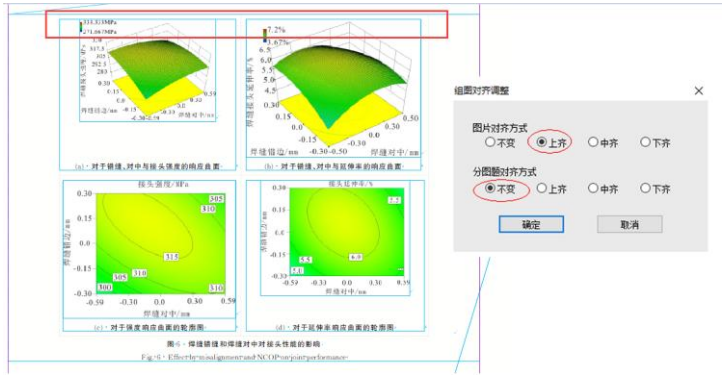


图3·单一装配质量要素对焊缝接头强度和延伸率的影响

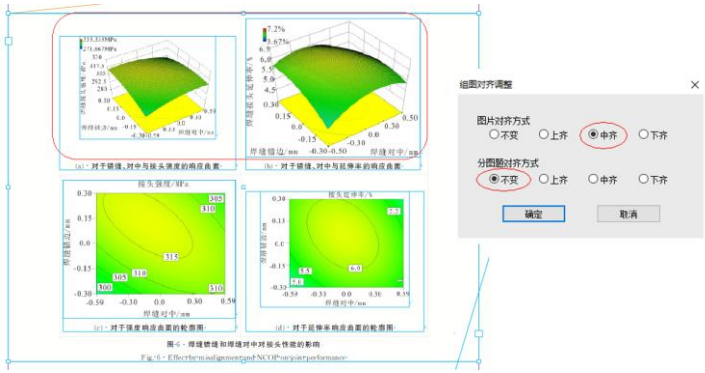
Fig.·3·Effect·by·single·assembly·quality·elements·on·UTS·and·elongation·of·weld·joint

图片对齐方式：以一行单元格中最高的图片为参照。

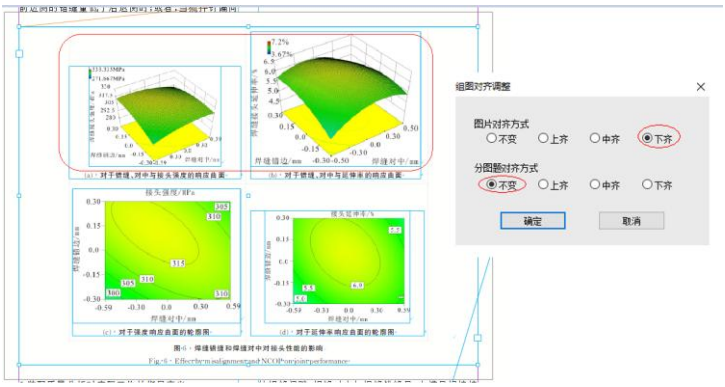
- 默认为“不变”，不改变当前的状态。
- 上齐：一行单元格中最高图片的顶端对齐。



- 中齐： 与一行单元格中最高图片的中线对齐。



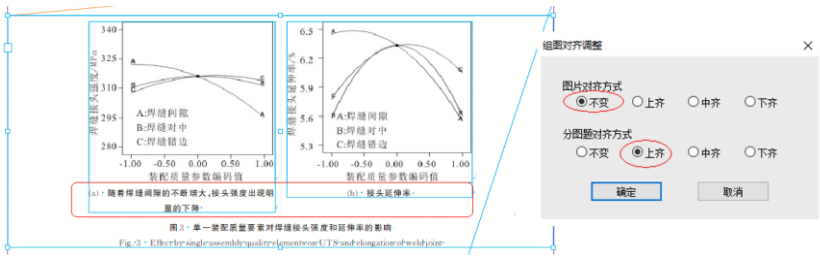
- 下齐： 与一行单元格中最高图片的底端对齐。



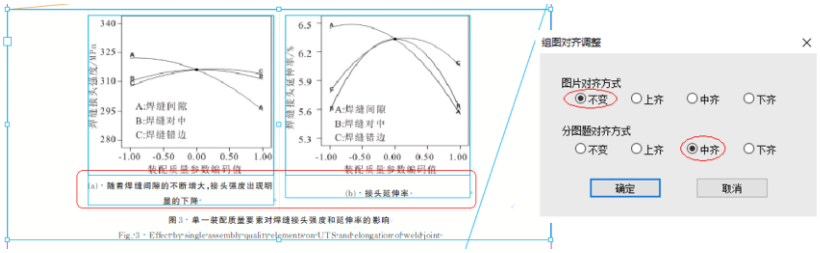
说明：图片对齐也可以通过单元格的上边空进行对齐。

分图题对齐方式：以一行中最高的图片底端为分界线，分界线下面的为分图题对齐区域。

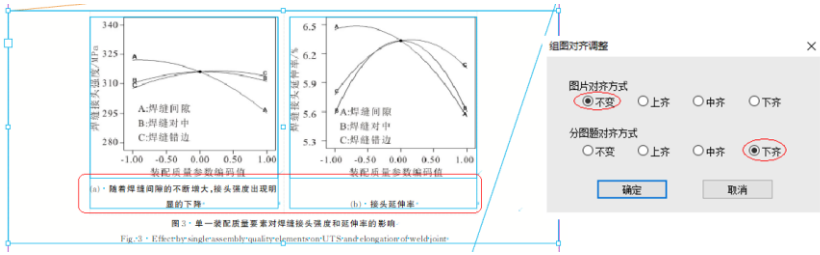
- 默认为“不变”，不改变当前的状态。
- 上齐：一行单元格中分图题行数最多的顶端对齐。



- 中齐： 与一行单元格中分图题行数最多的中线对齐。



- 下齐： 与一行单元格中分图题行数最多的底端对齐。



说明：分图题对齐也可以通过分图题的段前距进行对齐。

组图图片等高和等宽

组图图片等高和等宽是统一组图中的图片大小，方便图片对齐。

利用选中工具，选中组图中一个图片为标准，点击【智能精调→组图图片等高】，将该组件中的所有图片智能调整为与选中的图片高度相等，宽度同比例缩放；【智能精调→组图图片等宽】同理。

元数据

“元数据”指设置关键元数据，用于整书合成时，识别出该内容进行更新，当元数据信息在精调被破坏时，需要手动重新设置为元数据。

“元数据”来源于【模板制作→排版规则→域设置】对话框中，将“域”设置为“作为元数据”，自动排版后，排版文件中的元数据用绿底显示。

元数据用绿底显示

精调时，如果不想显示绿底，那么就弃选【视图→隐藏符】，元数据的绿底就不显示了。

元数据操作：

1）当 T 光标插入流内，是元数据时，“元数据”下拉列表会勾选当前元数据名称，如：“中文标题”；状态栏左下方也会显示“元数据名称：中文标题”。

状态栏显示元数据名称

2）如果不想作为元数据，那么 T 光标插入铺绿底的内容，弃选元数据中的勾选项，就变为普通内容。

3）还可以 T 光标拉黑选中新增加的内容设置为“元数据”，比如：增加的“作者名”、“地址”等。

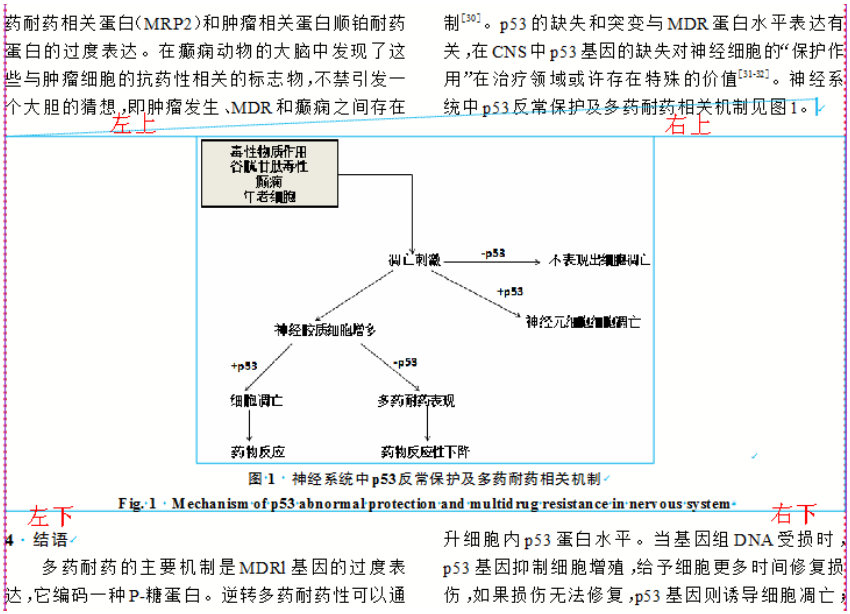
元数据更新

手动更新：精调环节，当正文中的标题或作者修改后，不会实时自动更新元数据到书眉上，需点击【智能精调→元数据更新】，更新页眉或引用格式中的标题和作者；DOI 只有本体修改后，DOI 的关联数据才会更新。

自动更新：引用格式和文章编号的页码和总页数程序会自动更新。精调环节，当增加页或删除多余的空白页，文章的起始页、终止页和总页数发生变化，引用格式和文章编号与页码相关部分会自动更新。

校正阅读顺序

“校正阅读顺序”校正的是模板设置了通栏对象定位规则为“可以从中间穿透页面”的自动排版文件，通栏对象截断的文字流需要先左上右上，再左下右下的阅读顺序。



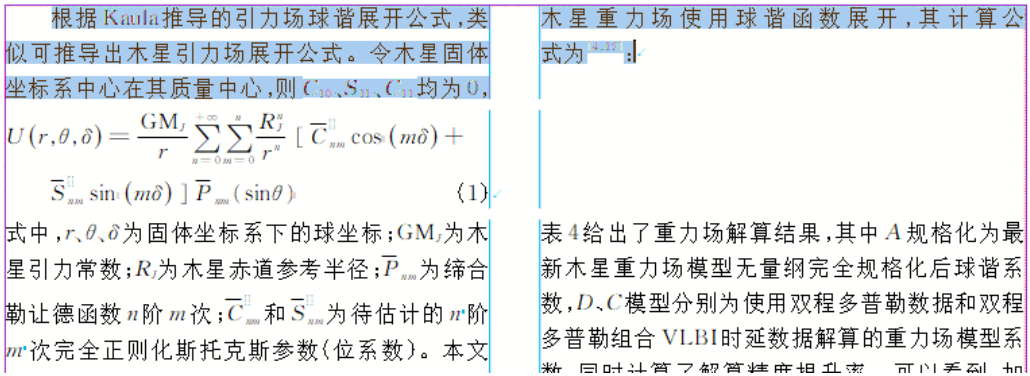
断流的文字正确阅读顺序

通常情况，自动排版的文件阅读顺序是能保证正确的；精调操作，如：扩/缩图表、单栏宽/通栏宽、前移/后移、文字流内插入“不串文”图文互斥的智能后移对象，也能自动实现阅读顺序正确。

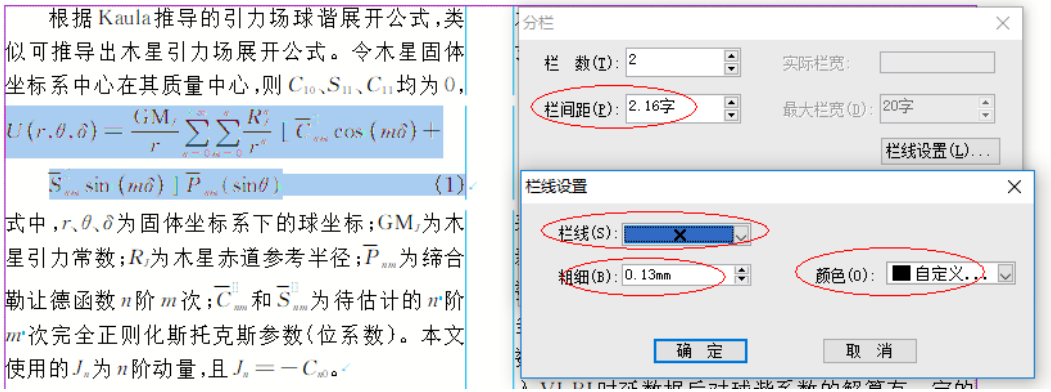
> 提示 1：校正阅读顺序对分栏版面和通栏组件是“从中间穿透页面”的**模板**自动排版的文件才有效。
>
> 提示 2：**流内盒子、锚定对象和浮动对象**设置了**不串文互斥**不会打断文字流，不会形成左上右上、左下右下的阅读顺序。

精调环节，将通栏改为分栏，需要合并流，可以点击“校正阅读顺序”。

例 1：通栏公式改为单栏，需要将公式合入前后的正文流，保证阅读顺序正确。



只要公式所在段的分栏参数与前后正文的分栏参数（如栏数、栏间距、栏线及线粗细和颜色）完全相同，点击“校正阅读顺序”，就可以将公式合入流，形成正常的阅读顺序。



提示：如果分栏参数的栏间距以“字号”为单位是相同的，仍不能校正阅读顺序的话，请将“工作环境设置-偏好设置-单位和步长”的“排版单位”改为“mm”进行对比。

例 2：如果把公式所在段删掉，这相连两段是断流的，需要合并入流，只要分栏参数相同，点击“校正阅读顺序”即可。

根据 Kaula 推导的引力场球谐展开公式，类似可推导出木星引力场展开公式。令木星固体坐标系中心在其质量中心，则 C_{10}、S_{11}、C_{11} 均为 0，

式中，r、θ、δ 为固体坐标系下的球坐标；GM_J 为木星引力常数；R_J 为木星赤道参考半径；$\overline{P}_{nm}$ 为缔合勒让德函数 n 阶 m 次；$\overline{C}_{nm}$ 和 $\overline{S}_{nm}$ 为待估计的 n 阶 m 次完全正则化斯托克斯参数（位系数）。本文使用的 J_n 为 n 阶动量，且 $J_n = -C_{n0}$。

木星重力场使用球谐函数展开，其计算公式为[4-12]：

多普勒组合 VLBI 时延数据解算的重力场模型系数，同时计算了解算精度提升率。可以看到，加入 VLBI 时延数据后对球谐系数的解算有一定的约束作用，尤其对 C_{21} 和 J_5 项，同时侧面验证了 JUPGREAS 具备良好的解算木星重力场的

小技巧：比如，“参考文献”与正文需要分成两部分的分栏排版，校正阅读顺序时，希望这两个文字流不合并，则可以将栏线的粗细值设置成不同即可。

了详细介绍，并与国际公认权威定轨软件平台 GEODYN-II 在轨道预报和精密定轨性能方面进行了对比分析。结果表明，JUPGREAS 和 GEODYN-II 之间具有较高的外部符合性。基于自研软件进一步讨论了加入 CVN 的 VLBI 时延跟踪数据对解算木星重力场的贡献。结果表明，加入 CVN 跟踪的 VLBI 时延数据对重力场解算有一定的约束，尤其在跟踪时长有限的情况下，对于带谐项系数的解算贡献明显。基于 3 个月的观测数据解算木星重力场模型，发现加入 VLBI 时延数据后，对 J_2、C_{21} 和 J_5 项的解算有一定的约束作用，其解算精度至少提高了 40%。接下来将集中在 Juno 实测跟踪数据的处理，进一步完善木星探测器定轨软件 JUPGREAS。

参 考 文 献

[1] Connerney J E P. Magnetic Fields of the Outer Planets [J]. *Journal of Geophysical Research Planets*, 1993, 98(E10): 18 659—18 679.

[2] Kaspi Y, Galanti E, Hubbard W B, et al. Jupiter's Atmospheric Jet Streams Extend Thousands of Kilometres Deep [J]. *Nature*, 2018, 555 (7 695): 223—226.

[11] Kong D, Zhang K, Schubert G, et al. Origin of Jupiter's Cloud—Level Zonal Winds Remains a Puzzle Even After Juno [J]. *Physical Review Letters*, 2018, 119(26): 263601.

[12] Iess L, Folkner M, Durante D, et al. Measurement of Jupiter's Asymmetric Gravity Field [J]. *Nature*, 2018, 555(7 695): 220—222.

[13] Kong D, Zhang K, Schubert G. Using Jupiter's Gravitational Field to Probe the Jovian Convective

第 19 章 智能编排

飞翔提供智能编排选项卡，聚合智能编排方面的能力，通过飞翔云服务平台完成转换和输出与发布，分为：

排版相关能力：图转公式、图转表格、智能拼音和智能排版。

输出与发布能力：流式化、输出 ePub 和仿真电子书。

智能编排授权

智能编排是在联网状态下操作，需要在飞翔云服务平台申请账号和购买权益，与单机版加密锁或与网络服务版的账号进行绑定。

飞翔单机版

带有加密锁的飞翔单机版，点击【文件→启用智能编排权限】，输入云平台申请的智能编排权限的账号和密码，这样与加密锁绑定。

飞翔网络服务版

飞翔网络服务版的“文件”菜单下不提供“启用智能编排权限”，而是在云平台上申请智能编排权限的账号时，直接与网络服务版的账号绑定。

查看权益

在飞翔云平台 http://www.founderfx.cn 授权和购买权益，并与飞翔加密锁或网络服务版的账号绑定成功后，可以通过“查看权益”，查询相应功能的剩余权益的情况。

这样，飞翔单机版和网络服务版就可以体验智能编排的功能。

排版相关能力

图转公式

选中图片，点击“图转公式”，将图片中的公式转换为飞翔的数学公式，放在图片的附近，并可以对公式进行修正。“公式”选项卡上的“图转公式”与此处功能相同。

图转表格

选中图片，点击“图转表格”，将图片中的表格转换为飞翔的表格，放在图片的附

近，并可以对表格进行修正。“表格”选项卡上的“图转表格”与此处功能相同。

智能拼音

T 工具拉选文字或选取工具选中文字块，点击“智能拼音”，调用云服务平台添加拼音的能力，根据上下文为选中的文字智能添加拼音，自动识别多音字。

拼音的相关设置，请详细参见“文字版面排版”章节的“拼注音排版”。

智能排版

请详细参见“智能排版”章节的“自动排版的流程”。

流式化

流式化就是执行流式效果检查，把版式文档转为更适合输出 Word、流式 ePub 的流式文档。请详细参见“文件操作”章节的“流式化”。

输出 ePub

为了适应数字出版时代，内容在移动终端上进行阅读的形式，增强输出格式的开放性，飞翔提供了 ePub 格式输出的功能。基于飞翔的排版文件，可以输出流式 ePub 和版式 ePub，真正实现了同步出版。

飞翔输出的 ePub，符合 ePub3.0 国际标准，目前对于流式 ePub，由于内容只包含图文和简洁的样式，因此目前适用的阅读器很多，如京东、多看、当当、掌阅（显示效果从优秀到良好）都可以进行浏览；而对于版式 ePub，由于包含一定的融媒体素材和互动，因此对阅读器的要求较高，iOS 平台推荐 iBooks 阅读器，Android 平台中的阅读器，由于均不支持 ePub3.0 标准，因此对于版式 ePub 暂不推荐阅读器。

【流式 ePub】流式 ePub 是按照版面的阅读顺序输出内容，输出的 ePub 导入到阅读器后，内容可以根据设备尺寸自动进行调整，字号大小也可以通过阅读器中的设置进行调整。【版式 ePub】是一种原版原式的输出，输出的 ePub 与飞翔版式一样；

单击高级可弹出设置输出 ePub 参数对话框，设置更多的参数信息。

【封面】设置 ePub 的封面，可以选择无，提取首页，或者自定义图片。将 ePub 导入阅读器后，在阅读器的书架上将显示该 ePub 的封面。

【图像设置】提供图像分辨率的设置，公式、表格、成组块是否转为图片的选择，以便在不同阅读器中，实现表格、公式、成组块可以准确、完整、清晰的显示。

【元数据】元数据是构建电子书以及预设的一部分，可以帮助消费者了解该书大概

的内容，作者是谁，对于读者选购将起到重要的作用。

【其他】提供流式 ePub 脚注风格设置和 html 文件拆分规则设置，以及设置输出前是否预飞，是否下载字体，对下载字体的说明如下：

不携带字体信息：ePub 样式中的样式没有字体信息，阅读时完全按阅读器自带字体显示；

仅携带字体信息：ePub 样式中携带字体信息，但不携带字体文件，阅读时若阅读器带有 ePub 中携带的字体，则按照该字体显示，若没有对于字体，则按照阅读器默认字体显示；

携带字体信息并下载：ePub 样式中不仅携带字体信息，同时 ePub 文件中也包含字体文件，若阅读器支持使用自带字体，则能够正常显示。

【增大字号】输出流式 ePub 时，还可以选择“增大字号”，将字号小于 12pt 的字符统一增大到 12pt 输出，这样方便阅读。版式 ePub 只设置输出前是否预飞，是否下载字体。

流式 ePub 制作实践

一、流式 ePub 制作的前提条件

流式文件制作的前提是：完成版式文件的制作。所谓版式文件，既可以是在飞翔中完成排版的文件，也可以是通过导入 word、书版等方式在飞翔中形成内容，之后快速制作而成的版式文件。如果是后者，这里提供一种快速制作版式文件，供后续 ePub 输出的方法。

首先，需要在飞翔中进行规范的版式文件制作，即设置合理的段落样式，并通过样式提取目录。给不同性质的文本，如章标题、节标题、正文、表注、图注设置段落样式，以便区分文本的层次。

需要注意的是，由于阅读器中对 ePub 效果支持程度不同，因此在飞翔中设置的部分字体可能会被阅读器强行统一为自带字体；另外，一些中文排版中的处理，如全身标点符号、单字不成行、禁止背题等不会在阅读器上呈现；ePub 中不支持段内样式的“降级”，即在段落样式中设置加粗、底纹等效果时，在版面内选中段落中部分文字，通过选项卡取消了相关设置，这种操作在 ePub 中是无法显示的。对于段落样式的设置，更重要的是一些基础的字号、加粗、倾斜、对齐方式的设置；

对于文本中的标题，我们在设置段落样式的同时需要设置目录级别，以便在阅读器呈现时可以提取目录的层次，将不同的目录级别内容提取在目录和页眉处。在段落样式中，设置某种标题样式的目录级别，一般设置一级、二级即可，如果有特殊需要，也可

以设置其他级别。完成设置后，在输出 ePub 时将按照设置的目录级别，在阅读器中生成目录。

基于版式文件，您可以直接输出流式 ePub，也可以在飞翔中进一步加工，生成效果更好、文件结构更清晰的流式 ePub。对于后者，即进一步加工的流式 ePub，总体加工步骤分为四步：文件流式化与内容检查、ePub 类名设置、输出 ePub 文档、测试与微调。

二、文件流式化与内容检查

在文件菜单中，选择“流式化”，此时版面从之前的版式分布变为流式分布，该流式文件区别于版式文件，是一个新文件，点击保存后，会将新文件默认保存在与版式文件相同的目录下，并默认命名为“原文件名_流式”。

接下来，需要在新文件的基础上，进行内容检查和调整。流式化后，在 ePub 阅读器中无法显示的、处于版心外的辅助性元素会被删除，因此这里需要重点检查和调整的是版心内的内容。

三、ePub 类名设置

在段落样式中，可以设置 ePub 类名，输出 ePub 时会按照设置的类名输出。如果没有设置，则按照飞翔中的缺省规则输出。设置类名有助于后续使用 ePub 编辑工具进行精加工时，搜索到对应的样式，并进行统一修改。需要注意的是，多看阅读器不支持中文 ePub 类名，因此可能会导致设置为中文的类名对应的样式无法在阅读器中显示，基于这种情况，建议在设置类名时，均使用英文。

四、输出 ePub 文档

完成 ePub 类名设置后，即可输出流式 ePub，输出的方式和参数设置的方法参照“输出流式 ePub 和版式 ePub”。

输出流式 ePub 可以对“段落样式和文字样式中的 ePub 类名为空时”设置为：

1）样式名作为 ePub 类名：表示用样式名，允许使用中文字符。

2）系统自动命名：就是采用默认的命名，不会使用中文。比如：段落样式无目录级别，类名命名为 P；段落样式有目录级别，类名命名为 bt1a、bt1b 等；文字样式的类名命名为 t。

输出 ePub 时有些疑问可参考下面的 FAQ：

1) 问：在阅读器上显示的效果，与在飞翔版面中显示的效果，有何差异？

答：飞翔输出的流式 ePub，在阅读器上浏览，有些艺术效果、缩进效果、公式字符可能会有丢失的情况，主要原因是阅读器兼容这些效果的能力有所不足，不同阅读器的兼容能力参差不齐，对于飞翔输出的效果在推荐阅读器上的呈现情况，可以参考《推荐阅读器对于飞翔流式 ePub 的效果支持情况》。

2) 问：在阅读飞翔输出的 ePub 时，出现图片加载时显示不全、页面刷新太慢的情况，应如何处理？

答：这是由于文件中的图片或视频素材过大。因此建议在输出 ePub 时，避免使用文件体积太大的视频和图片，同时在输出参数设置时，选择合适的分辨率对图片进行输出。

3) 问：线宽小于 1 像素的，输出 ePub 后宽度有差异，应该如何处理？

答：在屏幕上显示时，ePub 中设置的线条不宜过细，线宽最佳数值是大于 0.35mm。

4) 问：流式输出 ePub，为什么随着字号的增减，会在行尾和行首出现符号？

答：这是由于阅读器中没有处理禁排规则的能力，因此对于飞翔排版文件中设置禁排规则的内容，无法进行处理和正确显示。

5) 问：流式输出 ePub，公式中的某些符号效果不正确，应该如何处理？

答：由于阅读器对公式中的某些符号呈现欠佳。比如：公式中的大括号、根号、上箭头，化学反应式中的长等号和长连线会出现缩小的情况，相邻矩阵出现错位而紧贴，行内公式与正文的基线不齐，公式不能自动拆行等。为了保证公式能够在阅读器上显示正确，建议在输出 ePub 时在高级中选择将公式转为图片。转换后，公式会根据版面的显示情况，以行内图或独立成行图片的方式在阅读器中呈现，以便在阅读器上可以准确、完整、清晰地显示。

6) 问：流式输出 ePub，有时表格在阅读器上显示效果不完美，或出现表格跨页显示错误的情况，应该如何处理？

答：这是由于阅读器表格的处理和显示能力不足。建议呈现过大表格或跨页表时，在飞翔输出 ePub 时，将表格转为图片，以便在阅读器上可以准确、完整、清晰地显示。

7) 问：在阅读器上显示的效果，与在飞翔版面中显示的效果，有何差异？

答：飞翔输出的流式 ePub，在阅读器上浏览，有些艺术效果、缩进效果、公式字符可能会有丢失的情况，主要原因是阅读器兼容这些效果的能力有所不足，不同阅读器的兼容能力参差不齐，对于飞翔输出的效果在推荐阅读器上的呈现情况，可以参考附录 2《推荐阅读器对于飞翔流式 ePub 的效果支持情况》。

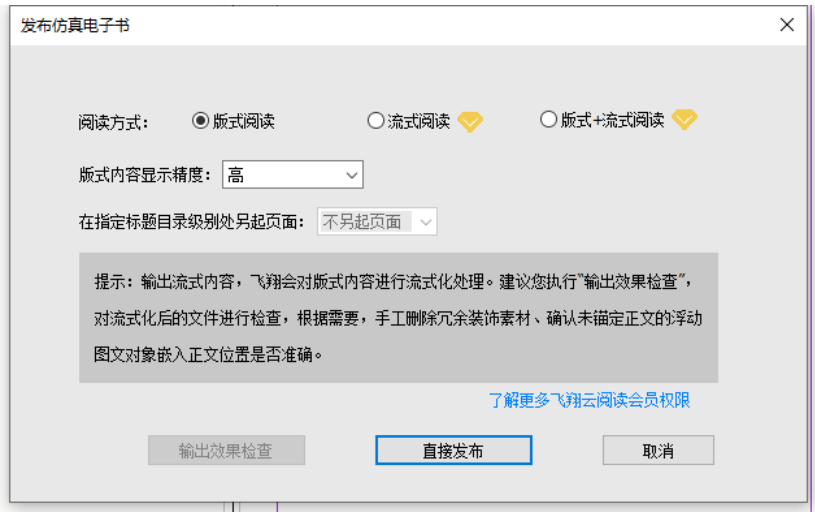
推荐阅读器飞翔流式 ePub 的效果支持情况

	京东	多看	当当	掌阅
黑、宋、仿、楷四种基本字体	✓	×	✓	×
加粗字、斜体字（通过文字样式、段落样式修改）	✓	✓	✓	✓
嵌套样式	✓	×	✓	×
居中、居右、居左（通过段落样式修改）	✓	✓	✓	✓
部分文字居右（修改文字属性）	✓	×	×	✓
上角标、下角标	✓	✓	✓	×*
拼音	✓	✓	✓	✓
下划线、删除线（通过文字样式、段落样式修改）	✓	✓	✓	✓
着重点	✓	✓	×	✓
字符颜色、段中文字改变颜色	✓	✓	×	✓
单行矩形通字底纹（通过文字样式、段落样式修改）	✓	✓	✓	×
段落装饰：前后装饰线、上下划线、外框线型、外框直角、外框圆角、底纹、底图，行距、字距、纵向调整、字母间距、字母间距、缩进效果、段首大字	均不支持			

*掌阅中上、下角标的描述与其他 APP 不同，若在掌阅中浏览，建议在制作时将含有角标的内容制作再公式中，在输出 ePub 时，将公式转为图片处理；或将 ePub 输出后，按照掌阅对上下角标的描述，在 ePub 加工工具中对角标的部分进行修改。

仿真电子书

通过 PDF 呈现版式内容，同时将版式转为流式，输出 ePub，将篇章结构内容按照规则输出可用于流式阅读的 xhtml 文件以及相关样式效果文件，将 PDF 和 ePub 文件同步上传至飞翔云阅读平台，使读者能够在阅读中选择版式或流式的阅读方式。



发布仿真电子书

【阅读方式】分为：版式阅读、流式阅读、版式+流式阅读。

版式阅读就是仅输出并上传 PDF；流式阅读仅输出并上传流式 ePub；版式+流式阅读指两种格式都输出并发布 PDF 和 ePub。

> 提示：检测到发布权限不足的话，就会置灰流式阅读、版式+流式阅读，只能发布版式阅读。

版式内容显示精度：指输出 PDF 的精度参数。

在指定标题目录级别处另起页面：指输出流式 ePub 的参数。选择不另起页面，则流式内容只能从头到尾阅读；选择按一级目录拆分，则阅读篇章的内容为一级目录到下一个一级目录之间的内容。

【输出效果检查】就是选择“流式阅读”和“版式+流式阅读”时，建议执行版式文档转为流式文件，对流式文档进行检查，根据需要，手工删除冗余的装饰素材，确认浮动对象嵌入正文的位置是否准确等。

检查完成后，才进行“直接发布”仿真电子书。

第 20 章 云平台

飞翔通用产品的印刷版有配套的云平台，实现智能排版和云阅读。

方正飞翔云服务平台

方正飞翔云服务平台：http://www.founderfx.cn

访问云服务平台的网址，您可以畅快淋漓地体验智能排版流程和云阅读。

附录：快捷键汇总

工具箱

工具	快捷键
选取工具	Q/Ctrl+ Q
穿透工具	A
图像裁剪工具	B
旋转变倍工具	X
文字工具	T
沿线排版工具	Shift+ T
钢笔工具	P
删除节点工具	-
颜色吸管工具	Shift+ C
直线工具	L
矩形工具	R
圆形工具	O
菱形工具	Shift+ R
多边形工具	K
异形角矩形工具	J
画笔工具	D
剪刀工具	S
渐变工具	G
扭曲透视工具	Y
平面透视工具	F
表格画笔工具	W
表格橡皮擦工具	E
表格吸管工具	U
小手工具	H

放大镜工具	Z
锚定工具	

说明：

（1）Ctrl+ Q 文字工具与选取工作相互切换。

（2）Ctrl+ 缩放工具，光标变为缩小显示状态，表示版面缩小显示。

主功能区

文件菜单	快捷键
新建	Ctrl+ N
打开	Ctrl+ O
关闭	Ctrl+ F4
保存	Ctrl+ S
另存为	Ctrl+ Shift+ S
文档输出	Ctrl+ Shift+ J
打印预览	F10
打印	Ctrl+ P
工作环境设置—文件设置—常规	Ctrl+ Shift+ ;
退出	Alt+ F4

编辑选项卡	快捷键
撤销	Ctrl+ Z
恢复	Ctrl+ Y
重复操作	Ctrl+ F5
剪切	Ctrl+ X
复制	Ctrl+ C
粘贴	Ctrl+ V
粘贴纯文本	Ctrl+ Alt+ V
删除	Delete

删除文字块及内容	Shift+ Delete
清除格式	Alt+ Backspace
统一文字属性	Ctrl+ Backspace
全选	Ctrl+ A
查找/替换	Ctrl+ Shift+ F
查找下一个	Ctrl+Alt+ R
查找公式并定位	Shift+ \
查找图片并定位	Shift+ /
查找表格并定位	Shift+ "
Tab 键-Tab 键	Ctrl+ Alt+ I
字体字号设置	Ctrl+ F
字距与字间	Ctrl+ M
行距与行间	Ctrl+ J
段落对齐方式-居左	Ctrl+ Shift+ W
段落对齐方式-居中	Ctrl+ I
段落对齐方式-居右	Ctrl+ R
段落对齐方式-端起齐居左	Ctrl+ L
段落对齐方式-撑满	Ctrl+ Shift+ Q
段落对齐方式-均匀撑满	Ctrl+ Shift+ E
部分文字居右-不带字符	Ctrl+ T
部分文字居右-带字符	Ctrl+ Shift+ T
部分文字居右-取消	Ctrl+ Shift+ A
纵向调整	Ctrl+ U
纵中横排-最大压缩	Ctrl+ Alt+ T
竖排字不转	Ctrl+ Alt+ U
对齐标记-设定	Ctrl+ F1
对齐标记-清除	Ctrl+ F2
叠题-形成叠题	F8
叠题-形成折接	Ctrl+ F8

叠题-取消	Shift+ F8
按预设文字成盒	Ctrl+ Shift+ K
手动设置文字成盒	Ctrl+Alt+ N
部分文字成盒-取消	Ctrl+ Alt+ K
字符不导出到 Word 和流式 ePub	Alt+L

插入选项卡	快捷键
向前翻页	Ctrl+ Page up
向后翻页	Ctrl+ Page down
翻页	Ctrl+ E
排入—文本	Ctrl+ D
排入—图像	Ctrl+ Shift+ D
排入—Word	Ctrl+ K
插入页码	Ctrl+ Alt+ A
添加书眉	Ctrl+ Shift+ X
插入书眉条目	Ctrl+3（大键盘）
插入编号脚注	Ctrl+F10
快速标记索引条目	Ctrl+/
新建索引条目	Ctrl+\
编辑索引条目	Ctrl+’
转到索引标志符	Alt+/
转到生成的索引块	Alt+’
启动符号输入法	Ctrl+ Alt+ -

对象选项卡	快捷键
空线	Ctrl+ 4（大键盘）
单线	Ctrl+ 5（大键

	盘）
线型与花边	Ctrl+ Shift+ L
底纹	Ctrl+ Shift+ B
层次-最上层	Ctrl+ Alt+ E
层次-最下层	Ctrl+ Alt+ B
成组	F4
解组	Shift+ F4
锁定-普通锁定	F3
锁定-编辑锁定	Ctrl+ F3
解锁	Shift+ F3
捕捉—捕捉背景格	Ctrl+ G
捕捉—捕捉提示线	Shift+ G
捕捉—取消捕捉	Ctrl+ F12
分栏	Ctrl+ B
正向横排	Shift+F9
反向横排	Shift+F12
图文互斥	Shift+ S
框适应图	Shift+ W
不导出到 Word 和流式 ePub	Alt+L
刷新	F5

美工选项卡	快捷键
艺术字	Ctrl+ H
文字转为曲线	Ctrl+ Alt+ C
阴影	Ctrl+ Alt+ S
羽化	Ctrl+ Alt+ D
透明	Shift+ F10
启动图像编辑器	Shift+ E

表格	快捷键

新建表格	Ctrl+ Shift+ N
选中-整行	X
选中-整列	Y
选中-全选	A
选中-反选	I
单元格合并	M
单元格均分	S
单元格属性	P
单元格内逐行文字属性粘贴	V
行列操作-调整行高	Ctrl+ F7
行列操作-调整列宽	Shift+ F7
纵向对齐-居上/右	Ctrl+ Shift+ G
符号对齐	Ctrl+ Shift+ U
表格外边框	Ctrl+ Shift+ Y
阶梯表	Ctrl+ Shift+ H
查找未排完单元格	G
自动生成跨页表…	Ctrl+Shift+M
表格设序—自定义	D

公式	快捷键
创建数学公式	Alt+ =
创建化学反应式	Alt+ -
创建有机化学结构	Ctrl+ Shift+=
插入公式符号	Ctrl+Shift+ F12
启动公式部件输入法	Ctrl+ Alt+ =

视图选项卡	快捷键
显示比例—放大	Alt+ .
显示比例—缩小	Alt+ ,
实际大小	Ctrl+ 1(大键盘)

缩放选中对象至全屏	Alt+ F2
全版面显示	Ctrl+ W
全页显示	Ctrl + 0
提示线—显示提示线	Ctrl+ ;
对象边框	F7
不显示图像	Shift+ F2
图像显示精度（精细）	Shilt+ ;

浮动面板	快捷键
颜色	F6
色样	Shift+ F6
线型	Ctrl+ Shift+ L
底纹	Ctrl+ Shift+ B
文字样式	Shift+ F11
段落样式	F11
页面管理	F12
图像管理	Shift+ I
字体管理	Shift+ M
层管理	Shift+ L
书籍管理	Shift+ B
书签	Shift+ N
特殊符号	Shift+Y
版面导航	Shift+U
互动属性	Ctrl+Shift+F8
超键接	Shift+K
批注	Shift+O
显示/隐藏浮动面板	F2

颜色-白色	Ctrl+ Shift+ F2
颜色-青色	Ctrl+ Shift+ F3

颜色-品色	Ctrl+ Shift+ F4
颜色-黄色	Ctrl+ Shift+ F5
颜色-黑色	Ctrl+ Shift+ F6

说明：Ctrl+ Shift+ F2~F6 对文字和线型有效。

帮助	快捷键
联机帮助	F1

工具切换

T 光标在文字流中	按下 ESC 键，选中文字块并切换到选取工具
T 光标在版面空白处	按下 ESC 键，切换到选取工具
选取工具双击绝对空白区	进入 T 光标状态
选取工具双击文字块	进入 T 光标状态（注：“偏好设置-文本”中的“选取工具双击文字块规则”可改为老版本的操作方式）
选取工具双击独立图元块	转换为文字块，并进入 T 光标状态
选取工具双击表格	切换到 T 工具并定位到表格内
Shift+选取工具双击图元或图像	选取工具与穿透工具相互切换
Shift+灌文图标	文字块按版心大小自动灌文
Shift+Alt+灌文图标	文字块按版心大小一页一页地手动灌文

文字操作

文字光标状态下

Ctrl+ 8	缩小字号	
Ctrl+ 9	扩大字号	
Ctrl+ “+”	扩大字距	
Ctrl+ “-”	缩小字距	
Alt+ “+”	扩大行距	注：选中文字块也

Alt+ “-”	缩小行距	可实现这几项操作
Ctrl+ Shift+ “>”	扩大 X 字号	
Ctrl+ Shift+ “<”	缩小 X 字号	
Ctrl+ Shift+ “]”	扩大 Y 字号	
Ctrl+ Shift+ “[”	缩小 Y 字号	
Alt+J	字母间距	
Ctrl+ Alt+ .	扩大字母间距	
Ctrl+ Alt+ ,	缩小字母间距	
Ctrl+ Shift+ C	吸属性	
Ctrl+ Shift+ V	注属性	
↓、↑	光标上、下移动 1 行	
←、→	光标左、右移动 1 字	
拉选文字后按←、→	定位到拉选区域首、末字的前、后	
光标在盒子前面，按→	向右进入盒子	
光标在盒子后面，按←	向左进入盒子	
光标在盒子内，按←	向左跳出盒子	
光标在盒子内，按→	向右跳出盒子	
Alt+ Home	将光标移到当前文字块的块首	
Alt+ End	将光标移到当前文字块的块尾	
Ctrl+ ←	光标快速向左移动 10 字	
Ctrl+ →	光标快速向右移动 10 字	
Shift+ ←	从当前位置向左选中 1 字	
Shift+ →	从当前位置向右选中 1 字	
Shift+ ↑	从当前位置向上选中一行	
Shift+ ↓	从当前位置向下选中一行	
Shift+ Home	从当前位置选到行首	
Shift+ End	从当前位置选到行尾	

Ctrl+ Shift+ Home	从当前位置向后选到文章首
Ctrl+ Shift+ End	从当前位置向后选到文章尾
Ctrl+ Shift+ ←	快速向左选中 10 字
Ctrl+ Shift+ →	快速向右选中 10 字
双击鼠标左键	选中光标所在行
三击鼠标左键	选中光标所在段
Ctrl+ 双击鼠标左键	选中光标所在文字块的全部文字（不包括未排完的文字）
Ctrl+ A	选中光标所在文章的全部文字（包括未排完的文字）
Esc	弃选选中文字
Ctrl+ X	剪切
Ctrl+ C	复制
Ctrl+ V	粘贴
Ctrl+ Alt+ →	录入的文字属性同后一个字符属性；在文章末尾续写时，按下此键则录入文字同版心字属性。
Enter	换段符
Shift+ Enter	换行符
Ctrl+ Shift+ “=”、“-”	纵向偏移
Shift+ Alt+ =	上标字
Shift+ Alt+ -	下标字
Ctrl+ Alt+ 文字工具	文字工具单击图元变为文字框；在图元或图像上画框，形成新的文字块。
Shift+ 文字工具	拖画生成正方形文字块
Ctrl+ Alt+ 1(大键盘)、Ctrl+ Alt+ 2(大键盘)……Ctrl+ Alt+ 6(大键盘)	常用字体 1、常用字体 2……常用字体 6
Alt+大小键盘数字键、Shift+Alt+大键盘数字键、Shift+Alt+小键盘数字键或者 Ctrl+小键盘数字键	这 50 个快捷键属文字样式和段落样式专用，不纳入自定义快捷键管理
Ctrl+ Shift+ Space	设置/取消段首缩进

Ctrl+ 鼠标左键，拖住拉选的文字	复制粘贴拉选的文字到文字块
Ctrl+ Alt+ -	按下空格时，启动特殊符号输入法
Ctrl+ Alt+ =	文字流中启动部件输入法

文字块操作（选取工具状态下）

Shift+ 拖拽边框控制点	生成直角不规则文字块
Shift+双击鼠标左键	框适应文（偏好设置-文本，可修改设置）
Ctrl+ Alt+ 双击鼠标左键	将一段折行的文字 o 调整成不折行，且文字块大小自动调整
Shift+ 鼠标拖拽分栏的栏间空	调整栏宽

版面操作

PgDn、PgUp	上、下翻屏
Home、End	左、右翻屏 注：文字游标状态下为将游标移动到行首、尾
Ctrl+ PgUp	翻到上一页
Ctrl+ PgDn	翻到下一页
Alt+ PgUp	翻到上一个跨页
Alt+ PgDn	翻到下一个跨页
Ctrl+ Home	第一页的最上方 注：文字游标状态下为将游标移动到文章首
Ctrl+ End	最后一页的最下方 注：文字游标状态下为将游标移动到文章尾
Alt+ 鼠标左键	手动移动版面
Ctrl+ 鼠标右键	放大/缩小，在全页显示和实际大小之间快速切换显示比例
Shift+ 鼠标右键	放大/缩小，在实际大小和 200%之间快速切换显示比例
Ctrl+ 鼠标滑轮	逐级放/缩显示比例
滚动鼠标滑轮	纵向滚动视窗
Shift+ 鼠标滑轮	横向滚动视窗
标尺交点处，双击鼠标左键	原点位置恢复为版心左上角

标尺交点处，Shift+ 双击鼠标左键	原点位置恢复为页面左上角
F2	显示/隐藏浮动视窗
Alt+ F2	显示选中物件
Ctrl+ F9	视窗在常规显示、全屏显示和简洁显示之间切换。
Ctrl+ Tab	切换文档

对象操作

没有对象选中，移动箭头光标（除特别标明外，均为选取工具操作，下同）：

↓、↑、←、→	上下左右移动鼠标（偏好设置中定义的步长）
Ctrl+ ↓、↑、←、→	上下左右移动鼠标 1/10X（偏好设定中定义步长的 1/10）
Alt+ ↓、↑、←、→	上下左右移动鼠标 10X（偏好设定中定义步长的 10 倍）
箭头光标置于对象上，Space	选中对象

移动对象（请先选中对象，并将光标置于控制点）

↓、↑、←、→	上下左右移动对象（偏好设定中的步长）
Ctrl+ ↓、↑、←、→	上下左右移动对象 1/10X（偏好设定中步长的 1/10）
Alt+ ↓、↑、←、→	上下左右移动对象 10X（偏好设定中步长的 10 倍）

调整对象大小（首先将光标置于控制点，并按住 Space 键）

Space+ ↑、↓、←、→	调整对象大小（偏好设定中的步长）
Space+ Ctrl+ ↑、↓、←、→	调整对象大小 1/10X（偏好设定中步长的 1/10）
Space+ Alt+ ↑、↓、←、→	调整对象大小 10X（偏好设定中步长的 10 倍）

光标在对象控制点切换

Tab 键	顺时针切换控制点
Shift+ Tab	逆时针切换控制点
数字键 1 ~ 9，小键盘方向键	控制九宫位
ESC	弃选所有对象

Ctrl+ 鼠标左键	依次选中下层对象
框选法	框选区域按照偏好设定设置的“部分选中”或者“全部选中”
Ctrl+ Alt+ 框选法	框选区域在偏好设定的“部分选中”和“全部选中”间切换
Shift+ 选中对象	多选或弃选
Ctrl+Shift+ 选取工具	单击普通页上的主页对象，分离出来，可以移动、删除
Ctrl+ 选取工具移动对象	复制对象
Shift+ 选取工具移动对象	沿水平、垂直或倾斜角度为 45° 方向移动

图元和文字块缩放（选取工具）

Ctrl+ 拖动控制点	以外包框为正方形进行大小变换
Shift+ 拖动控制点	以等比例变换大小。注：作用于文字块时，必须先点击鼠标，再按 Shift

图像缩放（选取工具）

拖动控制点	图像和外边框同时任意缩放
Shift+ 拖动控制点	图像和外边框以等比例变换大小
Ctrl+ 拖动控制点	改变外框的大小，实现裁图

旋转变倍工具（旋转变倍工具）

变倍工具	以对角为基准，等比例变倍
Shift+ 拖动变倍四角控制点	以中心为基准，等比例变倍
Ctrl+ 拖动变倍四角控制点	以中心为基准，任意变倍
Shift+ 拖动变倍各边中间控制点	对边位置不变，向两边等比例缩放
Shift+ 拖动旋转控制点	以 45 度的整数倍进行旋转

其他工具

Shift+ 直线工具	拖画生成水平、垂直或倾斜角度为 45° 的线段
Shift+ 矩形工具	拖画生成正方形
Shift+ 圆形工具	拖画生成正圆形
Shift+ 菱形工具	拖画生成正菱形

Shift+ 多边形工具	拖画生成正多边形
Shift+ 穿透工具拖动多边形节点	按照“沿线”“法向”“水平”“垂直”方向变形
Shift+ 穿透工具拖动多边形的边	按照“沿线”“法向”“水平”“垂直”方向移动
Shift+ 穿透工具拖动曲线节点	按照水平、垂直或倾斜角度为 45° 方向移动
Shift+ 穿透工具拖动曲线的边	按照水平、垂直或倾斜角度为 45° 方向移动

表格操作

使用文字工具，可以在表格里执行下列操作

选取工具双击表格	切换到 T 工具定位到表格内
鼠标单击单元格	选中本单元格
Ctrl+ 鼠标单击单元格	选中多个单元格
Shift+ 鼠标单击单元格	选中多个连续的单元格
鼠标拖动单元格内容	移动单元格内容
Ctrl+ 鼠标拖动单元格内容	复制单元格内容
鼠标拖动	直接移动表线
Shift+ 鼠标拖动	当前表线以后的所有表线都要被移动，并保持其相对位置不变
Ctrl+ 鼠标拖动	只移动当前表线中鼠标单击位置附近处能移动的最短的一段线段
Ctrl+ Shift+ 鼠标拖动	只移动当前表线中鼠标单击位置附近处的能移动的最短的一段线段；并且当前表线以下的所有表线都要被移动，且保持其相对位置不变

选中单元格的状态下，可以执行下列操作

选中单元格，Esc	T 光标插入到单元格首
选中一个单元格，Enter	T 光标插入到单元格末
选中单元格，Ctrl+,	复制本单元格的文字到行首单元格
选中单元格，Ctrl+ .	复制本单元格的文字到行尾单元格
选中单元格，Ctrl+[	复制本单元格的文字到列首单元格
选中单元格，Ctrl+]	复制本单元格的文字到列尾单元格

选中单元格，Shift+,	选中本单元格到行首之间的单元格
选中单元格，Shift + .	选中本单元格到行尾之间的单元格
选中单元格，Shift +[	选中本单元格到列首之间的单元格
选中单元格，Shift +]	选中本单元格到列尾之间的单元格
T 光标在单元格内，Esc	选中单元格
选中表格最后一个单元格，或 T 光标在表格最后一个单元格内，按 Tab 键	表格末增加一行
T 光标插入单元格，按 Tab/Shift+ Tab	T 光标定位到后（前）单元格
选中一个单元格，Tab/Shift+ Tab	选中后（前）单元格
↑、↓、←、→	T 光标插入单元格时，上下左右走位 选中单元格时，选中上下左右单元格
Shift+ ↑、↓、←、→	连续选取单元格
大键盘 1,2,3……9	隔行选中
Shift+ 大键盘 1,2,3……9	隔列选中
[	选中列首单元格
]	选中列尾单元格
, (Comma)	选中行首单元格
. (Period)	选中行尾单元格
Delete	删除选中单元格的内容
Shift+ Delete	删除选中表格及所有分页表
Ctrl+ ↑、↓、←、→	复制选中单元格内容
F	单元格内容前移
B	单元格内容后移
X	选中整行
Y	选中整列
A（All）	选中所有单元格
I（Invert）	反选单元格
N（No）	弃选所有单元格
L（Lock）	锁定行高
O（Order）	选中单元格显示/隐藏表格的序号

R（Row）	选中单元格显示/隐藏行列值序号
D（Define）	开始（结束）定义表格的序
S（Split）	分裂单元格
M（Merge）	合并单元格
G（Goto）	寻找下一个未排完单元格
P（Property）	设置单元格属性
H（Hang）	在单元格后面增加一行
C（Column）	在单元格后面增加一列
J（Jieti）	正向阶梯选中单元格，阶梯幅度为一行
Shift+ J（Jieti）	反向阶梯选中单元格，阶梯幅度为一行
E（rEmove）	删除整行（列）
T	选中单元格显示/隐藏表头的标记
Shift+鼠标选中独立表格续排标志拖拽	调整续排表
Shift+鼠标选中文字流内续表的任意节点拖拽	调整表格的总高（指未拆分前的大表格高度）
选取工具双击表格	切换到 T 工具并定位到表格内

说明：

使用“锁定行高”、“删除整行”快捷键前，需要首先选中要操作的整行或整列。

使用“移动选中单元格内容”、“单元格内容前移”、“单元格内容后移”快捷键前，只能选中一个单元格，多选操作无效。

公式操作

空格	在数学公式、化学公式和有机结构区域内，按空格，启动输入法
Ctrl+Shift+M	T 工具插入公式块，公式左右内容散开，不带点居右
Ctrl+Shift+R	选中公式块独立成行居中
Ctrl+Shift+I	公式内容中对齐
Ctrl+Shift+O	公式内容的运算符对齐
Ctrl+Alt+O	公式内容的最后一个运算符对齐
Alt+B	数学式布局调整，就是自定义数学式的布局

输入法

空格	在数学公式、化学公式和有机结构区域内，按空格，启动输入法
Ctrl+Shift+ F12	文字流中启动公式符号输入法
Ctrl+ Alt+ -	文字流中按下空格时，启动特殊符号输入法
Ctrl+ Alt+ =	文字流中启动部件输入法

使用条款

本文档中的信息（包括 URL 和其他 Internet 网站引用）如有变更，恕不另行通知。除非另外说明，否则本文档所提及的示例公司、组织、产品、域名、电子邮件地址、徽标、人物、地点和事件均属虚构，我们无意暗示任何真实的公司、组织、产品、域名、电子邮件地址、徽标、人物、地点或事件，读者也不应进行这方面的臆猜。遵守所有适用的版权法律是用户的责任。在不限制版权许可的权利的情况下，未经方正电子公司的明确书面许可，不得出于任何目的，以任何形式或通过任何手段（电子、机械、复印、录制或其他方式）复制本文档的任何部分或将其存储或引入到检索系统中或进行传播。

方正电子公司可能对本文档涉及的主题内容拥有专利、专利申请、商标、版权或其他知识产权。除非北京北大方正电子有限公司在任何书面许可协议中做了明确规定，否则，提供本文档并不意味着向您授予对这些专利、商标、版权或其他知识产权的任何许可。

© 2023 北京北大方正电子有限公司。保留所有权利。